

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 205 «МАЛЫШ»
Г. ГРОЗНЫЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий

Яея Я.Хожаева

2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

28.08.2024 № 1

г. Грозный

**о дошкольном образовательном
учреждении в ГБДОУ № 205
«МАЛЫШ» г. Грозный**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дошкольном образовательном учреждении (далее - Положение) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 205 «Малыш» г. Грозный» (далее-ГБДОУ) разработано в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее-ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023 года, Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также в соответствии с другими нормативными документами Правительства Российской Федерации, Уставом ГБДОУ.

1.2. Данное Положение определяет цели, задачи и функции детского сада, его имущество и средства, организационную деятельность, устанавливает полномочия, права и обязанности участников образовательных отношений, регламентирует осуществление контроля ГБДОУ.

1.3. Данное Положение регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность ГБДОУ.

Юридический адрес: Чеченская Республика, г. Грозный, улица Тобольская, дом 5.

Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем дошкольного образовательного учреждения является Министерство образования и науки Чеченской Республики.

1.5. В своей деятельности ГБДОУ руководствуется законодательством РФ и ЧР, указами и распоряжениями Президента РФ и Президента ЧР, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и ЧР, решениями Министерства образования и науки Чеченской Республики (далее-Учредитель), настоящим Положением, Уставом, внутренними локальными актами ГБДОУ, а также договором, заключаемым между ГБДОУ и родителями (законными представителями).

1.6. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по образовательной программе дошкольного образования определяются ФГОС ДО.

1.7. Дошкольное образование может быть получено в ГБДОУ, а также вне его - в форме семейного образования.

1.8. Дошкольное образование в ГБДОУ осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования (далее-ОП ДО), разработанной на основе Федеральной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее-ФОП ДО) и в соответствии с ФГОС ДО, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», а также региональными программами, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

1.9. Обучение и воспитание в ГБДОУ ведется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации и определенном в Уставе ГБДОУ.

1.10. Согласно данному Положению ГБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.11. Развитие детей осуществляется по нескольким направлениям: познавательно-речевому, социально-личностному, художественно-эстетическому и физическому.

1.12. Руководство деятельностью детского сада осуществляет руководитель - заведующий, действующий на основании Устава ГБДОУ. Заведующий подчиняется непосредственно Учредителю.

1.13. ГБДОУ несет в установленном законодательством РФ и ЧР порядке ответственность:

- за выполнение функции, определенных Уставом;
- за жизнь и здоровье детей и сотрудников ГБДОУ во время образовательной деятельности;
- за реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности (далее-ОД) возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам потребностям воспитанников.

1.14. ГБДОУ вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью ГБДОУ, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются ГБДОУ по согласованию с Учредителем.

1.15. В ГБДОУ не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Цели, задачи и функции

2.1. ГБДОУ создает условия для реализации, гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. ГБДОУ создается в целях осуществления образовательной деятельности и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников.

2.3. Основными задачами ГБДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
-взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Сопутствующие задачи:

-создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации образовательной деятельности, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника;

-формирование духовной культуры детей;

-качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

2.5. ГБДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

2.6. В соответствии с поставленными задачами ГБДОУ выполняет следующие функции:

-готовит к эксплуатации прогулочные площадки и помещения детского сада (групповые комнаты и специализированные кабинеты, спальни, медицинский кабинет, раздевалки, пищеблок, санитарные комнаты и другие необходимые помещения), следит за выполнением санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к дошкольному образовательному учреждению.

-осуществляет образовательную деятельность (обучение, воспитание, сопровождение, и дополнительные услуги).

3. Организация деятельности ГБДОУ

3.1. ГБДОУ создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством РФ и ЧР.

3.2. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя ГБДОУ, является Министерство образования и науки Чеченской Республики.

3.3. Отношения между Учредителем и ГБДОУ определяются в соответствии с действующим законодательством РФ и ЧР.

3.4. ГБДОУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами бюджета.

3.5. ГБДОУ имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своими наименованиями, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

3.6. ГБДОУ является некоммерческой организацией, созданной Чеченской Республикой в лице Учредителя для оказания услуг в сфере дошкольного образования.

3.7. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством РФ и ЧР, возникает у ГБДОУ с момента выдачи ему лицензии соответствующим лицензирующим органом ЧР.

3.8. Содержание образовательной деятельности ГБДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО, Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.9. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, ГБДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных

программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ГБДОУ и родителями (законными представителями воспитанника).

3.10. Педагогические работники ГБДОУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

3.11. Режим работы ГБДОУ - пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в детском саду - с 7:00 до 19:00.

3.12. Организация образовательной деятельности детского сада включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

3.13. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.14. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.15. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.16. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

3.17. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.18. В ГБДОУ могут быть также организованы:

-группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

-группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

-семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.19. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.20. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в ГБДОУ обеспечивается:

- ознакомление с окружающим миром;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование основ грамоты;
- формирование элементарных математических понятий, логического мышления,
- двигательная активность;
- музыкальное воспитание;
- коррекция речевых навыков;
- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

3.21. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

3.22. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций итоговой аттестации воспитанников.

3.23. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

3.24. Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:

- в группах младшего и среднего возраста - 2-х занятий
- в группах старшего и подготовительного возраста - 3-х занятий.

3.25. Продолжительность занятий:

- в группах среднего возраста - 15-20 минут
- в группах старшего возраста - 20-25 минут
- в группах подготовительного возраста - 25-30 минут.

3.26. Перемены между занятиями не менее 10 минут.

3.27. ГБДОУ обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников штатным медицинским персоналом. Имеет медицинский кабинет для работы медицинских работников.

3.28. Медицинское обслуживание детей в ГБДОУ обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно- профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.29. ГБДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

3.30. Медицинский персонал организует следующие мероприятия:

- проводит медицинскую диагностику;
- организует медицинское и диспансерное наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- осуществляет медицинский контроль за детьми группы «риска»;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений ГБДОУ;
- осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов в группах;
- проводит противоэпидемические мероприятия;
- проводит оздоровительные медицинские услуги в соответствии с планом оздоровительных мероприятий в детском саду.

3.31. ГБДОУ организует питание воспитанников и сотрудников.

3.32. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания воспитанника в ГБДОУ.

3.33. ГБДОУ осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

3.34. ГБДОУ, в соответствии с Уставом, по желанию и запросам родителей воспитанников, самостоятельно либо с привлечением других организаций, вправе оказывать следующие дополнительные образовательные услуги:

- обучение (пребывание) воспитанников на особых условиях, включая обеспечение нетрадиционных форм освоения образовательных программ или их отдельных разделов (например, индивидуальное обучение и воспитание и др.);

- дополнительные занятия сверх образовательной программы детского сада, в том числе - индивидуальные и групповые в кружках, секциях, студиях, прочих объединениях воспитанников; при этом ответственность за учебную нагрузку ребенка сверх рекомендуемых органами здравоохранения норм, несут родители ребенка;

- организация дополнительного медицинского обслуживания детей;

- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание воспитанников за рамками реализуемой образовательной программы;

- услуги по физическому воспитанию и развитию детей с использованием спортивных сооружений за рамками реализуемой образовательной программы детского сада;

- организация досуговой деятельности воспитанников за рамками реализуемой образовательной программы ГБДОУ;

- дополнительные образовательные программы для детей дошкольного возраста;

- иные дополнительные услуги, связанные с образовательной деятельностью.

3.33.ГБДОУ платные услуги не оказывает.

4. Комплектование ГБДОУ

4.1. Порядок комплектования ГБДОУ определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Комплектование групп на учебный год производится по направлению Учредителя образования с 1 августа. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.3. В ГБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев.

4.4. Приём в ГБДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- направления, выданного на имя заведующего ГБДОУ;

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;

- свидетельства о рождении ребёнка;

- заявления родителя (законного представителя) ребенка;

- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

- медицинской карты ребёнка.

4.5. ГБДОУ может иметь в своем составе в соответствии с социальными запросами:

- группы детей раннего возраста;

- группы детей дошкольного возраста;

- группы предшкольной подготовки;

- разные виды групп кратковременного пребывания детей раннего и дошкольного возраста.

4.6.Количество групп в ГБДОУ устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

4.7. Порядок комплектования персонала ГБДОУ регламентируется его Уставом.

4.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям

квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартам).

4.9. К педагогической деятельности в ГБДОУ не допускаются лица:

-лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.10. К занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях не допускаются иностранные агенты.

5. Управление и контроль

5.1. Управление ГБДОУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Непосредственно руководство ГБДОУ осуществляется заведующим. Во время отсутствия заведующего его обязанности может выполнять заместитель заведующего по УВР или старший воспитатель.

5.3. Управление ГБДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления ГБДОУ, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются:

-Общее собрание работников, которое выполняет функции согласно разработанному Положению об общем собрании трудового коллектива ГБДОУ;

-Педагогический совет, функционирующий согласно принятому и утвержденному Положению о педагогическом совете в ГБДОУ;

-Методический совет, выполняющий деятельность согласно Положению о методическом совете в ГБДОУ;

Родительский комитет, осуществляющий деятельность по Положению о родительском комитете ГБДОУ;

-иные формы.

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Положением (локальным актом).

5.4. ГБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой и годовым планом работы, утвержденным в установленном порядке заведующим ГБДОУ. Отчет о работе ГБДОУ представляется на утверждение Учредителю по окончании учебного года, но не позднее 15 августа.

5.5. Контроль за работой ГБДОУ осуществляется Учредителем. Проверки проводятся Учредителем и главным бухгалтером по плану работы ГБДОУ или в оперативном порядке.

5.6. ГБДОУ имеет самостоятельную смету доходов и расходов в рамках единой сметы дошкольного образовательного учреждения. Текущие расходы осуществляются в

рамках сметы и в пределах сумм, фактически полученных от реализации услуг в детском саду.

5.7. ГБДОУ самостоятельно ведет образовательную и хозяйственную деятельность. Бухгалтерскую и иную отчетность о финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Доходы, полученные от деятельности ГБДОУ, и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются собственностью детского сада. ГБДОУ безвозмездно пользуется имуществом.

5.9. Штатная численность ГБДОУ определяется Учредителем. Состав работников формируется заведующим. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками регулируется должностными инструкциями.

5.10. Основной формой самоуправления ГБДОУ является педагогический совет.

5.11. Членами педагогического совета являются заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагоги дополнительного образования, учителя-логопеды, педагог-психолог и другие педагогические работники.

5.12. Председателем педагогического совета является заведующий ГБДОУ.

5.13. Председатель назначает секретаря педагогического совета, определяет сроки и тематику заседаний. Секретарь ведет протоколы заседаний педсоветов.

5.14. Педагогический совет решает следующие вопросы:

- о переводе воспитанников в следующую возрастную группу;
- о разработке индивидуального подхода к воспитанникам;
- о согласовании образовательной программы ГБДОУ;
- о согласовании плана работы ГБДОУ на учебный год.

5.15. Заведующий ГБДОУ:

-действует от имени ГБДОУ, представляет его во всех учреждениях и организациях;

-распоряжается имуществом ГБДОУ в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между заведующим и Учредителем;

-выдает доверенности;

-открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ;

-в соответствии действующим законодательством осуществляет приём, подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников ГБДОУ, организует повышение их квалификации;

-несет ответственность за деятельность ГБДОУ перед Учредителем;

-организует выполнение решений ГБДОУ;

-вносит в установленном порядке в вышестоящие органы предложения о совершенствовании работы ГБДОУ;

-контролирует совместно с заместителем, старшим воспитателем деятельность педагогов, в том числе путём посещения всех видов занятий, воспитательных мероприятий;

-утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств, распределяет должностные обязанности работников;

-организует аттестацию педагогических работников;

-создаёт условия для реализации общеобразовательных программ в дошкольном образовательном учреждении;

-утверждает графики работы и расписание образовательной деятельности, должностные инструкции работников;

-знакомит родителей (законных представителей) поступающих воспитанников с Уставом ГБДОУ, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности ГБДОУ;

-осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

-устанавливает структуру управления ГБДОУ;

-Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией;

-заключает договоры на оказание платных образовательных услуг с представителями воспитанников, трудовые договоры,

-проводит работу по лицензированию;

-издает локальные нормативные акты, приказы и распоряжения, в пределах своей компетентности;

-осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ и ЧР.

6. Полномочия, права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений в ГБДОУ являются воспитанники, их родители (представители), работники детского сада (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. При приеме детей ГБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в ГБДОУ.

6.3. Заведующий несет ответственность в соответствии с законодательством РФ:

-за организацию и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников, за адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания, за выполнение требований охраны здоровья и жизни;

-за уровень квалификации работников ГБДОУ;

-за результаты своей деятельности соответствии функциональными обязанностями, предусмотренными данным Положением, квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

6.4. Заместители заведующего ГБДОУ имеют право:

-запрашивать у заведующего ГБДОУ сведения и материалы, необходимые для выполнения их функций;

-разрабатывать нормативные документы, регламентирующие работу ГБДОУ;

-подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

6.5. Педагогический персонал

имеет право:

-вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и образовательной деятельности в целом;

-на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;

-на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

обязан:

-осуществлять качественное обучение в соответствии ФГОС ДО, уход и присмотр воспитанников ГБДОУ в соответствии их возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам;

-применять адекватные формы, методы и средства воспитания;

-выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;

-сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

6.6. Работники детского сада

имеют право:

-на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством РФ и ЧР;

-на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ и ЧР;

-на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством,

-на повышение квалификации;

-на защиту профессиональной чести и достоинства;

обязаны:

-исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;

-заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия);

-соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;

-соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;

-соблюдать должностную инструкцию, настоящее Положение, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты ГБДОУ;

-совершенствовать профессиональные умения и навыки;

-быть примером достойного поведения в детском саду и общественных местах.

6.7. Работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов ГБДОУ. Кроме того, медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качество питания.

6.8. Воспитанники ГБДОУ

имеют право:

-на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

-на медико-психологическую помощь;

-на наличие условий психологического комфорта;

обязаны:

-выполнять законные требования педагогов и других работников ГБДОУ.

6.9. Родители (законные представители) детей

имеют право:

-выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;

-предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы детского сада;

-защищать законные права и интересы детей;

-родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение ребенком дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической консультативной помощи без взимания платы;

обязаны:

-выполнять Устав и настоящее Положение, разработанное в соответствии ФГОС ДО, в части, касающейся их прав и обязанностей;

-оплачивать обучение ребенка в соответствии с Договором о предоставлении платных дополнительных услуг,

-содействовать педагогам ГБДОУ в успешном усвоении детьми содержания обучения.

6.10. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.

6.11. Отношения воспитанников и персонала ГБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

7. Имущество и средства ГБДОУ

7.1. За ГБДОУ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

7.2. ГБДОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством РФ и ЧР.

7.3. Земельный участок закрепляется за ГБДОУ в порядке, установленном законодательством РФ и ЧР.

7.4. ГБДОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.5. Финансовое обеспечение деятельности ГБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством РФ и ЧР.

7.6. ГБДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.7. ГБДОУ вправе вести в соответствии с законодательством РФ и ЧР приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

7.8. Привлечение ГБДОУ дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

7.9. Финансовые и материальные средства ГБДОУ, закрепленные за ним Учредителем, используются учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ и ЧР.

7.10. При ликвидации ГБДОУ финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства РФ и ЧР.

8.2. Любые изменения и дополнения в новое Положение утверждаются заведующим ГБДОУ, принимаются коллективом ГБДОУ и рассматриваются на заседании Родительского комитета.

8.3. Прекращение деятельности ГБДОУ производится на основании приказа заведующего ГБДОУ по согласованию с Учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и ЧР.

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива ГБДОУ

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Рассмотрено на заседании Родительского комитета

Протокол от _____ 20__ г. № _____