**Утверждено:**

Постановлением Президиума Рессовета

Чеченской республиканской организации

Общероссийского Профсоюза образования18 сентября 2007 года

Изменения и дополнения внесены

II республиканским Собранием членов ФСПУ18 июня 2011 г.

Изменения и дополнения внесены

III республиканским Собранием членов ФСПУ31 марта 2012 г.

Изменения и дополнения внесены

IV республиканским Собранием членов ФСПУ30 марта 2013 г.

 Изменения и дополнения внесены

V республиканским Собранием членов ФСПУ23 января 2014 г.

Изменения и дополнения внесены

VI республиканским Собранием членов ФСПУ16 августа 2014 г.

Изменения и дополнения внесены

VII республиканским Собранием членов ФСПУ18 августа 2016 г.

VIII республиканским Собранием членов ФСПУ19 августа 2017 г.

Изменения и дополнения внесены

IХ республиканским Собранием членов ФСПУ 19 июня 2018 г.

X республиканском Собранием ФСПУ 24 августа 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Некоммерческом профсоюзном Фонде**

**социальной поддержки учителей – Кассе взаимопомощи**

**Чеченской республиканской организации**

**Общероссийского Профсоюза образования**

г. Грозный,

2019 г.

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Некоммерческий профсоюзный Фонд социальной поддержки учителей – Касса взаимопомощи (сокращенно ФСПУ), создаётся Чеченской республиканской организацией Общероссийского Профсоюза образования в соответствии с Уставом Профсоюза, Положением о Чеченской республиканской организации Профсоюза для оказания материальной поддержки членам профсоюза путём выдачи денежных займов на социально-бытовые нужды и оздоровление.

**ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

**Договор –** письменное соглашение между членом ФСПУ и Правлением Фонда о взаимных обязательствах.

**Заёмщик** - это физическое лицо, которое в рамках Договора (соглашения) получает деньги в долг и обязуется возвратить их в указанный срок.

**Займ** – получение в долг денег на условиях Договора.

**Займодатель –** это юридическое лицо, которое дает займ.

**Личная учетная карточка –** карточка, содержащая личные данные члена ФСПУ и движение его накопительных денег.

**Накопительная сумма членских взносов** – общая сумма денег, уплачиваемых ежемесячно членом ФСПУ и фиксируемых в его личной учетной карточке.

**Оздоровление** – санаторно-курортное лечение членов ФСПУ, а также их медицинское обследование с последующим лечением при необходимости.

**Платежное поручение** — это [форма безналичных расчетов](http://www.grandars.ru/student/finansy/beznalichnoe-obrashchenie.html), представляющая собой распоряжение владельца счета (плательщика) своему банку о переводе определенной суммы на счет получателя средств, открытый в этом или другом банке.

**Правление ФСПУ** – руководящий орган ФСПУ.

**Президиум рессовета Профсоюза** – руководящий орган Чеченской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.

**Приходный ордер** – письменный документ на получение денег.

**Прожиточный минимум** – стоимостная оценка минимального набора продуктов питания, непродовольственных товаров и услуг, необходимых для здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, устанавливаемая Правительством ЧР.

**Профком** – сокращенно: профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации.

**Расходный ордер** – письменный документ на выдачу денег.

**Республиканское Собрание (конференция) активистов ФСПУ** – руководящий орган ФСПУ, созываемый для обсуждения и решения вопросов о состоянии и развитии Фонда социальной поддержки учителей.

**Социально-бытовая нужда** – состояние, при котором испытывается острый недостаток в средствах к существованию.

**Форс-мажор** – чрезвычайное и непреодолимое обстоятельство, освобождающее от имущественной ответственности за неисполнение Договора.

**Членский взнос** – денежный взнос, ежемесячно вносимый членом ФСПУ на возвратной основе в Некоммерческий профсоюзный Фонд социальной поддержки учителей - Кассу взаимопомощи.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФСПУ**

Создание системы финансовой поддержки членов ФСПУ путём совместного сбережения их личных денежных средств, предоставления возвратных займов на потребительские нужды и оздоровление.

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФСПУ**

**1.** Деятельность ФСПУ строится на принципах добровольности, взаимной помощи и доверия, путём объединения участников ФСПУ на основе социальной общности в целях удовлетворения своих финансовых потребностей, в первую очередь – потребности в займах и оздоровлении.

**2.** ФСПУ аккумулирует личные сбережения работников образования через бухгалтерии безналичным и наличным путем по месту работы на основании заявления участника ФСПУ, поданного в адрес администрации организации об удержании из заработной платы членских взносов и перечислении их на расчетный  счет ФСПУ.

**3.** Ежемесячный денежный взнос члена ФСПУ составляет 1000-00 (одна тысяча) рублей.

**4**. Займы предоставляются на возвратной основе только членам ФСПУ. Срок возврата займа устанавливается Договором.

**5.**Оздоровительные займы на приобретение санаторно-курортных путевок и медицинское обследование предоставляются только членам ФСПУ.

**6.** ФСПУ не вправе выдавать займы лицам, не являющимся его членами, принимать в число участников ФСПУ юридических лиц и выдавать им займы.

**7.** Факт уплаты членских взносов и возвратов займов подтверждается квитанцией приходного ордера или документом о банковском переводе (квитанция, платежное поручение).

**8.** Правление ФСПУ не вправе выдавать денежный потребительский и оздоровительный займы одному и тому же члену ФСПУ одновременно.

**УЧАСТНИКИ ФСПУ**

**1.** Участниками ФСПУ являются члены профсоюза, вступившие в ФСПУ и уплачивающие членские взносы.

2. Порядок приема в члены ФСПУ:

-член профсоюза, состоящий на учете в первичной профорганизации учреждения, подает письменное заявление соответствующего образца в профсоюзный комитет о его приеме в ФСПУ;

-профсоюзный комитет в трехдневный срок рассматривает это заявление, принимает соответствующее решение и оповещает об этом представителя рессовета Профсоюза в районе и Правление ФСПУ для регистрации принятого члена ФСПУ;

-принятый в члены ФСПУ в трехдневный срок подает письменное заявление соответствующего образца в администрацию учреждения об удержании из его заработной платы ежемесячно по 1000-00 (одна тысяча) рублей и перечислении этой суммы на счет ФСПУ;

- сумма взноса 1000-00 (одна тысяча) рублей, перечисленная бухгалтерией учреждения на счет ФСПУ, заносится в персональную накопительную карточку члена ФСПУ и электронную базу ФСПУ.

**3.** Членство в ФСПУ прекращается в случае:

-выхода из ФСПУ;

-исключения из членов профсоюза;

-смерти члена ФСПУ;

-ликвидации ФСПУ.

**4.** Порядок прекращения членства в ФСПУ:

Член ФСПУ вправе добровольно выйти из ФСПУ путем подачи письменного заявления в профсоюзный комитет организации с указанием причины, по которой он выходит из ФСПУ.

Профком первичной профорганизации в 3-х дневный срок рассматривает это заявление члена ФСПУ, принимает соответствующее решение и оповещает об этом представителя рессовета Профсоюза в районе, Правление ФСПУ и бухгалтерию учреждения, где член ФСПУ стоит на учете.

5. Первичная профсоюзная организация проводит информационно-разъяснительную работу по мотивации членства ФСПУ, ведет учет членов ФСПУ посредством учетных карточек, принимает решение о приеме в ФСПУ и выхода из него, осуществляет системный контроль за ежемесячной уплатой членских взносов и своевременным погашением займов членами ФСПУ.

**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ФСПУ**

**1.** Члены ФСПУ по ходатайству профкома первичной профсоюзной организации, представителя рессовета Профсоюза в районе имеют право в порядке очередности получить потребительские и оздоровительные займы.

**2.** Член ФСПУ имеет право получать подробную информацию о деятельности ФСПУ и суммарном размере своих членских взносов и остатке непогашенных займов.

**3.** Член ФСПУ имеет право на получение займа в размере 20000-00 (двадцать тысяч) рублей, 30000-00 (тридцать тысяч) рублей, 40000-00 (сорок тысяч) рублей, 50000-00 (пятьдесят тысяч) рублей, 60000-00 (шестьдесят тысяч) рублей, 70000-00 (семьдесят тысяч) рублей без других промежуточных сумм.

**4.** При накоплении взносов в размере 30000-00 (тридцать тысяч) рублей на личной учетной карточке и в электронной базе член ФСПУ имеет право получить вне очереди эту сумму.

**5.** При прекращении трудовой деятельности, переезде на новое место жительства за пределы республики участник ФСПУ имеет право получить всю накопившуюся сумму членских взносов по личной учетной карточке и в электронной базе за вычетом остатка непогашенных займов.

Накопившиеся членские взносы он может получить в случае представления в Правление копии приказа об увольнении с места работы и заявления на получение накопительной суммы и ходатайства профкома.

**6.** При переходе на работу в другое образовательное учреждение в пределах республики участник ФСПУ становится на учет в первичной профорганизации, уведомляет профком о своем членстве в ФСПУ, пишет заявление на имя руководителя учреждения об удержании из заработной платы ежемесячно 1000-00 (одна тысяча) рублей и продолжает свое членство в ФСПУ по новому месту работы.

**7.** Член ФСПУ, вышедший на пенсию**,** может сохранять свое членство в ФСПУ при ежемесячной уплате взносов в порядке, установленном Правлением ФСПУ.

**8.** В случае длительной потери трудоспособности или смерти члена ФСПУ сумму накопительных членских взносов могут получить его ближайшие родственники.

**9.**Член ФСПУ обязан ежемесячно уплачивать взносы в размере, установленном настоящим Положением.

**10.**Член ФСПУ обязан вернуть займ в сроки, установленные соответствующим Договором с Правлением ФСПУ.

**11.**Денежные сбережения членов ФСПУ индексации не подлежат.

**ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФСПУ**

**1.** Президиум республиканского Совета Профсоюза

**2.** Республиканское Собрание (конференция) активистов ФСПУ

**3.** Правление ФСПУ

**ФУНКЦИИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ФСПУ**

1. **Президиум рессовета Профсоюза:**

- заслушивает отчеты Правления о деятельности ФСПУ;

- осуществляет контроль за работой представителей республиканского Совета Профсоюза в районах, профкомов первичных организаций по мотивации членства в ФСПУ, за другими финансовыми и организационными вопросами деятельности ФСПУ;

- утверждает и вносит изменения и дополнения в Положение о ФСПУ;

- утверждает состав Правления ФСПУ;

- по представлению Правления ФСПУ утверждает размер членских взносов в ФСПУ;

- определяет размер выдаваемых займов, порядок их выдачи и сроки,  на которые они выдаются;

- осуществляет реорганизацию и ликвидацию ФСПУ;

- финансирует деятельность ФСПУ.

**2. Республиканское Собрание (конференция) активистов ФСПУ:**

- заслушивает отчеты Правления ФСПУ;

- утверждает Положение о ФСПУ;

- утверждает Положение о порядке предоставления и погашения займов, выдачи накопительных сумм взносов членам Некоммерческого Фонда социальной поддержки учителей (ФСПУ – Кассы взаимопомощи);

- избирает Правление ФСПУ.

**3. Правление ФСПУ:**

- созывает  Республиканское Собрание (конференцию) активистов ФСПУ;

- определяет очерёдность и размеры выдаваемых займов;

- осуществляет контроль за погашением займов и мотивацией членства ФСПУ;

- изучает мнение членов профсоюза о деятельности ФСПУ, его развитии и совершенствовании;

- по поручению президиума рессовета Профсоюза и Республиканского Собрания (конференции) активистов ФСПУ осуществляет другие действия, необходимые для деятельности ФСПУ.

**РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФСПУ**

1. Реорганизация и ликвидация ФСПУ осуществляется на основании постановления президиума рессовета Профсоюза образования.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления и погашения займов, выдачи накопительных сумм взносов членам Некоммерческого профсоюзного Фонда социальной поддержки учителей - Кассы взаимопомощи**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о Некоммерческом профсоюзном Фонде социальной поддержки учителей – Кассе взаимопомощи (далее – Положение) и устанавливает порядок предоставления займов, в том числе на оздоровление, их погашения и выдачи накопительных сумм взносов членам Фонда социальной поддержки учителей – Кассы взаимопомощи (далее – ФСПУ).

**1.2.** Деятельность ФСПУ по предоставлению займов, в том числе на оздоровление, порядок погашения займов и выдачи накопительных сумм членских взносов регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением, решениями Республиканского Собрания (конференции) активистов ФСПУ, нормативными документами руководящих органов Профсоюза Чеченской республиканской организации и Правления ФСПУ.

**2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ ЧЛЕНАМ ФСПУ**

**2.1.** Некоммерческий профсоюзный Фонд социальной поддержки учителей  - Касса взаимопомощи используется для предоставления займов только членам ФСПУ.

**2.2.** Предоставление займов осуществляется на основании Договора, заключаемого между Правлением ФСПУ и его членом в письменной форме.

**2.3.** Условия предоставления займов членам ФСПУ, а также форма Договора определяются решением Правления ФСПУ. Займы предоставляются членам ФСПУ на основании их заявления, решения профкома и ходатайства представителя рессовета Профсоюза образования в районе.

**2.4.** Членам ФСПУ предоставляются беспроцентные займы в размерах 20000-00 (двадцать тысяч) рублей, 30000-00 (тридцать тысяч) рублей, 40000-00 (сорок тысяч) рублей, 50000-00 (пятьдесят тысяч) рублей, 60000-00 (шестьдесят тысяч) рублей, 70000-00 (семьдесят тысяч) рублей без промежуточных сумм.

**2.5.** Суммы займов членам ФСПУ предоставляются в зависимости от численности членов ФСПУ в первичной профсоюзной организации и регулярности уплаты членских взносов:

а) займы в размерах 20000-00 (двадцать тысяч) рублей и 30000-00 (тридцать тысяч) рублей предоставляются при наличии в профорганизации не менее 10 членов ФСПУ, уплачивающих взносы 6 (шесть) и более месяцев;

б) займы в размере 40000-00(сорок тысяч) рублей и  50000-00(пятьдесят тысяч) рублей предоставляются при наличии в профорганизации не менее 15 членов ФСПУ, уплачивающих взносы 6(шесть) и более месяцев.

в) Займы в размере 60000-00 (шестьдесят тысяч) рублей и 70000-00 (семьдесят тысяч) рублей предоставляются при наличии в профсоюзной организации не менее 20 человек ФСПУ, уплачивающие членские взносы 6 (шесть) и более месяцев.

**2.6.** Член ФСПУ может использовать полученный займ на оздоровление и иные социально-бытовые нужды, кроме целей, запрещенных законом (приобретение оружия, боеприпасов, наркотических веществ и пр.).

**3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ И ЛЕЧЕНИЕ ЧЛЕНАМ ФСПУ**

**3.1.** Фонд социальной поддержки учителей организует оздоровление своих членов за счет средств Фонда путем выдачи займов.

**3.2.** Профком первичной профсоюзной организации ведет учет членов ФСПУ, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, в форме списка (Ф. И. О., занимаемая должность, дата постановки на учет, наименование курорта, лечебно-оздоровительного учреждения, рекомендованного лечащим врачом).

**3.3.** Член ФСПУ, желающий приобрести санаторно-курортную путевку или выезжающий на платное медицинское обследование с последующим лечением, получает займ до 40000-00 (сорок тысяч) рублей и  в течение 12 месяцев погашает эту сумму.

**3.4.** Займы на оздоровление предоставляются членам ФСПУ на основании их заявления, медицинской справки на получение путевки (с указанием в ней диагноза и рекомендуемого санатория), решения профкома и ходатайства представителя рессовета Профсоюза.

**3.5.** Количество займов на оздоровление, выделяемых организации, зависит от численности членов ФСПУ из расчета 1 займ на 15 членов ФСПУ, 2 займа на 30 членов ФСПУ и т. д. при условии уплаты членских взносов не менее 6 месяцев.

**3.6.** Член ФСПУ, получивший займ на оздоровление, может приобрести санаторную путевку через Правление ФСПУ по стоимости, сниженной от номинала на 20%.

**3.7.** Член ФСПУ, получивший займ на оздоровление, но не имеющий возможности по объективным причинам выехать на лечение, может оформить  путевку на  члена своей семьи (отец, мать, муж, жена, сын, дочь).

**3.8.** Неработающий пенсионер, являющийся членом ФСПУ и регулярно уплачивающий  взносы, имеет право получить оздоровительный займ на приобретение санаторно-курортной путевки на условиях, оговоренных настоящим Положением.

**3.9.** Член ФСПУ или член его семьи, получивший займ на оздоровление, обязан после лечения предоставить в отдел ФСПУ соответствующие документы, подтверждающие целевое использование займа.

**4. ПОРЯДОК ПОГАШЕНИЯ ЗАЙМОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЧЛЕНАМ ФСПУ**

**4.1.** Член ФСПУ, **получивший займ**, обязан **погасить** его **в течение одного года.**

**4.2.** Сумма займа, полученная членом ФСПУ, делится на 12 месяцев и по частям уплачивается ежемесячно через бухгалтерию учреждений образования.

**4.3.** Член ФСПУ, получивший займ, письменно обращается в администрацию (бухгалтерию) учреждения об удержании части заработной платы на погашение займа, начиная со следующего после полученного займа месяца.

**4.4.** Член ФСПУ, погашая займ, обязан одновременно ежемесячно уплачивать накопительные членские взносы в размере 1000-00 (одна тысяча) рублей.

**4.5.** Неработающий пенсионер - член ФСПУ, получивший займ на оздоровление и иные бытовые нужды, обязан погасить его в течение 2 лет.

**4.6.** Член ФСПУ, получивший займ и перешедший на работу в другую отрасль, обязан возвратить полученный займ в полном объеме или погашать его частями ежемесячно в установленный Договором срок, обратившись с заявлением в администрацию (бухгалтерию) по новому месту работы.

**4.7.** В случае невыполнения сроков возврата денежных средств по займу и возникновения у Заёмщика задолженности по погашению займа свыше трех месяцев Займодатель имеет право прекратить выдачу займа другим членам ФСПУ данной организации до полного погашения займа Заемщиком.

**4.8.** В случае наступления форс-мажорных обстоятельств (смерти, полной потери трудоспособности и пр.) задолженность по займам ФСПУ возмещается родственниками, а в отдельных случаях – республиканским Советом Профсоюза.

**5. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ НАКОПИТЕЛЬНЫХ СУММ ЧЛЕНАМ ФСПУ**

**5.1.** Накопительная сумма членских взносов, подлежащая возврату члену ФСПУ, устанавливается в размере 30000-00 (тридцать тысяч) рублей.

**5.2.** Выдача накопительной суммы взносов члену ФСПУ осуществляется на основании Положения о ФСПУ.

**5.3.** Накопительная сумма членских взносов в размере 30000-00 (тридцать тысяч)  рублей выдается члену ФСПУ на основании письменного заявления в Правление Фонда после сверки накопившихся членских взносов на личном лицевом счете члена ФСПУ, в электронной базе ФСПУ, и при отсутствии задолженности по займу.

**5.4.** Правление ФСПУ рассматривает заявление члена ФСПУ о выдаче ему запрашиваемой суммы членского взноса в течение трех дней после принятия решения Правления ФСПУ.

**5.5.** Накопившаяся сумма  в размере 30000-00 (тридцать тысяч) рублей бухгалтерией  перечисляется на электронную карту (лицевой счет) члена ФСПУ в банке в течение двух дней после принятия решения Правлением ФСПУ.

**5.6.** Неработающий пенсионер, член ФСПУ, регулярно уплачивающий взносы и не имеющий задолженности по возвратным займам, вправе получать накопившуюся сумму по достижению ее размера 15000-00 (пятнадцать тысяч) рублей.

**5.7.** Накопительная сумма членских взносов выдается досрочно полностью при отсутствии задолженности по займу в случаях выхода из ФСПУ, при переходе на работу в другую отрасль, выезде на постоянное место жительства за пределы республики, наступлении форс-мажорных обстоятельств.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**6.1.** Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются президиумом республиканского Совета Профсоюза, Правлением ФСПУ и утверждаются Республиканским Собранием (конференцией) активистов ФСПУ.

*Образец*

В первичную профсоюзную организацию

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

занимаемая должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня в Некоммерческий профсоюзный Фонд социальной поддержки учителей – Касса взаимопомощи Чеченской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.

Обязуюсь участвовать в развитии и укреплении Фонда и ежемесячно уплачивать членские взносы в размере **1000-00 (одна тысяча)** рублей.

Дата                                                                      Подпись

**линия среза--------------линия среза--------------линия среза-------------------линия среза--------------------линия среза**

*Образец*

Директору (заведующему)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                       (наименование учебного заведения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   и его место нахождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                (занимаемая должность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В связи с моим вступлением в Некоммерческий профсоюзный Фонд социальной поддержки учителей – Касса взаимопомощи Чеченской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования прошу ежемесячно с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года удерживать из моей заработной платы членские взносы в размере **1000-00 (одна тысяча)** рублей и перечислять их по следующим реквизитам: Чеченская республиканская организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации р/с №40703810134350000008 в Чеченский РФ ОАО «Россельхозбанк», г. Грозный ИНН 2013429249 КПП  201301001 БИК 049690719 к/с 30101810600000000719.

Дата                                                                    Подпись

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Образец*

Директору (заведующему)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (наименование образовательного учреждения)

Бухгалтеру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                  (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

 Прошу удерживать из моей заработной платы ежемесячно по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей и перечислять их в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев в целях погашения приобретенного мною в ФСПУ займа в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей по следующим реквизитам: Чеченская республиканская организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации р/с40703810134350000008 в Чеченский РФ ОАО «Россельхозбанк», г. Грозный ИНН 2013429249 КПП  201301001 БИК 049690719 к/с 30101810600000000719.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                подпись

В профсоюзный комитет

МБОУ (МБДОУ) СОШ №

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество)

(кем и где работает)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ телефона)

Заявление

Прошу Вас ходатайствовать перед Правлением ФСПУ о выделении мне потребительского (оздоровительного) займа в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма займа цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( )

(подпись и расшифровка)

**линия среза--------------линия среза--------------линия среза-------------------линия среза--------------------линия среза**

На заседании профсоюзного комитета МБОУ (МБДОУ) « №\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рассмотрено заявление члена ФСПУ

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и принято решение

(фамилия имя и отчество полностью)

ходатайствовать о выделении ей потребительского (оздоровительного) займа

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( )

(подпись и расшифровка)

М. П.

*Образец*

**Договор займа №**

г. Грозный                                     «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Чеченская республиканская организация Общероссийского Профсоюза образования, именуемая в дальнейшем **«Займодатель**», в лице Председателя **ГерзелиеваХизира Магомедовича**, действующая на основании Устава Общероссийского Профсоюза образования, Положения о Чеченской республиканской организации Профсоюза образования, Положения о Некоммерческом профсоюзном Фонде социальной поддержки учителей – Касса взаимопомощи, с одной стороны, и член ФСПУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы и занимаемая должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия. Имя. Отчество  полностью)

именуемый в дальнейшем **«Заемщик»** с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

**1.1.** Займодатель обязуется передать, а Заёмщик обязуется принять беспроцентные возвратные денежные средства (займ) в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Цифрой и прописью)

**1.2.** Денежные средства (займ), оговоренные в п. 1.1., перечисляются Заёмщику на электронную карту (лицевой счет) в банке.

**2. Срок договора**

**2.1.** Настоящий договор вступает в силу с момента выдачи займа Займодателем.

**2.2.** Денежные средства (займ), оговоренные в п.1.1. настоящего Договора, перечисляются Займодателем Заемщику на срок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(количество месяцев прописью)*

**2.3.** Возврат денежной суммы, указанной в п.1.1. настоящего Договора, производится путем ежемесячных удержаний из заработной платы Заемщика в сумме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Цифрой и прописью)

и перечислением через бухгалтерию по месту работы на расчетный счет Займодателя, а в отдельных случаях  путём внесения наличными деньгами в кассу Займодателя.

**2.4.** Заемщик обязуется возвратить полученный займ, указанный в п. 1.1. в срок, установленный настоящим договором (п.2.2.)

**2.5.** Заёмщик вправе полностью вернуть денежную сумму, указанную в п. 1.1.настоящего договора, до истечения установленного в настоящем Договоре срока.

**3.Особые случаи**

**3.1.** В случае перехода в другое учреждение отрасли заемщик обязан подать соответствующее заявление в администрацию учреждения и продолжить погашение полученного займа, а также поставить в известность Займодателя об изменении места работы в течение 10 календарных дней.

**3.2.** В случае перехода на работу в другую отрасль, прекращения трудовой деятельности, переезда на новое место жительства за пределы республики Заемщик или его близкие родственники обязаны вернуть займ в сроки, установленные настоящим Договором.

**4. Порядок разрешения споров.**

**4.1.** Все споры по настоящему договору разрешаются в установленном законом порядке.

**5. Дополнительные условия возврата займа**

**5.1.** Заёмщик обязуется подать в администрацию (бухгалтерию) по месту начисления заработной платы заявление с просьбой о ежемесячных удержаниях из заработной платы в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Цифрой и прописью)

и перечислении этих вычетов на расчетный счет Займодателя.

**6. Прочие условия.**

**6.1.** Настоящий  Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**7. К договору прилагается:**

**7.1**. Расписка в получении займа.

**8. Реквизиты и подписи сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАЙМОДАТЕЛЬ:  Чеченская республиканская организация Общероссийского Профсоюза образования Российской Федерации  Адрес: Чеченская Респуб-лика, г. Грозный, пр-т Х. Исаева, 36.  Подпись\_\_\_\_Х.М. Герзелиев  М.П. | ЗАЕМЩИК:  Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес проживания: Населенный пункт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № дома \_\_\_  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка) |