

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 215 «МАЛЫШ» г. ГРОЗНЫЙ»

ПРИНЯТ
протоколом педагогического
совета
от *31.08.21* № *5*

УТВЕРЖДЕНО
приказом Г.Б.ДОУ
«Детский сад № 215 «Малыш»
от *31.08.21*



ПЛАН
работы на 2021-2022 учебный год

г. Грозный 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ**I. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА****II. ПОСТАНОВКА ГОДОВЫХ ЗАДАЧ****III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

1. Педагогические советы
2. Семинары, семинары-практикумы, круглые столы и др.
3. Консультации
4. Открытые мероприятия. Организация работы по самообразованию
5. Экран методической работы
6. Организация работы с молодыми специалистами. Наставничество

IV. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

1. Мониторинг
2. Тематические проверки
3. Оперативный контроль

V. СОЦИАЛЬНО – ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАТУС ПЕДАГОГА.

1. Аттестация педагогических кадров
2. Помощь педагогам в подготовке к аттестации
3. План повышения квалификации

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО ШКОЛОЙ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДА.

1. Работа по преемственности со школой.
2. Работа по взаимодействию с социальными партнерами

VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ОПЕРАТИВНАЯ РАБОТА.

1. План общих производственных собраний.
2. Совещание при заведующем

VIII. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

1. Развитие и укрепление материальной базы:
2. Формирование контингента детей:
3. Административный контроль.

IX. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ**X. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО БЕЗОПАСНОСТИ**

I. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

<p>Наименование ДОУ (вид) – документ, подтверждающий статус</p>	<p><u>Государственное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №205 «Малыш» г. Грозный»</u> Свидетельство о государственной регистрации юридического лица Основной государственный регистрационный номер 1092031005000 Лицензия на осуществление образовательной деятельности Серия 20 Л 02№ 0000553, Рег. № 2195 выдана 25.09.2015 г., Министерством образования и науки Чеченской Республики ИНН\КПП 2015044942\201501001 Устав, утвержденный Приказом Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию № 44-ОД от 19.08.2015 г. Медицинская деятельность лицензирована. Лицензия № 20-01-000113 от 06.05.2011 г. Программа развития (2019-2024): Принята на педагогическом совете протокол № 3 от 28.02.2019 года. Утверждена заведующим приказ № 19 от 1 марта 2019г.</p>
<p>Режим работы ГБДОУ</p>	<p>Пятидневная рабочая неделя в режиме полного дня. 12 часовое пребывание детей с 7-00 до 19-00</p>
<p>Управляющая система</p>	<p>Заведующий – Хожаева Яха Заместитель заведующего по АХЧ – Умархаджиева А.В. Заместитель заведующего по УВР- Умаева Медина Алексеевна Старший воспитатель – Самбиева Элина Мусаевна Медсестра – Джимуханова Лейла Зелымхановна</p>
<p>Адрес, телефон, электронная почта, сайт</p>	<p>Адрес: 364042, г.Грозный, ул. Тобольская, 5 Адрес электронной почты: sadik205@mail.ru Сайт: http://www.malish205.do95.ru Контактный телефон: 88712294711</p>
<p>Тип здания</p>	<p>Дошкольное учреждение расположено внутри жилого комплекса, на расстоянии от промышленных предприятий и трассы. Детский сад представляет собой отдельно стоящее типовое двухэтажное здание.</p>
<p>Модель ДОУ</p>	<p>Количество мест: 140 мест. Общая численность воспитанников 198 детей. Здание детского сада рассчитано на 6 групп. Группы общеразвивающей направленности: дети с 2 до 3 лет – вторая группа раннего возраста - 2 группы; дети с 3 до 4 лет – младшая - 2 группы; дети с 4 до 5 лет – средняя – 2 группы; дети с 5 до 6 лет – старшая – 4 группы; дети с 6 до 7 лет подготовительная – 2 группы; из них - 3 группы комбинированной направленности (младшая и старшие группы). В ДОУ имеются просторные групповые помещения и уютные спальни; оборудованные участки для прогулок, музыкально-спортивный зал, методический кабинет, медицинский блок. Территория благоустроена и хорошо озеленена: разбиты огород, клумбы, цветники.</p>

Управление ДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом ДООУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заведующий ДООУ – является единоличным исполнительным органом ДООУ и осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Коллегиальные органы управления. Часть 4 ст. 26 ФЗ «Об образовании» вводятся обязательные коллегиальные органы управления: общее собрание работников и педагогический совет. Компетенция этих органов, порядок формирования и сроки полномочий определяются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в уставе и регулируются положениями.

Педагогический совет – коллективный орган управления ДООУ, который решает вопросы, связанные с реализацией программы развития ДООУ, рассматривает проблемы, подготовленные администрацией ДООУ, несет коллективную ответственность за принятые решения.

Общее собрание работников ДООУ - объединяет всех членов трудового коллектива. Оно решает вопросы, связанные с разработкой Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, проектов локальных актов ДООУ.

Родительский комитет - представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

Творческая группа педагогов – временная форма педагогического коллектива, работающего в режиме развития. Создается для решения определенной учебной или воспитательной проблемы. В группе выбирается руководитель, организующий разработку данной проблемы. По итогам работы готовятся рекомендации по использованию созданного опыта.

Историческая справка

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 205 «Малыш» г.Грозный» расположен по адресу: 364042, город Грозный, Чеченская Республика, улица Тобольская, дом 5 и находится в стабильном районе.

В сентябре 2011 года в детском саду открыты группы комбинированной направленности для детей с нарушениями слуха. В это же время в штатное расписание была введена должность «учитель – дефектолог».

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №205«Малыш» г. Грозный», именуемое в дальнейшем – дошкольное учреждение, является государственной бюджетной дошкольной образовательной организацией и основано на собственности его Учредителя.

Полное наименование учреждения - Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 205 «Малыш» г. Грозный».

Сокращенное наименование учреждения - ГБДОУ «Детский сад № 205 «Малыш» г. Грозный».

Учредителем учреждения является Комитет Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию.

Дошкольное образовательное учреждение - отдельно стоящее здание, расположенное внутри жилого комплекса. Ближайшее окружение - детские сады № 113, 131, школа № 57, железнодорожная больница.

Участок озеленен, имеет прогулочную площадку, огород. У каждой группы имеется отдельный участок для прогулки, оборудованные качелями, песочницами, лавочками, малыми физкультурными комплексами.

Нормативно - правовая база обеспечивает строгое выполнение законодательства и отраслевого стандарта по охране труда всеми членами коллектива и позволяет создать безопасные условия пребывания воспитанников в ДОУ.

**Анализ работы
государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 205 «Малыш» г. Грозный»
за 2020-2021 учебный год**

1. Анализ административно-хозяйственной деятельности.

В 2020-2021 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению и приумножению материально-технической базы детского сада.

Контрольно-инспекционная деятельность состояла в следующем:

- наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического и противопожарного оборудования;
- контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала.

В ДОУ штатная численность младшего обслуживающего персонала составляет 26 единиц, из которых занято 26. Таким образом, необходимости в младшем обслуживающем персонале не испытывается.

Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно. Нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не было.

В ДОУ были проведены две тематические проверки:

- готовность ДОУ к учебному году;
- готовность ДОУ к зимнему и летнему сезонам.

Результаты данного контроля положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития МТБ, улучшения труда работников.

Проводились также тематические проверки:

- техническое состояние зданий и сооружений, электрооборудования пищеблока, автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре, проверка зарядки огнетушителей;
- освещенность, влажность воздуха помещений;
- состояние разных мер и измерительных приборов;
- гидродневная промывка и опресовка;
- выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.

Результаты контроля показали, что в ДОУ хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне. За административно-хозяйственную работу отвечает вся администрация детского сада. Проведены совещания и собрания коллектива, на которых, подводились итоги ушедшего года, обсуждались задачи на новый учебный год, а также ежемесячные производственные собрания по темам:

- организация рационального питания детей;
- организация работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья детей и сотрудников;
- ознакомление с инструктивным и методическим материалом.

В ДОУ создана комфортная, эмоциональная среда, способствующая творческому и интеллектуальному развитию детей.

Содержание предметно-развивающей среды определено ООП ДО ДОУ.

Выполняются санитарно-гигиенические нормы;

Продумано разумное расположение зон, их значимость для развития ребенка, рациональное использование пространства;

Учитываются все направления развития ребенка;

Игровое и учебное оборудование доступно детям и соответствует возрасту;

Каждая вещь, каждая игрушка в групповой комнате несёт воспитательную, образовательную и эстетическую нагрузку.

В течение учебного года в ДООУ были проведены в группах 2 смотра-конкурса уголков:

- Смотр-конкурс «Атрибуты для сюжетно-ролевых игр».

-Смотр – конкурс уголков уединения

Данные конкурсы способствовали значительному обогащению развивающей среды в группах.

По мере необходимости приобретались игры, игрушки, спортивное оборудование, посуда, хозяйственный инвентарь, сантехника, посуда, столы для педагогов, телевизор, стиральная машина, холодильник, шкафы детские для раздевания.

Отремонтированы:

-забор для детской прогулочной площадки;

-прогулочные беседки групп.

Произведен большой объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда (покраска оборудования на участках, железного ограждения, штакетника, стен, потолков некоторых помещений, побелка деревьев, бордюров, косметический ремонт во всех групповых помещениях).

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДООУ.

В 2022 году планируется продолжить работу по улучшению условий труда работников и условий пребывания воспитанников в детском саду, а именно:

- провести мероприятия по антитеррористической защищенности;
- усилить контроль над эпидемиологической обстановкой;
- приобрести игры, игрушки, игровое оборудование для площадок.

2.Анализ работы по сохранению здоровья и обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников.

Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада показывает, что индекс здоровья воспитанников из года в год неуклонно снижается: уменьшается численность детей с I группой здоровья (в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в детском саду), вместе с тем как число воспитанников с III и IV группами здоровья увеличивается. Подавляющее большинство детей по-прежнему имеют II группу здоровья, то есть являются условно здоровыми.

Организация работы по безопасности воспитанников и ДООУ в целом проводилась по составленному плану. В ДООУ действует контрольно-пропускной режим, ворота закрываются. Систематически и целенаправленно проводилась работа по обеспечению безопасного и здорового образа жизни воспитанников.

Для охраны жизни и укрепления здоровья дошкольников в учреждении строго соблюдаются требования СанПиН, реализуется физкультурно-оздоровительный комплекс мероприятий, включающий в себя ежедневные занятия утренней гимнастикой, прогулки, физкультминутки, закаливающие процедуры, корригирующую гимнастику после сна, физкультурные занятия и занятия плаванием, а также профилактические мероприятия, оздоровительный бег (в теплый период года).

Работа по укреплению здоровья и физического развития детей проводится планомерно, вся оздоровительная деятельность в группах ведется по специально разработанному плану оздоровительных мероприятий.

В течение года медицинскими работниками систематически проводятся антропометрические измерения, анализ уровня заболеваемости, посещаемости, сохранения группы здоровья детей.

Анализ показал, что физкультурно-оздоровительная работа проводилась систематически на протяжении учебного года. Более 50% организованного времени отводилось на такие виды образовательной и самостоятельной деятельности, как двигательная и музыкально-игровая деятельность, ежедневные прогулки, игры на свежем воздухе.

В течение года уделялось большое внимание оптимизации двигательного режима детей в групповых помещениях и на прогулках. Динамические часы включали в себя элементы соревнований, подвижные, сюжетные игры, использование разнообразных атрибутов и оборудования.

Весь коллектив ГБДОУ «Детский сад №205 «Малыш» г. Грозный» в 2020-2021 учебном году участвовал в выполнении рекомендаций Роспотребнадзора по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции.

В течение года проводились мероприятия по профилактике эпидемии. В дни высокой эпидемиологической активности для родителей были подготовлены рекомендации по профилактике COVID-19, по недопущению заражения новой коронавирусной инфекцией. Помощниками воспитателей проводились влажные уборки, проветривания помещений, обработка дезинфицирующими растворами помещений, рук и т.д. В группах постоянно проводились гигиенические и водные процедуры, закаливающие мероприятия, гимнастика и физкультурно-оздоровительные занятия.

Разработана система мер в период адаптации детей к дошкольному учреждению, составлен план медико-педагогического контроля.

Составлена система закаливания детей в соответствии с требованиями СанПиН, которая включает следующие мероприятия:

- элементы закаливания в повседневной жизни;
- специальные мероприятия (водные, воздушные и солнечные).

Закаливающие мероприятия меняются по силе и длительности в зависимости от сезона года, температуры воздуха в групповых помещениях, эпидемиологической обстановки.

3 раза в неделю – организованная образовательная деятельность по физической культуре. Педагоги ДОУ проводят ежедневно утреннюю гимнастику, бодрящую гимнастику после сна и физкультурные паузы во время проведения организованной образовательной деятельности.

Физкультурно-оздоровительную работу осуществляет также инструктор по физической культуре. Для анализа выполнения задач по физическому воспитанию детей в ДОУ два раза в год проводится мониторинг физического развития.

По результатам итоговой диагностики посредством контрольных упражнений выявлен следующий уровень физической подготовленности детей:

Конец учебного года

Высокий уровень – 37 %

Средний уровень – 30 %

Низкий уровень – 33%

Улучшение уровня физического развития воспитанников на 60%. Оптимальная эффективность образовательной деятельности по физической культуре достигается за счет правильного распределения детей по подгруппам в зависимости от уровня физического развития, и использования здоровьесберегающих технологий. Оздоровительный эффект разных комплексов физических упражнений и подвижных игр на занятиях обеспечивается при выполнении движений с разной степенью интенсивности.

В следующем учебном году необходимо продолжить индивидуальную работу с детьми и улучшить показатели в метании, беге и прыжках в длину с места.

Подготовке детей к школе также способствовала систематическая и целенаправленная работа по совершенствованию системы физкультурно-оздоровительной работы ДОУ через

развивающие мероприятия. Охрана и укрепление здоровья детей, формирование привычки к здоровому образу жизни – были и остаются первостепенной задачей детского сада. В связи с этим, дошкольное учреждение организует разностороннюю деятельность, направленную на сохранение здоровья детей, реализует комплекс воспитательно-образовательных и профилактических мероприятий по разным возрастным ступеням.

Профилактическая работа в детском саду проводилась с применением комплекса закаляющих мероприятий:

- облегченная одежда для детей (при соответствующей температуре),
- одежда детей соответственно сезону;
- мытьё рук прохладной водой по локоть;
- двигательная активность на прогулке, длительность прогулки;
- дыхательная гимнастика;
- проветривание групп;
- влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

Наряду с положительными результатами выявлена недостаточная работа по разучиванию и проведению подвижных игр, организации спортивных праздников, досугов и развлечений. В следующем учебном году необходимо продолжить проводить:

- регулярный медико-педагогический контроль;
- планирование и корректировка работы по физическому развитию;
- закаливание детей;
- организацию утреннего и вечернего фильтра в группах;
- проведение оздоровительных мероприятий с применением нетрадиционных методов оздоровления (витамино-, фито - терапия; различные виды закаливания с учётом температурного режима);
- наблюдение за часто болеющими детьми;

В детском саду созданы условия для обеспечения безопасности жизни детей в здании и на прилегающей территории: имеется кнопка тревожной сигнализации, сигнал которой выведен на пульт; автоматическая пожарная сигнализация; введен пропускной режим. Физическая охрана детского сада учреждения осуществляется дежурным администратором (в дневное время), штатными сторожами (в ночное время и в выходные дни). Вход в здание детского сада осуществляется через видеодомофон. Территория и помещения ДОО оборудованы системой видеонаблюдения.

Согласно нормам пожарной безопасности, помещения детского сада оснащены: датчиками автоматической пожарной сигнализации, кнопками включения пожарной сигнализации. Все устройства автоматической пожарной сигнализации имеют выход сигнала на пульт Единой дежурной диспетчерской службы ГПС.

В целях обеспечения безопасности, охраны жизни и здоровья дошкольников во время образовательного процесса в детском саду проводится работа с детьми по изучению правил дорожного движения, пожарной безопасности. В группах организована образовательная деятельность по обучению правилам безопасного поведения на улице, в быту, на природе. В соответствии с правилами пожарной безопасности в детском саду систематически проводятся тренировки по эвакуации детей и персонала.

В дошкольном учреждении уделяется большое внимание организации детского питания. Составляется меню, ведется учет нормы расхода продуктов согласно возрасту детей. Организация питания осуществляется по 10-дневному меню в соответствии с нормативно-методическими документами, а также санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Строго соблюдается технология приготовления блюд, их норма, калорийность, санитарные правила приготовления пищи. В дошкольном учреждении организовано 4-разовое сбалансированное питание. Для воспитанников, имеющих пищевую аллергию, на основании справки врача-аллерголога, в ДОО составляется отдельное меню и приготовление некоторых блюд для таких детей осуществляется в отдельной посуде. На пищеблоке имеется современ-

ное оборудование, что обеспечивает здоровое питание для детей и облегчает процесс приготовления блюд.

3. Анализ качества процессов и созданных условий, обеспечивающих качество организации образовательного процесса.

3.1. Психолого – педагогические условия.

В ГБДОУ «Детский сад №205 «Малыш» г. Грозный» созданы следующие условия:

№	Условия.	Содержание.
1	Уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях.	-непосредственное общение с каждым ребёнком; -поощрение ребёнка за его действия и инициативу; -мотивация ребёнка (создание ситуации успеха воспитанников).
2	Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей).	-создание условий для овладения культурными средствами деятельности; -используются в работе такие формы как: индивидуальная, подгрупповая и групповая; -используются в работе такие методы как: словесный, наглядный и практический; -используются в работе с детьми рассказы, беседы, иллюстрации и демонстрации, соревнования, познавательные игры, дискуссии, соревнования, различные игры (сюжетно -ролевые, словесные, дидактические и т.д.).
3	Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития.	-взаимодействие взрослого с детьми происходит в игровой деятельности, трудовой деятельности, в познавательной деятельности (игры, театрализация, утренники, экскурсии, прогулки, опыты – эксперименты и т.д.).
4	Поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности.	-установление правил взаимодействия в разных ситуациях; -создание ситуаций необходимости взаимодействия детей друг с другом в различных видах деятельности (игре, труде, прогулки, творчестве, соревнованиях и т.д.); -беседы, чтение рассказов и их обсуждение.
5	Поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности.	-создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности; -создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей; -недирективная помощь детям, через разные виды деятельности (игровая, исследо-

		вательская, проектная, познавательная и т.д.).
6	Возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения.	-совершенствование развивающей предметно - пространственной среды; -создание ситуаций для того, чтобы дети проявили инициативу.
7	Поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.	-мотивация родителей на проявление инициативы (создание ситуации успеха их детей, различные утренники, развлечения, конкурсы, выставки, дни открытых дверей и т.д.); -беседы, информация на стендах ДОУ, информация на сайте ДОУ.

3.2. Материально – технические условия

Дошкольное образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

Педагогический блок:

- 6 групповых помещений: групповая комната, туалетная и умывальная комнаты, раздевалка, 6 спальных комнат;
- кабинеты и залы: кабинет заведующей ДОУ; методический кабинет, 1 музыкально - физкультурный зал.

Технические средства обучения:

Телевизор – 8 шт.;

Компьютеры – 4 шт.;

Экран – 2 шт.;

Проектор – 1 шт.;

Музыкальный центр – 1 шт.

Медицинский блок: медицинский и процедурный кабинет.

Хозяйственный блок: пищеблок, кабинет заместителя заведующего по АХЧ, прачечная, склады, подсобные помещения.

В групповых помещениях, в соответствии с современными требованиями к организации предметно-развивающей среды и требованиями федерального государственного образовательного стандарта, оборудованы уголки для организации разнообразной детской деятельности (как самостоятельной, так и совместной с воспитателем).

На территории детского сада – цветник, сад, огород, прогулочные участки, игровые площадки по возрастным группам и эколого-оздоровительная среда.

3.3. Развивающая предметно – пространственная среда.

В ДОУ создана благоприятная предметно-развивающая среда, которая позволяет педагогическому коллективу решать образовательные задачи в соответствии с программой. В каждой группе имеется индивидуальный интерьер, игровой и учебный материал подобран в соответствии с возрастом, имеется мультимедийное оборудование для демонстрации познавательных фильмов и презентаций.

Предметно-развивающая среда определяется особенностями личностно-ориентированной модели общения с дошкольниками, их возрастными особенностями и интересами и ориентирована на концепцию целостного развития дошкольника как субъекта детской деятельности.

Созданы условия для физкультурно-оздоровительной работы и организации самостоятельной двигательной деятельности:

- музыкальный зал, совмещенный с физкультурным, с необходимым для занятий инвентарем и оборудованием;
- физкультурные уголки в группах с набором инвентаря для физических упражнений и подвижных игр;
- медицинский блок.

Для организации оздоровительной и самостоятельной двигательной деятельности на свежем воздухе предусмотрено наличие:

- групповых участков со стационарным физкультурным оборудованием;
- озеленение участков, клумбы, огород.

Для обеспечения познавательного развития детей центры активности в группах оборудованы природными уголками, познавательной литературой, дидактическими играми, пособиями.

В ДОУ созданы условия для развития у детей элементарных естественно-научных представлений. Имеются уголки детского экспериментирования (глобусы, карты, макеты, наборы открыток и иллюстраций, настольно-печатные игры, магниты, лупы, микроскоп и др.).

Созданы оптимальные условия для развития речи детей. В группах имеется детская художественная литература, речевые уголки, где сосредоточены различные дидактические игры, наборы картин, азбуки, познавательная литература и др. материал. Имеется библиотека для детей, сотрудников и родителей.

Для формирования у детей основ экологической культуры созданы:

- цветники, клумбы, огород;
- уголки природы в группах.

Для проведения коррекционной работы и социально-личностного развития каждого ребенка в учреждении функционируют кабинет психолога и учителя-логопеда (сенсорное и коррекционное оборудование, наглядные пособия, оборудование для рисования песком, специализированный дидактический материал, интерактивная доска и т.д.).

Художественно-эстетическая работа проводится:

- в музыкальном зале (электронное пианино, музыкальный центр, детские музыкальные инструменты, мультимедийное оборудование, фонотека и др.).
- в группах (материалы для детского творчества, уголки изобразительной деятельности, «полочки красоты» с образцами и изделиями декоративно-прикладного искусства, материалы и оборудование для художественного творчества, ширма, мини-музей).

Во всех группах детского сада оформляются постоянно действующие выставки творческих работ детей и родителей «Наше творчество».

Групповые помещения оформлены в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями основной образовательной программы ДОУ.

При создании развивающей среды групп учитывается гендерный подход в воспитании и обучении детей.

Имеется необходимая база игрового, демонстрационного и раздаточного материала, наглядно-методических и дидактических пособий.

Методический кабинет является центром педагогической работы в дошкольном учреждении. Ему принадлежит ведущая роль в оказании действенной помощи воспитателям и специалистам; повышении педагогического мастерства и организации самообразования. Методический кабинет располагает разнообразными демонстрационными материалами, необходимой методической литературой по реализуемым программам, инновационным формам работы. Все имеющиеся в кабинете материалы систематизированы и представлены несколькими блоками:

- нормативные документы;
- учебно-методическое обеспечение;

- наглядно-иллюстративные материалы;
- литература педагогическая, справочная, детская, периодическая;
- документация по содержанию работы в ДОУ.

4. Анализ кадровых условий

Качественный и количественный состав педагогов

Комплектование кадрами в ДОУ строится в соответствии со штатным расписанием. Дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами следующего уровня:

Педагогический состав – 20 педагогов – 90 %;

- старший воспитатель;
- инструктор по физкультуре;
- учитель-логопед – 2;
- учитель-дефектолог-1;
- воспитатель – 13.

Образовательный ценз администрации и педагогических работников

В дошкольном учреждении 85% педагогов имеют высшее образование, средне-профессиональное – 15%, педагогическое образование – 100% педагогов, что свидетельствует о наличии высокого потенциала в реализации образовательного процесса

Уровень профессиональной компетентности педагогов

Всего педагогов	Соответствие занимаемой должности	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория	Отсутствие квалификационной категории
20	9	7	1	3

Большую часть педагогического коллектива составляют педагоги, имеющие стаж работы 5-10 лет.

Данные показатели свидетельствуют о том, что педагогический коллектив ДОУ имеет большой стаж работы.

Аттестация и работа в межаттестационный период

Основными задачами по организации аттестации в 2020-2021 учебном году были следующие:

- Раскрытие творческого потенциала педагогических работников.
- Стимулирование личностного, профессионального роста.
- Повышение уровня профессионального мастерства педагогов и распространение инновационного опыта.
- Повышение квалификационного уровня педагогических и руководящих работников учреждения.

Важное направление работы с кадрами – организация повышения их квалификации. В течение учебного года аттестовано 7 педагогов (100% запланированного). В 2021-2022 учебном году планирует пройти квалификационные испытания 1 педагог.

В межаттестационный период все педагоги реализуют рекомендации по итогам аттестации. Систематизируют материал по выбранной теме, творчески используя его в своей практике, создают методические разработки, изготавливают дидактические пособия. Все это повышает эффективность образовательного процесса, качество реализации образовательной программы.

Все педагоги занимались самообразованием по различным темам и проблемам; форма отчетности разнообразна: выступления на различных уровнях, открытые занятия и показы, собеседования, составление планов, самоанализ и т.п.

Уровень категоричности педагогического состава составляет 85 %, по сравнению с предыдущим периодом он повысился на 10%.

Т.о. задача повышения уровня квалификации педагогического состава успешно решается. Коллектив ДОО работоспособный, стабильный, имеет большие перспективы в профессиональной деятельности. Психологический климат в детском саду является благоприятным для педагогического творчества, развития и внедрения инновационных процессов, способствующих гуманизации воспитания.

Общий уровень деловой активности педагогического состава повысился.

Анализ по разделу кадрового обеспечения показал, что в ДОО созданы условия для самореализации каждым педагогом своих профессиональных возможностей, членов коллектива отличает высокая замотивированность на качественный труд. Ведущим направлением в повышении педагогического мастерства является целенаправленная методическая помощь. Все педагоги ДОО прошли через разные формы повышения профессионального мастерства. Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество образовательного процесса. Позволяет реализовать новые вариативные программы, обобщать опыт своей работы.

5. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников

Оптимальная эффективность образовательного процесса ДОО достигается при ориентации дошкольного учреждения на современные подходы к сотрудничеству с семьей, выражающиеся в активном включении родителей в образовательный процесс. Многообразие используемых форм и технологий работы позволяет расширить представление родителей о средствах и методах воспитания дошкольников, самим поучаствовать в жизни детского сада и увидеть результаты развития детей.

В 2020 – 2021 учебном году в работу с родителями (законными представителями) воспитанников коррективы внесла ситуация с новой коронавирусной инфекцией, поэтому активное участие семей воспитанников в различных совместных мероприятиях не отмечено. Педагоги групп создавали условия для участия родителей в образовательной деятельности, используя консультации, рекомендации, памятки, он-лайн консультирование через социальные сети (закрытые группы), привлекали родителей (законных представителей) воспитанников к участию в подготовке мероприятий, запланированных в годовом плане воспитательно-образовательной деятельности ДОО: разучивали с детьми стихотворения к конкурсу чтецов, посвященному «Дню матери»; участвовали в опросе «Умеет ли ребенок вести себя в общественном транспорте», анкетировании «Я и мой ребенок на дороге», в изучении удовлетворенности организацией воспитательной работы ДОО; участвовали в подготовке акции «Покормим птиц зимой», выставки творчества «Мастерим вместе с папой», в фотовыставке «Родной край: любимые места» и других мероприятиях.

Весной в нашем дошкольном учреждении дети поздравляли своих мам и бабушек с Международным женским Днем. В средних и старших группах локально, в соответствии с требованиями Роспотребнадзора, были организованы утренники.

В апреле-мае 2021 г. воспитателем старшей группы «Пчелки» подготовлен видеоролик, посвященный Дню Победы, в создании которого родители вместе с детьми приняли активное участие. Рисунки, стихи и песни на военную тематику были исполнены в духе патриотизма. Серьезно и вдумчиво подошли семьи к выбору стихотворного и песенного репертуара, выбрали костюмы, транслировали видео с памятных мест,

Воспитатели и специалисты ДОО (старшая медсестра, психолог, учитель-логопед, инструктор по физкультуре) в течение года регулярно обновляли содержание информационного стенда для родителей (законных представителей), размещенного при входе на территорию ДОО.

По результатам анкетирования родителей «*Степень удовлетворенности деятельностью ДОО*», проведенного в мае 2021 г., можно сделать следующий вывод:

- оснащённостью ДОУ удовлетворены 84% родителей, 16 % - частично, не удовлетворены – 0 %;
- квалифицированностью педагогов удовлетворены 90% родителей, частично – 10%;
- развитием ребенка в ДОУ удовлетворены 86% родителей, частично – 14%;
- взаимодействием с семьями воспитанников удовлетворены 92% родителей, частично – 8%.

Результатом взаимодействия с семьями воспитанников стало обретение родителями позиции полноправного участника образовательного процесса, а дошкольным образовательным учреждением такого свойства, как открытость по отношению к важнейшему социальному институту детства.

Перспективы на следующий учебный год: разработка и реализация программы социального партнерства, целью которой является создание образовательной развивающей среды, способствующей успешной социально-культурной адаптации, социализации и самореализации личности ребенка-дошкольника.

6. Анализ выполнения планов совместной деятельности работы ДОУ и СОШ.

Запланированные мероприятия по совместной деятельности ДОУ и СОШ не проводились из-за сложившейся ситуации по COVID-19, в следствие выполнения рекомендаций Роспотребнадзора.

7. Анализ выполнения плана воспитательно-образовательной работы за 2020-2021 учебный год

Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей. В дошкольном учреждении реализуется Программа, разработанная на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования "От рождения до школы" под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Работа коллектива ДОУ ведется в соответствии с нормативными документами и годовым планом.

В целях реализации задач учебного плана в ГБДОУ проводится организованная образовательная деятельность (далее ООД) по образовательным областям:

- ОО социально-коммуникативное развитие (ОБЖ, труд, игра, общение);
- ОО познавательное развитие (**ФЭМП, ознакомление с окружающим ФЦКМ**, патриотическое воспитание, экология);
- ОО речевое развитие (**развитие речи и чтение художественной литературы, обучение основам грамоты**);
- ОО художественно-эстетическое развитие (изодетельность - **лепка, рисование, аппликация, музыка и конструирование**);
- ОО физическое развитие (**физкультура** и ЗОЖ);

Подводя итог проделанной работы, учитывая результаты итоговых проверок, тематического и оперативного контроля, результатов проведенного самоанализа, оценок уровня усвоения комплексных программ воспитанниками ДОУ коллектив выполнил следующие годовые задачи:

1. Совершенствование профессиональной деятельности педагогов ДОУ в соответствии требований профессионального стандарта.

2. Создание условий для организации работы по ранней профориентации дошкольников через внедрение в воспитательно-образовательный процесс работы по освоению основ экономической грамотности и систематизацию работы по формированию предпосылок инженерного мышления дошкольников.

3. Обеспечение эмоционального благополучия и здоровья воспитанников в ходе организации физкультурно-оздоровительной работы и создания положительного психологического климата в учреждении.

Форма и тема мероприятия		Дата
<i>Для реализации 1 годовой задачи «Совершенствование профессиональной деятельности педагогов ДОУ в соответствии требований профессионального стандарта» проведены следующие мероприятия:</i>		
Консультации	- «Использование профессиональных компетенций воспитателя для успешной социализации детей дошкольного возраста» -«Методические разработки как способ саморазвития»	15.09.20
Круглый стол	«Профстандарт - как показатель мастерства педагога ДОУ»	15.09.20
Теоритический семинар	«Совершенствование компетенций педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога и ФГОС ДО»	15.10.20
<i>Тем. контроль</i>	«Осуществление педагогических компетенций воспитателя в ходе социализации, развития общения, нравственного воспитания дошкольников»	26-28.10.20
Педсовет № 7	Тема: «Профессиональный стандарт «Педагог»: аспект качества образования»	30.10.20
<i>Для реализации 2 годовой задачи «Создание условий для организации работы по ранней профориентации дошкольников через внедрение в воспитательно-образовательный процесс работы по освоению основ экономической грамотности и систематизацию работы по формированию предпосылок инженерного мышления дошкольников» проведены следующие мероприятия:</i>		
Семинар-практикум	Фестиваль «В мире фантазий с конструктором» «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности».	17.11.20 15.12.20
Консультации	-«Тико-конструктор в образовательном процессе ДОУ» -«Особенности развития предынженерного мышления у дошкольников» -«Взаимодействие педагогов и родителей в решении задач экономического воспитания дошкольников». - «Формирование основ финансовой грамотности у старших дошкольников»	17.11.20 15.12.20
<i>Тем. Контроль</i>	«Система работы по развитию у детей творческих способностей в конструктивной деятельности и формированию основ финансовой грамотности в ДОУ»	25-28.01.21
Педсовет №1	Тема: «Ранняя профориентация дошкольников в условиях интегративной образовательной среды ДОУ»	29.01.21
<i>Для реализации 3 годовой задачи «Обеспечение эмоционального благополучия и здоровья воспитанников в ходе организации физкультурно-оздоровительной работы и создания положительного психологического климата в учреждении» проведены следующие мероприятия:</i>		
Круглый стол	-«Роль РППС ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников» -«Организация летнего оздоровительного периода в ДОУ»	11.02.21 20.05.21

Консультации	-«Внедрение кинезиологических упражнений в динамические паузы ООД» -«Двигательно-образные упражнения для дошкольников» -«Эстетические требования, предъявляемые к оформлению группы» -«Эмоциональное благополучие как компонент психологического здоровья дошкольника» -«Стили педагогического общения как благоприятный фактор психологической комфортности в группе» -«Особенности проведения прогулок в теплое время года» -«Посеем в детских душах доброту» -«Организация работы с дошкольниками по ОБЖ и ЗОЖ в летний период»	11.02.21 16.03.21 8.04.21 22.04.21 20.05.21
Смотр-конкурс	Уголки уединения	10.02.21
Семинар	«Микроклимат в группе, отношения между педагогами, работающими в паре – это важный момент в создании психологического комфорта для детей»	16.03.21
Заседание ПМПк	Эмоциональное благополучие детей с ОВЗ как условие их социализации	26.02.21
<i>Тем. Контроль</i>	«Эффективность работы в ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников»	22-26.03.21
Педсовет № 2	Тема: «Здоровье детей как основа обеспечения физического и эмоционального благополучия»	31.03.21
Семинар-практикум	«Физкультурно-оздоровительная работа в весенне-летний период с детьми в ДОУ»	8.04.21

Анализ проведенной методической работы деятельности за 2020-2021 учебный год показывает, что ДОУ является стабильной образовательной организацией, способной к развитию в условиях современных требований. Подводя итоги работы можно сказать, что методические задачи, поставленные перед педагогическим коллективом, в начале учебного года в основном выполнены, запланированные мероприятия проведены, вместе с тем, анализ позволил выявить проблемы, которые нашли отражение в планировании основных направлений развития и задачах на следующий 2021-2022 учебный год:

-оздоровление детей с учётом их индивидуальных возможностей, снижение уровня заболеваемости;

-обновление системы социального партнёрства, реализация мероприятий в соответствии с планом сетевого взаимодействия;

-использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры;

-участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.

Подводя итог проделанной работы, учитывая результаты итоговых проверок, тематического и оперативного контроля, результатов проведенного самоанализа, оценок уровня усвоения комплексных программ воспитанниками ДОУ можно сделать вывод: организационно-методические мероприятия проведены в соответствии с поставленными задачами и годовым планом, но не всегда выдерживались сроки их проведения, в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой в стране. Годовой план выполнен. Коллектив наметил себе приоритетные направления работы на 2021-2022 учебный год:

1. Продолжать углубленную работу по охране и укреплению психического и физического здоровья детей, воспитывать самостоятельность в подвижных играх.

2. Продолжить работу педагогов по формированию у детей позитивных установок к различным видам труда и творчества, воспитанию у детей ценностного отношения к собственному труду, развитие навыков самообслуживания.

3. Активизировать работу педагогов по формированию у детей морально-патриотического чувства через воспитание любви к своей семье, родному городу, родному краю.

ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Продолжать работу по охране и укреплению психического и физического здоровья детей, воспитывать самостоятельность в подвижных играх.

2. Совершенствовать работу педагогов по формированию у дошкольников позитивных установок к различным видам труда и творчества, по воспитанию у детей ценностного отношения к собственному труду, развитие навыков самообслуживания.

3. Активизировать работу педагогов по формированию у детей морально-патриотического чувства через воспитание любви к своей семье, родному городу, родному краю.

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Педагогические советы

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
1	<p>Тема: Установочный педсовет «Проектирование и утверждение основных направлений функционирования и развития дошкольного учреждения в 2021-2022 учебном году»</p> <p>Форма проведения: традиционная</p> <p>Цель: Обозначить и утвердить перспективы развития дошкольного учреждения на новый 2021-2022 учебный год</p> <p>1. О выборе председателя и секретаря педагогического совета ДОУ на 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Об итогах летней оздоровительной работы 2021 года.</p> <p>3. Об итогах готовности к новому учебному году.</p> <p>4. Обсуждение и принятие ООП ДОУ.</p> <p>5. О рассмотрении и принятии документов ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебного плана 2021-2022 учебный год • Годового календарного учебного графика на 2021-2022 учебный год • Циклограммы деятельности специалистов ДОУ • Рабочих программ групп • Планов работы узких специалистов • Расписания образовательной деятельности • Режимов дня по возрастным группам • Локальных актов ДОУ <p>6. О создании методического объединения педагогов</p> <p>7. О создании аттестационной комиссии</p> <p>8. О назначении наставников</p> <p>9. О создании рабочей группы по проведению процедуры самообследования ДОУ за 2020 г.</p>	31.08.21	Заведующий

	<p>Подготовка к педсовету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ДОУ за летний оздоровительный период 2021 учебного года. 2. Составление ООП, календарного плана воспитательной работы, годового плана работы на 2021-2022 учебный год. 3. Составление сетки ООД, учебного плана, графика, режима пребывания, рабочих программ групп, плана работы специалистов ДОУ. 4. Составление перечня программ и технологий, используемых в работе ДОУ. 5. Проведение смотра групп к началу нового учебного года. 		
2	<p>Тема: «Совершенствование физических качеств детей дошкольного возраста посредством подвижных игр и физических упражнений» Форма проведения: Деловая игра Цель: Совершенствовать профессиональные знания, педагогов в работе с детьми по развитию физических качеств у дошкольников, через подвижные игры и упражнения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего педсовета 2. О роли подвижной игры в развитии детей дошкольного возраста 3. Об итогах тематического контроля «Организация и эффективность двигательного режима воспитанников ДОУ в течении дня» 4. Деловая игра с педагогами «Совершенствование физических качеств детей через подвижные игры и физические упражнения» 5. Трансляция передового педагогического опыта по вопросам формирования физических качеств у старших дошкольников в подвижных играх 6. О рассмотрении и утверждении плана по проведению процедуры самообследования ДОУ за 2020 г. <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета 2. Проведение тематического контроля «Организация и эффективность двигательного режима воспитанников ДОУ в течении дня» 3. Проведение открытых просмотров, семинара «Развитие физических качеств дошкольников, как необходимое условие успешной подготовки к школе» для педагогов, круглого стола «Двигательная активность детей на прогулке», консультаций 4. Проведение смотра картотек подвижных игр по возрастным группам 5. Разработка плана по проведению процедуры самообследования. 	29.10.21	Заведующий
3	<p>Тематический педсовет: «Трудовое воспитание дошкольников: цель, задачи, планирование трудового воспитания в соответствии с ФГОС ДО, проблемы, современные подходы» Форма проведения: традиционная Цель: систематизация работы педагогического коллектива по трудовому воспитанию с детьми дошкольного возраста.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего педсовета 2. О принципах воспитания у детей позитивного отношения к труду 3. Об итогах тематического контроля «Состояние работы в ДОУ по трудовому воспитанию детей» 4. «Биржа педагогических идей». 5. Об итогах анкетирования «Профессионального мастерства вос- 	28.01.22	Заведующий

<p>питателей по трудовому воспитанию детей в саду»</p> <p>6. Заслушать предварительный отчет по самообследованию ДОУ за 2019 год.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета 2. Проведение семинаров для педагогов «Познавательное развитие и трудовая деятельность ребенка», «Формирование у детей представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления с профессиями людей», консультаций, открытых просмотров 3. Проведение тематического контроля «Состояние работы в ДОУ по трудовому воспитанию детей» 4. Проведение смотра-конкурса уголков трудового воспитания 5. Сбор информации для составления отчета по самообследованию ДОУ за 2021 год. 		
<p>4</p> <p>Тематический педсовет: «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ»</p> <p><i>Форма проведения: дискуссия</i></p> <p>Цель: Систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О результатах выполнения решений предыдущего педсовета 2. Вступительное слово по теме педсовета 3. Об итогах тематического контроля «Создание условий для организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в разнообразных видах деятельности» 4. Сообщение воспитателей средней и старших групп на тему «Воспитание нравственно-патриотических чувств у дошкольников посредством игры» 5. Сообщение воспитателей подготовительной группы на тему «Современные подходы к нравственно- патриотическому воспитанию дошкольников через познавательную деятельность» 6. Обмен опытом «Взаимодействие ДОУ и семьи в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников» 7. О принятии отчета о самообследовании ДОУ за 2020 год. <p>Подготовка к педсовету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета 2. Проведение тематического контроля «Создание условий для организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в разнообразных видах деятельности» 3. Проведение семинара «Проектирование детской деятельности в рамках развития нравственных качеств и патриотизма», педчас «Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников», круглый стол «Нравственность и патриотизм – актуальные тенденции в дошкольном образовании» 4. Подготовка консультаций 5. Анкетирования родителей «Нравственно-патриотическое воспитание в семье» 6. Подготовка выступлений по обмену опытом «Взаимодействие ДОУ и семьи в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников» 7. Подготовка отчета по самообследованию ДОУ за 2021 год. 	31.03.22	Заведующий

5	<p>Итоговый педсовет. «Результаты работы педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год».</p> <p><i>Форма проведения:</i> информационно-аналитический</p> <p>Цель: Проанализировать результаты деятельности коллектива ДООУ за 2021-2022 учебный год, наметить перспективы дальнейшей деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О результатах выполнения решений предыдущего педсовета 2. Анализ воспитательно-образовательного процесса дошкольного учреждения за прошедший учебный год. 3. Об итогах мониторинга заболеваемости детей за год. 4. О результатах диагностики «Готовность детей подготовительной группы к школе» 5. О проделанной работе педагогов за год. (Отчеты) 6. Об организации работы ДООУ в летний оздоровительный период <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета 2. Провести анализ работы ДООУ за прошедший учебный год 3. Проанализировать заболеваемость детей за учебный год 4. Провести тематический контроль «Готовность детей подготовительной группы к школе» 5. Подготовка педагогами творческих отчетов о проделанной работе за год 6. Подготовка плана работы ДООУ в летний оздоровительный период 7. Подготовка проектов перспектив на новый учебный год 	27.05.22	Заведующий
---	---	----------	------------

2. Семинары

Форма проведения	Тема мероприятия	Дата	Ответственный
Теоритический семинар	«Развитие физических качеств дошкольников, как необходимое условие успешной подготовки к школе»	15.10.21	Ст. воспитатель
Семинар – практикум	«Познавательное развитие и трудовая деятельность ребенка»	17.11.21	Ст. воспитатель
Семинар – практикум	«Формирование у детей представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления с профессиями людей»	08.12.21	Ст. воспитатель
Семинар	«Проектирование детской деятельности в рамках развития нравственных качеств и патриотизма»	08.04.22	Ст. воспитатель

Круглые столы, педчас

Тема мероприятия	Дата	Ответственный
«Двигательная активность детей на прогулке»	15.09.21	Ст. воспитатель
«Анализ открытых мероприятий»	21.01.22 17.03.22	Ст. воспитатель
Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников	08.02.22	Ст. воспитатель
«Нравственность и патриотизм – актуальные тенденции в дошкольном образовании»	18.03.22	Ст. воспитатель
«Планирование работы с воспитанниками в ЛОП»	18.05.22	Ст. воспитатель

3. Консультации

Тема	Дата	Ответственный
- «Обеспечение двигательной активности детей в группах и на прогулочных участках»	15.09.21	Ст. воспитатель
-«Соревновательные элементы в подвижных играх»	15.10.21	Жантаева Т.Х
-«Подвижная игра, как средство развития двигательных навыков дошкольников»	22.10.21	Сатуева Б.А.
-«Роль правильного дыхания в развитии дошкольника»		Юсупова А.Н.
-«Формирование у детей представлений о труде взрослых»	17.11.21	Багашева М.И.
- «Оснащение игрового центра: принципы, критерии, требования»	10.11.21	Ст. воспитатель
-«Роль взрослых в формировании представлений об общественной значимости труда»	08.12.21	Шахбулатова З.И.
-«Труд как средство умственного и нравственного воспитания дошкольников»	21.01.22	Коротичева А.А.
-«Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников»	28.01.22	Ст.воспитатель
-«Организация тематических акций как эффективная форма работы с родителями дошкольников»	21.01.22	Висханова Л.Л.
-«Требования к организации уголков по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	08.02.22	Ст.воспитатель
-«Воспитание любви к Родине средствами литературно-художественных произведений»		Барзанкаева А.А.
-«Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников»		Анзорова Х.М.
-«Особенности организации деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	18.03.22	Ст. воспитатель
-«Использование психогимнастики в развитии нравственных качеств у детей»		Педагог-психолог
-«Использование инновационных технологий в нравственно- патриотическом воспитании»	31.03.22	Педагог доп. обр.
-«Нравственная сторона патриотического воспитания»		
-«Воспитание толерантности у дошкольников»	08.04.22	Ст.восп.
-«Организация и содержание работы с детьми в огороде в летний оздоровительный период»	18.05.22	Ст.восп.
-«Организация игровой деятельности дошкольников на игровых участках»		

4. Открытые мероприятия

(2021-2022 учебный год).

№ п/п	Ф.И.О должность	ООД	Режимные мо- менты	Игра	Консультация, семинар, круглый стол	Мероприятие, досуг, развлечение
1	Анзорова Хава Мухадиевна воспитатель				«Роль музыки в нрав- ственно-патриотическом воспитании дошкольни- ков»	
2	Анзорова Хеда Мухадиевна педагог-психолог			Квест-игра «Путеше- ствие в страну Чувств»	«Использование психо- гимнастики в развитии нравственных качеств у детей»	
3	Багашева Мадина Ильясовна воспитатель	хозяйственно-бытовой труд			«Формирование у детей представлений о труде взрослых»	
4.	Барзанкаева Аза Адлановна воспитатель	«О друзьях и дружбе»			«Воспитание любви к Ро- дине средствами литера- турно-художественных произведений»	
5.	Висханова Луиза Лечиевна воспитатель		Организация и про- ведение утренней гимнастики		«Организация тематиче- ских акций как эффек- тивная форма работы с родителями дошкольни- ков»	

6.	Жантаева Табарик Халитовна воспитатель	Ручной труд			«Соревновательные элементы в подвижных играх»	
7.	Заурбекова Луиза Саид-ибрагимовна педагог доп. образования				«Использование инновационных технологий в нравственно- патриотическом воспитании»	
8.	Коротичева Анастасия Андреевна воспитатель			игровые приемы в воспитании у детей младшего дошкольного возраста навыков самообслуживания	«Труд как средство умственного и нравственного воспитания дошкольников»	
9.	Махмудова Мадина Мусаевна воспитатель	«Все профессии нужны, все профессии важны!»				
10.	Сатуева Бэла Алхазуровна воспитатель	«Что такое хорошо, а что такое плохо»			«Подвижная игра, как средство развития двигательных навыков дошкольников»	
11.	Тарамова Элиза Кюраевна воспитатель	«Семья и дом»				
12.	Хучаева Шумисат Ахмедовна воспитатель				«Роль взрослых в формировании представлений об общественной значимости труда»	

13.	Шахбулатова Зульфира Ильясовна воспитатель	«Сохраним природу»		организация и проведение сюжетно-ролевой игры Организация и проведение спортивных игр		
14.	Юсупова Анна Николаевна учитель-логопед				«Роль правильного дыхания в развитии дошкольника»	Практикум «Изготовление дидактических игр для развития речевого дыхания»

5. Экран методической работы на 2021-2022 учебный год

Форма и тема мероприятия		Дата	Ответственный
<i>Тем. контроль</i>	<i>Готовность групп к новому учебному году</i>	24-27.08.21	Ст.восп.
Педсовет № 5	Установочный (аналитико-планирующий) педсовет «Проектирование и утверждение основных направлений функционирования и развития дошкольного учреждения в 2021-2022 учебном году»	31.08.21	Заведующий ДООУ
1 задача. Продолжать работу по охране и укреплению психического и физического здоровья детей, воспитывать самостоятельность в подвижных играх.			
Консультации	«Обеспечение двигательной активности детей в группах и на прогулочных участках»	15.09.21	Ст.восп.
Круглый стол	«Двигательная активность детей на прогулке»	15.09.21	Ст.восп.
Теоретический семинар	«Развитие физических качеств дошкольников, как необходимое условие успешной подготовки к школе»	15.10.21	Ст.восп.
Консультации	-«Соревновательные элементы в подвижных играх» -«Подвижная игра, как средство развития двигательных навыков дошкольников» -«Роль правильного дыхания в развитии дошкольника»	15.10.21 22.10.21	Жантаева Т.Х Сатуева Б.А. Юсупова А.Н.
Педчас	Обсуждение открытых просмотров	22.10.21	Ст. воспитатель
Смотр	Картотек подвижных игр	29-30.09.21	Ст. воспитатель
Заседание ППк	(по отдельному плану)	24.09.21	<i>Председатель ППк</i>
<i>Тем. контроль</i>	«Организация и эффективность двигательного режима воспитанников ДООУ в течении дня»	26-28.10.21	Ст.восп.
Педсовет № 6	Тема: «Совершенствование физических качеств детей дошкольного возраста посредством подвижных игр и физических упражнений»	29.10.21	Заведующий ДООУ
2 задача. Совершенствовать работу педагогов по формированию у дошкольников позитивных установок к различным видам труда и творчества, по воспитанию у детей ценностного отношения к собственному труду, развитие навыков самообслуживания.			
Семинар-практикум	«Познавательное развитие и трудовая деятельность ребенка»	17.11.21	Ст.восп.
Консультации	-«Формирование у детей представлений о труде взрослых» - «Оснащение игрового центра: принципы, критерии, требования»	17.11.21 10.11.21	Багашева М.И. Ст. воспитатель
Семинар – практикум	«Формирование у детей представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления с профессиями людей»	08.12.21	Ст.восп.
Консультации	-«Роль взрослых в формировании представлений об общественной значимости труда» -«Труд как средство умственного и нравственного воспитания дошкольников» -«Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников» -«Организация тематических акций как эффективная форма работы с родителями дошкольников»	08.12.21 21.01.22 28.01.22 21.01.22	Хучаева Ш.А. Коротичева А.А. Ст.воспитатель Висханова Л.Л.
Смотр-конкурс	Уголков трудового воспитания	12.11.21	Ст. воспитатель
<i>Тем. Контроль</i>	«Состояние работы в ДООУ по трудовому воспитанию детей»	25-28.01.22	Ст.восп.

<i>Заседание ППк</i>	(по отдельному плану)	24.12.21	<i>Председатель ППк</i>
Педсовет №1	Тема: «Трудовое воспитание дошкольников: цель, задачи, планирование трудового воспитания в соответствии с ФГОС ДО, проблемы, современные подходы»	28.01.22	Заведующий ДОУ
3 задача. Активизировать работу педагогов по формированию у детей морально-патриотического чувства через воспитание любви к своей семье, родному городу, родному краю.			
Круглый стол	«Нравственность и патриотизм – актуальные тенденции в дошкольном образовании»	18.03.22	Ст. воспитатель
Педчас	«Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников»	08.02.22	Ст. воспитатель
Консультации	-«Требования к организации уголков по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» -«Воспитание любви к Родине средствами литературно-художественных произведений» -«Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников»	08.02.22	Ст.воспитатель Барзанкаева А.А. Анзорова Х.М.
Смотр-конкурс	Уголков патриотического воспитания	30.03.22	Ст. воспитатель
Консультации	-«Особенности организации деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» -«Использование психогимнастики в развитии нравственных качеств у детей» -«Использование инновационных технологий в нравственно- патриотическом воспитании»	18.03.22 31.03.22	Ст. воспитатель Педагог-психолог Педагог доп. обр.
<i>Заседание ППк</i>	(по отдельному плану)	25.03.22	<i>Председатель ППк</i>
<i>Тем. Контроль</i>	«Создание условий для организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в разнообразных видах деятельности».	22-25.03.22	Ст.восп.
Педсовет № 2	Тема: «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ»	31.03.22	Заведующий ДОУ
Семинар-практикум	«Проектирование детской деятельности в рамках развития нравственных качеств и патриотизма»	8.04.22	Ст.восп.
Консультации	-«Нравственная сторона патриотического воспитания» -«Воспитание толерантности у дошкольников»	8.04.22	Ст.восп.
<i>Тем. Контроль</i>	«Готовность детей подготовительной группы к школе»	25-29.04.22	Ст.восп., педагог-психолог
Круглый стол	«Планирование работы с воспитанниками в ЛОП»	18.05.22	Ст.восп.
Консультации	-«Организация и содержание работы с детьми в огороде в летний оздоровительный период» -«Организация игровой деятельности дошкольников на игровых участках»	18.05.22	Ст. воспитатель
<i>Заседание ППк</i>	Итоговое заседание	25.05.22	<i>Председатель ППк</i>
Педсовет № 3	Итоговый. «Результаты работы педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год».	27.05.22	Заведующий ДОУ

6. План работы с молодыми специалистами

Цель: создание в ДОУ условий для профессионального роста молодых специалистов (Анзорова Х.М, Висханова Л.Л., Коротичева А.А.), повышение профессионального мастерства молодых педагогов по вопросу организации психолого-педагогической работы с воспитанниками.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Назначение наставников	31.08.20	Ст. воспитатель
2	Помощь в планировании воспитательно – образовательного процесса в детском саду	ежемесячно	Ст. воспитатель, наставники
3	Просмотр организации совместной деятельности, режимных моментов, организации прогулок педагога с детьми.	ежемесячно	Ст. воспитатель
4	Миниопросы, позволяющие выявить формирование аналитической грамотности педагога	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
5	Анкетирование, беседы с молодыми педагогами ДОУ для определения направлений работы. Готовность к рабочему дню, соблюдением режима	03.09.21	Ст.воспитатель
6	Изучение методики проведения ООД, совместная разработка конспектов ООД, подготовка материала и пособий для проведения занятий, эффективное использование дидактического материала в работе.	04.10.21	Ст.воспитатель, наставники
7	Консультация «Организация индивидуальной работы с детьми в ДОУ»	03.11.21	Наставники
8	Консультация «Подготовка, организация и проведение праздников и развлечений в детском саду»	03.12.21	Наставники
9	Беседа «Организация и проведение дидактических игр»	11.01.22	Ст.воспитатель, наставники
10	Консультация «Игра – ведущий вид деятельности дошкольников. Условия ее организации»	04.02.22	Ст.воспитатель, наставники
11	Рекомендации «Использование разных видов утренней гимнастики как средство повышения интереса к физкультуре у дошкольников»	10.03.22	Наставники
12	Консультация «Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня»	06.04.22	Наставники
13	Беседа «Планирование и организация экологической работы с детьми в летний период»	05.05.22	Ст.воспитатель, наставники

V. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Мониторинг

№ п\п	Тема	Сроки	Ответственные	Итоги
1.	Педагогическая диагностика освоения детьми образовательной программы	20-24.09.21	Воспитатели	Итоги пед. диагностики на начало года
2.	Педагогическая диагностика освоения детьми образовательной программы	15.05-20.05.22	Воспитатели	Справка на п\с

2. Тематический контроль

Тема	Дата	Ответственный
Готовность групп к новому учебному году	24-27.08.21	Ст.воспит-ль
Организация и эффективность двигательного режима воспитанников ДООУ в течении дня	26-28.10.21	Ст.воспит-ль
Состояние работы в ДООУ по трудовому воспитанию детей	25-28.01.22	Ст.воспит-ль
Создание условий для организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в разнообразных видах деятельности	22-25.03.22	Ст.воспит-ль
Готовность детей подготовительной группы к школе	25.-29.04.22	Ст.воспит-ль педагог - психолог

3. Циклограмма проведения оперативного контроля на 2021 – 2022 учебный год

№	Вопросы оперативного контроля	Сент.	Окт.	Ноя.	Дек.	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май
1	Санитарное состояние помещений группы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Охрана жизни и здоровья дошкольников	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Выполнение режима дня			+				+		
4	Выполнение режима прогулки		+						+	
5	Организация двигательного режима в течение дня				+			+		
6	Организация питания в группе		+			+				+
7	Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения			+					+	
8	Сформированность у детей навыков самообслуживания.						+			
9	Подготовка воспитателя к непосредственно образовательной деятельности		+						+	
10	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+
11	Руководство игровой деятельностью.				+					
12	Материалы и оборудование для реализации ОО «Социально–коммуникативное развитие» («Труд»)					+				
13	Материалы и оборудование для реализации ОО «Познавательное развитие»						+			
14	Организация работы с семьей			+				+		
ИТОГО:		3	6	6	5	5	5	6	6	4

VI. СОЦИАЛЬНО – ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАТУС ПЕДАГОГА

1. План прохождения аттестации педагогических кадров

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Образование	Специальность и квалификация по диплому	Дата назначения на должность в данной организации	Предыдущая аттестация	Очередная аттестация	Отметка о выполнении
1.	Анзорова Хава Мухдановна	воспитатель	высшее	Педагогическое образование	01.02.2021	-	2022	
2.	Анзорова Хеда Мухдановна	педагог-психолог	высшее	Специальная психология Специальный психолог	01.12.2011	22.05.19 1 кат.	2024	
3.	Багашева Мадина Ильясовна	воспитатель	высшее	Биология и экология Учитель биологии и экологии	05.05.2015	01.02.2018 соотв.зан. должн.	2023	
4.	Барзанкаева Аза Адлановна	воспитатель	высшее	ЧГПИ Учитель биологии и безопасности жизнедеятельности	01.10.2018	30.11.2020	2025	
5.	Висханова Луиза Лечиевна	воспитатель	высшее	Воспитание в дошкольном учреждении	01.04.2021	-	2022	
6.	Джунаидова Медни Хамзатовна	воспитатель	н/высшее	Учитель биологии и химии	01.09.2016	01.09.2016 -	2020	отпуск по уходу
7.	Жантаева Табарик Халитовна	воспитатель	высшее	Воспитание в дошкольном учреждении	02.09.2013	30.04.2021 1 кат.	2026	

8.	Заурбекова Луиза Саидибрагимовна	педагог дополнительного образования	среднее профес.	Служитель культа исламского вероисповедования	01.03.2007	30.04.2021 1 кат.	2026	
9	Коротичева Анастасия Андреевна	воспитатель	среднее профес.	Дошкольное образование	01.03.2021	-	2023	-
10.	Махмудова Мадина Мусаевна	воспитатель	высшее	История Историк, преподаватель истории	03.10.2011	17.11.2017 1 кат.	2022	
11.	Парчаева Макка Ширваниевна	воспитатель	высшее	Филология филолог, преподаватель русского языка и литературы	01.03.2005	16.02.2018 соотв. зан. должн.	2023	отпуск по уходу
12.	Самбиева Элина Мусаевна	старший воспитатель	высшее	Филология Филолог, преподаватель немецкого и английского языков	05.05.2015	30.10.2020 соотв. зан. должн.	2025	
13.	Сатуева Бэла Алхазуровна	воспитатель	высшее	Преподаватель по дошкольной педагогике и психологии. Методист по дошкольному образованию	01.08.2016	02.04.2021 соотв. зан. должн.	2026	
14.	Таромова Элиза Кюраевна	воспитатель	высшее	Филология, преподаватель русского языка и литературы	01.03.2005	22.06.2015 1 кат.	2021	
15.	Умарова Ася Имрановна	воспитатель	высшее	Дефектология Учитель-логопед	03.09.2018	06.10.2020 соотв. зан. должн.	2025	
16.	Хожаева Милана Муасовна	учитель-логопед	высшее	Дефектология Учитель-логопед	01.04.2010	01.04.2018 соотв. зан.	2023	

						должн..		
17.	Хучаева Шумисат Ахмедовна	воспитатель	высшее	Дефектология Логопед	03.09.2012	25.12.2018 соотв. зан. должн.	2023	
18.	Шахбулатова Зульфира Ильясовна	воспитатель	высшее	Биология и экология Учитель биологии и экологии	01.06.2005	25.02.2021 высш. кат.	2026	
19.	Юсупова Анна Николаевна	учитель- лого- пед	среднее- специальное	Дошкольное образо- вание Воспитатель детей дошкольного воз- раста	01.10.2013	30.04.2021 1 кат.	2026	

**2. План методического сопровождения
аттестующихся педагогических работников ДОУ № 205 «Малыш»
на 2021-2022 учебный год**

Цель методического сопровождения аттестующихся педагогических работников – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

Задачи:

- ✓ освоение норм аттестации педагогических и руководящих кадров образовательного учреждения;
- ✓ формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации кадров
- ✓ повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности;
- ✓ готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного пространства.
- ✓

Планируемый результат

- ✓ успешное прохождение аттестации педагогическими работниками: подтверждение соответствия занимаемой должности или присвоение квалификации, соответствующей уровню профессиональной компетентности педагогического работника;
- ✓ повышение эффективности и качества педагогического труда.

№ п/п	Этапы методического сопровождения. Мероприятия, формы	Сроки	Ответственные
Организационный этап			
1	Административный анализ кадрового состава по квалификационным категориям.	Май - июнь	Заведующий, ст. воспитатель
2	Обновление базы данных педагогических работников ДОУ по наличию квалификационной категории.	Ежемесячно	Ст. воспитатель
3	Составление и утверждение перспективного плана-графика аттестации.	Август-сентябрь	Ст. воспитатель
4	Подготовка приказов об организации аттестации: -Приказ о создании аттестационной комиссии; -Приказ об утверждении списков педагогических кадров с целью подтверждения соответствия занимаемой должности; -Приказ об утверждении положения проведения аттестации педагогических кадров, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, формы представления.	Сентябрь	Заведующий, Ст. воспитатель
5	Разработка и утверждение плана мероприятий по подготовке педагогических работников к прохождению аттестации и по организации аттестации.	Август-сентябрь	Заведующий, Ст. воспитатель
6	Информирование аттестуемых педагогических работников о дате, месте и времени проведения аттестации не позднее, чем за месяц до её начала.	В соответствии с графиком аттестации	Ст. воспитатель

Информационный этап			
1	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	Август-сентябрь	Ст. воспитатель
2	Информационное совещание. «Ознакомление работников с положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, требованиями к квалификации работников образования, правами аттестуемого педагога; региональными нормативными документами».	Август	Заведующий, Ст. воспитатель
3	Ознакомление с перспективным планом-графиком прохождения аттестации	По мере поступления информации	Ст. воспитатель
4	Инструктивные заседания с воспитателями, аттестующимися на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь Ноябрь	Заведующий, Ст. воспитатель
5	Индивидуальное изучение педагогическим работником нормативных документов по вопросам аттестации	до подачи заявления	Аттестующийся
6	Размещение информации об аттестации на сайте ДОУ раздела «Аттестация педагогических работников»	По мере обновления	Ст. воспитатель
Консультационно-методический этап: повышение научно-методического уровня и педагогического мастерства			
1	Индивидуальная работа с аттестующимся (собеседования, консультации, методические рекомендации, по оформлению аттестационного Портфолио, по итогам посещения ООД, консультации по умению провести качественный самоанализ эффективности работы).	В соответствии с индивидуальным планом	Ст. воспитатель, Аттестующийся
2	Изучение состояния документации, представленной аттестуемым рабочей группе для проведения экспертизы профессиональной компетентности и результатов его педагогической деятельности в соответствии с заявленной целью аттестации и формой. Внесение дополнений и поправок в документацию.	В соответствии с графиком аттестации и индивидуальным планом аттестующегося	Заведующий, Ст. воспитатель, Члены рабочей группы
3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, РМО	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатель Аттестующийся
4	Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения ООД.	В течение года	Ст. воспитатель
5	Знакомство с новой информацией по процедуре аттестации.	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатель
Экспертно-аналитический этап			
1	Анализ аттестационного материала аттестуемого педагога	По индивидуальному плану аттестующегося	Заведующий, Ст. воспитатель Члены рабочей группы

2	Выявление результативности работы педагога через проведение различных видов контроля.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
3	Анализ результатов профессиональной педагогической деятельности воспитателя и качества организации воспитательно-образовательного процесса: - доля детей, отличающихся позитивной динамикой в развитии интегративных качеств при освоении ООП - наличие детей, участвующих в конкурсах, фестивалях, выставках и др.	В течение межаттестационного периода, до подачи заявления	Заведующий, Ст. воспитатель, Члены рабочей группы
4	Анализ организации и результативности деятельности вне основного образовательного процесса: - наличие плана образовательной работы педагога - количество проведенных мероприятий для детей и их родителей - участие родительской общественности в организации воспитательной работы группы (учреждения)	В течение межаттестационного периода, до подачи заявления	Заведующий, Ст. воспитатель Члены рабочей группы
5	Анализ результатов научно-методической деятельности педагога: - использование современных образовательных технологий - наличие методических разработок, востребованных образовательным сообществом - обобщение и распространение педагогического опыта в рамках проведения РМО, педсоветов, мастер-классов, семинаров, конференций, круглых столов, в том числе и в сетевом педагогическом сообществе - наличие публикаций, иллюстрирующих педагогический опыт педагогического работника - участие воспитателя в экспериментальной работе - участие воспитателя в конкурсах профессионального мастерства	В течение межаттестационного периода, до подачи заявления	Заведующий, Ст. воспитатель Члены рабочей группы
6	Профессиональное развитие воспитателя: - наличие поощрений (наград, грамот, званий и т.п) - повышение квалификации за последние пять лет	В течение межаттестационного периода, до подачи заявления	Заведующий, Ст. воспитатель, Члены рабочей группы
7	Самоанализ эффективности работы педагогическим работником в межаттестационный период	В течение межаттестационного периода, до подачи заявления	Аттестующийся

3. План повышения квалификации педагогических работников ДОУ

Ф.И.О. работника	Должность	Образование (что и когда закончил)	Категория,	год получения	Год прохождения последних курсов повышения квалификации, где прошла и тема курсов	Год планового прохождения курсов повышения квалификации
1. Анзорова Хава Мухдановна	воспитатель	Высшее ФГБОУВО «Чеченский государственный педагогический университет» бакалавр	-	-	-	2022г.
2. Анзорова Хеда Мухдановна	педагог-психолог	Высшее, г. Грозный, ЧГПИ – дошкольн. педагогика и психология, 2014г.	1	22.05.19г.	15.05.18г. ОГАУДПО «Институт развития образования Ивановской области» «Адаптированные образовательные программы дошкольного образования и алгоритм реализации»	2021г.
3. Багашева Мадина Ильясовна	воспитатель	Высшее ЧГПИ учитель биологии и экологии 2002г. Пед. училище преподаватель нач. классов 1990г.	соотв. зан. должн.	01.02.18г.	17.12.2018г. Автономная некоммерческая организация «Рязанский институт дополнительного профессионального образования, переподготовки и инноваций» «Воспитатель дошкольного образовательного учреждения»	2021г.
4. Барзанкаева Аза Адлановна	воспитатель	ЧГПИ Учитель биологии и безопасности жизнедеятельности 22.05.2009г.	соотв. зан. должн.	30.11.2020г	30.11.2018 ЧИПКРО – «Современные технологии и методики работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО»	2021г.
5. Бибулатова Камила Вахаевна	воспитатель	Высшее, ГОУ ВПО «Ростовский Государственный Экон. Университет «РИНХ»» г. Ростов-на-Дону, 2008г.	соотв. зан. должн.	23.04.12г.	05.12.15г. ЧИПКРО – «Современные технологии и методики работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО»	д/о

6. Висханова Луиза Лечиевна	воспитатель	АНОДПО «Международный институт современного образования» Воспитатель дошкольной организации 2020г.	-	-	-	2022г.
7. Джунаидова Медни Хамзатовна	воспитатель	ЧГУ Учитель биологии и химии	-	01.09.2016		д/о
8. Жантаева Табарик Халитовна	воспитатель	Педколледж - Воспитатель в ДУ, 1994г.	1	30.04.21г.	03.12.2018г. ЧИПКРО – «Современные технологии и методики работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО»	2021г.
9. Заурбекова Луиза Саидибрагимовна	педагог дополнит. образов.	Среднее профес. Духовное образовательное учреждение исламское медресе им. Кунта-Хаджи 2015г.	соотв. зан. должн.	30.04.21г.	08.08.15г. ГБОУ СПО – «Теории и технологии современного дошкольного образования в условиях ФГОС ДО»	2021г.
10. Коротичева Анастасия Андреевна	воспитатель	Среднее профес. ГБПОУ «Светлоградский педколледж» дошкольное образование 2018 г.	-	-	-	2022г.
11. Махмудова Мадина Мусаевна	воспитатель	Высшее, г. Грозный, МГУ - историч. факультет, препод. истории 2008г.	1	17.11.17г.	27.03.2020 Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Ростовской области» Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» «Психолого-педагогические условия полноценного функционирования русского языка в поликультурной среде»	2023г.

12.Парчаева Мака Ширваниевна	воспитатель	Высшее, г. Грозный, ЧГУ - филолог, факультет, филолог-2009г.	соотв. зан. должн.	16.02.18г.	17.12.2018г. Автономная некоммерческая организация «Рязанский институт дополнительного профессионального образования, переподготовки и инноваций» «Воспитатель дошкольного образовательного учреждения»	отпуск по уходу
13.Самбиева Элина Мусаевна	старший воспитатель	Высшее, г.Грозный ЧГУ - филол. факультет, препод. Немецкого и английского языков, 2003г.	соотв. зан. должн.	30.11.2020 г.	15.05.18г. ОГАУДПО «Институт развития образования Ивановской области» «Адаптированные образовательные программы дошкольного образования и алгоритм реализации»	2021г.
14.Сатуева Бэла Алхазуровна	воспитатель	Высшее ЧГПИ 1997 г.	1	02.04.21г.	28.08.2018-АНОДПО «Единый центр подготовки кадров» «Современные технологии и методики работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС»	2021
15.Тарамова Элиза Кюраевна	воспитатель	Высшее, г.Грозный, ЧИГУ, филолог, факультет, филолог-1990г	1	22.06.15г.	17.12.2018г. Автономная некоммерческая организация «Рязанский институт дополнительного профессионального образования, переподготовки и инноваций» «Воспитатель дошкольного образовательного учреждения»	2021г.
16.Умарова Ася Имрановна	воспитатель	Высшее, ГБОУДПО «Институт развития образования» Краснодар 2016	соотв. зан. должн.	06.10.2020г	17.12.2018г. Автономная некоммерческая организация «Рязанский институт дополнительного профессионального образования, переподготовки и инноваций» «Воспитатель дошкольного образовательного учреждения»	2021г.
17.Хожаева Милана Муазовна	учитель-логопед	Высшее, г.Грозный, ЧГУ – истор.факультет, пре-	соотв. зан.	01.04.18г.	18.11. 19г. АНО ДПО «Академия ГлавСпец»144 ак.ч. «Логопед. Психолого-педагогическое сопровождение детей	2022г.

		под.истории. 2008г. ГБОУДПО «Институт развития образова- ния» Краснодарского края 2014г.	должн.		с речевой патологией»	
18.Хучаева Шумисат Ахмедовна	воспитатель	Высшее Чеченский институт бизнеса и управления 2012г., г.Грозный, пед.колледж – учи- тель начальных клас- сов 2009г., ГБОУДПО «Институт развития образова- ния» Краснодарского края 2016г.	соотв. зан. должн.	25.12.18г.	17.12.2018г.Автономная некоммерческая организация «Рязанский институт допол- нительного профессионального образо- вания, переподготовки и инноваций» «Воспитатель дошкольного образова- тельного учреждения»	2021г.
19.Шахбулатова Зульфира Ильясовна	воспитатель	Высшее. Г.Грозный, ЧГПИ – факультет биология и экология, 2008г.	выс- шая	25.02.21г.	30.11.2018г. ЧИПКРО – «Современные технологии и методики работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО»	2021г.
20.Юсупова Анна Николаевна	учитель- логопед	Элистинский педкол- ледж им. Канукова Рес. Калмыкия, 2005г.	1	30.04.21г.	25.02.2019г.Автономная некоммерческая организация «Рязанский институт допол- нительного профессионального образо- вания, переподготовки и инноваций» «Логопедическая работа в образователь- ной системе»	2022г.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО ШКОЛОЙ

Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы.

Мероприятия	Срок	Ответственный
Составление и утверждение планов преемственности в работе ДОУ и школы;	Август	Ст.воспитатель, завуч начальной школы
Совместные методические мероприятия	По плану	Ст.воспитатель, завуч начальной школы
Экскурсии к зданию школы	В теч.уч. года (с учетом эпидем. обстановки)	Воспитатели подготовитель- ной к школе группы
Взаимопосещение уроков и ООД воспитателями и учителями начальных классов	В теч.уч. года (с учетом эпидем. обстановки)	Ст.воспитатель, завуч начальной школы

**План
работы по преемственности
ГБДОУ «Детский сад №205 «Малыш» г.Грозный»
на 2021-2022 учебный год**

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы		
Заключение договора о совместной деятельности на предстоящий учебный год.	Август	Заведующий ДОУ, директор СОШ
Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ;	Сентябрь	Завуч школы, методист
Взаимное посещение (при благоприятной эпидемиологической обстановке по коронавирусу) школы и детского сада (ООД, уроков), участие в педагогических советах. Взаимное консультирование. Знакомство воспитателей с требованиями школьной программы 1 класса.	В течение года	Завуч школы, старший воспитатель, воспитатели подг. к школе группы
Содержание работы по ознакомлению детей со школой		
Виртуальная экскурсия в школу; на первый звонок	Сентябрь	Воспитатели подг. к школе группы
Беседа о школе, профессии учителя	Октябрь	
Чтение и рассказывание стихов о школе.	Ноябрь	
Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.		
Изобразительная деятельность на тему школы. Выставка детских работ «Что я знаю о школе». Сюжетно-ролевая игра «Школа».	В течение года	

Словесные и дидактические игры школьной тематики. Знакомство с пословицами и поговорками об учении. Вечер загадок «Скоро в школу». Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель».		
Экскурсия в библиотеку, спортивный зал школы, посещение праздника «Прощание с букварем», экскурсия в 1 класс школы, встреча с выпускниками. (при благоприятной эпидемиологической обстановке по коронавирусу)	Декабрь- Апрель	
Выпускной бал	Май	
Содержание работы по взаимодействию с родителями		
Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе».	Сентябрь	воспитатели педагоги школы
Индивидуальные консультации с педагогами ДОУ.	В течение года	Воспитатели, педагог-психолог
Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник».	Ноябрь	
Консультация «Леворукий ребенок».	Январь	
Консультация «Психологическая готовность к школе».	Февраль	Воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед
Консультация «Трудности обучения в школе детей с нарушением речи».	Март	
Анкетирование «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?»	Апрель	

VIII. АДМИНИСТРАТИВНО-ОПЕРАТИВНАЯ РАБОТА

1. План общих собраний работников ДОУ

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Заседание № 1. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Об итогах летне-оздоровительного периода и подготовки учреждения к началу учебного года. 2. Ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка. 3. Сведения о кадрах, группах, количестве детей. 4. Принятие плана работы по охране труда и обеспечению безопасности воспитанников и работников ДОУ на	Сентябрь	Заведующий Медсестра Ст. восп. Специалист по охране труда

	2021-2022 учебный год. 5. Принятие плана по антитеррористической защищенности		
2.	Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ. 1. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ 2. Анализ выполнение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда. 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ. 4. Вопросы противодействие коррупции	Январь	
3.	Заседание № 3. О подготовке ДООУ к летнему периоду. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2022г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ	Май	Заведующий Ст. восп. Делопроизводитель Медсестра
4.	Внеплановые По необходимости	в течение года	Заведующий

2.Совещания при заведующем

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов.	регулярно	Заведующий
2	1. О результатах приемки ДООУ к 2021-2022 учебному году 2. Об организации контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). 3. Об усилении мер по безопасности (в т.ч. эпидемиологической) всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). 4. О подготовке и проведении родительских собраний. 5. О недопущении незаконных сборов материальных средств с родителей воспитанников	сентябрь	Заведующий
3.	1. О подготовке к осеннее - зимнему периоду 2. О выполнении требований по пожарной безопасности в ДООУ. 3. О результатах педагогической диагностики детей.	октябрь	Заведующий

	<p>4. Об анализе адаптации детей.</p> <p>5. О результатах контрольной деятельности</p> <p>6. Об организации питания «Принципы организации питания ДОУ»</p>		
4.	<p>1. О состоянии работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма.</p> <p>2. О соблюдении санитарно-гигиенического режима.</p> <p>3. Об организации питания «Составление перспективного меню и его обеспечение».</p> <p>4. О культуре взаимоотношений сотрудников детского сада в процессе работы.</p> <p>5. О результатах контрольной деятельности</p>	ноябрь	Заведующий
5.	<p>1. Анализ уровня заболеваемости.</p> <p>2. О прохождении медосмотра.</p> <p>3. Об организации питания «Алгоритм кулинарной обработки продуктов»</p> <p>4. О подготовке к Новому году. Организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий).</p> <p>5. О результатах контрольной деятельности</p>	декабрь	Заведующий
6.	<p>1. Проведение коррекционной и оздоровительной работы в ДОУ.</p> <p>2. О ведении документации.</p> <p>3. Об аттестации педагогических работников.</p> <p>4. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период.</p> <p>5. Об организации питания</p> <p>6. О результатах контрольной деятельности</p>	январь	Заведующий
7.	<p>1. Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности.</p> <p>2. Физическое развитие детей в ДОУ. Соблюдение двигательного режима в ДОУ.</p> <p>3. О соблюдении трудовой дисциплины.</p> <p>4. О профилактике вирусных инфекций.</p> <p>5. О результатах контрольной деятельности</p>	февраль	Заведующий
8.	<p>1. О результативности работы с родителями (законными представителями) воспитанников.</p> <p>2. О выполнении норм питания в ДОУ. Режим питания</p> <p>3. О посещаемости групп.</p> <p>4. О соблюдении техники безопасности на прогулках.</p> <p>5. О результатах контрольной деятельности</p>	март	Заведующий
9.	<p>1. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка</p> <p>2. О проведении субботников и выполнении графика работы по уборке территории.</p> <p>3. О выполнении инструкций по пожарной безопасности.</p> <p>4. Об организации трудовой деятельности детей на</p>	апрель	Заведующий

	участке. 5.О результатах контрольной деятельности		
10.	1.О реализации годового плана ДОУ. 2.О результативности физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. 3.О результативности работы логопедической службы. 4.О результативности работы психологической службы. 5.Об итогах работы методической службы в 2021-2022 учебном году. 6.О результатах контрольной деятельности 7.О недопущении незаконных сборов материальных средств с родителей воспитанников.	май	Заведующий

IX. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Месяц	Содержание работы	ответственный
сентябрь	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2.Проверка условий: - готовность ДОУ к новому учебному году; - анализ состояния технологического оборудования; - оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3.Собрание трудового коллектива 4.Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	Заведующий, старший воспитатель, зам зав. по АХЧ, медсестра
октябрь	1.Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2.Рейды и смотры по санитарному состоянию групп. 3.Проведение комплексной проверки пожарной и охранной сигнализации.	Заведующий, старший воспитатель, зам зав. по АХЧ, медсестра
ноябрь	1.Продолжение работы по подготовке здания и территории ДОУ к зимнему периоду. 2.Отчеты выполнения Программы Энергосбережения. 3.Разработка плана мероприятий по соблюдению технике безопасности. 4.Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу.	старший воспитатель, медсестра, зам зав. по АХЧ
декабрь	1.Подготовка помещений к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. 2.Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 3.Инвентаризация ДОУ, написание локальных актов. 4.Составление графика дежурств административного состава в новогодние праздники.	старший воспитатель, зам зав. по АХЧ, комиссия по ОТ
январь	1. Утвердить акты на списание основных средств в соответствии с требованиями (ежеквартально). 2. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	старший воспитатель, зам зав. по АХЧ, медсестра

	<p>3. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.</p> <p>4. Выполнение санэпидрежима в ДОУ.</p>	заведующий
февраль	<p>1.Состояние охраны труда на пищеблоке.</p> <p>2.Улучшение МТБ ДОУ.</p> <p>3.Проверка организации питания по СанПиНу.</p> <p>4.Выполнение санэпидрежима в ДОУ.</p> <p>5.Проведение производственного контроля в учреждении.</p>	старший воспитатель, зам зав. по АХЧ, медсестра
март	<p>1. Рейд по проверки санитарного состояния групп.</p> <p>2. Исполнение предписаний Роспотребнадзора.</p> <p>3. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.</p>	старший воспитатель, зам зав. по АХЧ, медсестра
апрель	<p>1.Работа по благоустройству территории</p> <p>2.Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ.</p> <p>3.Работа по упорядочению номенклатуры дел.</p> <p>4.Работа на участке детского сада: -подстричь деревья, кустарники; -подготовка грядок, цветников.</p> <p>5.Завоз песка и земли на участки.</p> <p>6. Выполнение санэпидрежима в ДОУ.</p>	старший воспитатель, зам зав. по АХЧ, медсестра, коллектив ДОУ
май	<p>1. Приобрести игрушки для летне-оздоровительной компании.</p> <p>2. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.</p> <p>3. Закупка материалов для ремонтных работ.</p> <p>4. Благоустройство территории. Ремонт и покраска оборудования на участке</p> <p>5.Рейд по проверки санитарного состояния участков</p> <p>6.Инструктаж сотрудников по работе в летний период.</p>	Заведующий, старший воспитатель, зам зав. по АХЧ, медсестра, коллектив ДОУ
июнь	<p>1. Завоз песка на участки.</p> <p>2. Работа по благоустройству клумб</p>	зам зав. по АХЧ, коллектив ДОУ
август	<p>1.Рейд по проверки санитарного состояния участков.</p> <p>2. Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году.</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка пакета документов - обновление дидактического и демонстрационного материала, - проверка безопасности оборудования в группах, физкультурном и музыкальном залах, - оформление группы в соответствии с возрастными требованиями и СанПиН, - проверка наличия маркировки мебели, соответствие группы мебели росту детей в соответствии с СанПиН, - обновление информационных стендов, инструкций на рабочих местах, - заключение актов проверки с МЧС, Роспотребнадзором, - проверка спортивного инвентаря. <p>3. Подготовка к проведению «Дня знаний»</p>	ст. воспитатель, зам зав. по АХЧ медсестра заведующий воспитатели

**Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности
детей и сотрудников**

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ, выпуск Памяток «Стоп коронавирусу!»	Сентябрь	Заведующий, медсестра
2	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «Здоровье и болезнь»	Октябрь	Воспитатели, медсестра
3	Организованная образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	В течение года	Воспитатели
4	Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый организм»	Ноябрь	Воспитатели старших групп
5	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах	В течение года	Воспитатели
6	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ	В течение года	Заведующий, воспитатели
7	Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена»	В течение года	Медсестра
8	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	Апрель	Заведующий, завхоз
9	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период - информация для родителей, инструкции, беседы с детьми: «Ядовитые растения вокруг нас», «Здоровая пища», «Опасные предметы дома», «Игры на воде» и др.	Июнь-август	Воспитатели

Х. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

№ п\п	Мероприятие	Сроки
1.	Общее родительское собрание	Сентябрь
2	Распространение информации о работе детского сада: - сайт; - публикации в печати; -родительские собрания	в течение года
3	Просветительская деятельность: - вопросы возрастных психологических и индивидуальных особенностей детей; - вопросы воспитания детей дошкольного возраста;	в течение года

	<ul style="list-style-type: none"> - информационные стенды; - родительские уголки; - методическая литература - беседы; - консультации; - родительские собрания и т.д. 	
4	Организация культурно-массовых мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> - участие в культурно-массовых мероприятиях; - участие в выставках детско - родительских творческих работ (рисунки, поделки); - совместное участие с родителями в семейных концертах, в спортивных соревнованиях и т.д. 	в течение года
5	Общее родительское собрание Итоги работы за год	май

Организация работы консультативного пункта

1.	Старший воспитатель	Ежедневно, четверг 16.00-19.00
2.	Педагог – психолог	
3.	Учитель – логопед	

X. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

План мероприятий

по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма на 2021-2022 учебный год

Цель: Создание условий для формирования у дошкольников устойчивых навыков безопасного поведения на улице.

Задачи ДОУ:

- Сформировать у детей устойчивые навыки соблюдения и выполнения правил безопасного поведения на улице
- Применять современные методы и формы обучения и воспитания детей, инновационные технологии, направленные на предупреждение ДДТТ.
- Поддерживать у родителей устойчивый интерес к безопасности и здоровью детей, как участников дорожного движения
- Использовать материально-технический потенциал ДОУ для обучения и воспитания грамотных участников дорожного движения

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Согласование, утверждение плана мероприятий по предупреждения детского ДТТ на новый учебный год	Сентябрь	Заведующий
2	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения образовательной деятельности с детьми по ПДД.	Сентябрь	Ст. воспитатель
3	Обновление уголков групп по изучению правил дорожного движения	Сентябрь	Воспитатели
4	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	В течение года	Воспитатели
5	Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и по профилактике дорожно-транспортного травматизма Оформление памятка для родителей по дорожной безопасности	Октябрь, Апрель	Воспитатели
6	Оформление информационного стенда по ПДД «Дорога в зимний период времени»	Декабрь	Воспитатели
7	Составление методических разработок по обучению детей правилам дорожного движения. Проведение практических игр - тренингов на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения	В течение года	Ст. воспитатель
8	Консультация для воспитателей и родителей «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах»	Февраль	Ст. воспитатель
9	Оформить уголок безопасности дорожного движения для родителей	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
10	Выставка детских рисунков «Зеленый огонек»	Март	Воспитатели
11	Педчас - анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД	Апрель	Заведующий
12	Приобретение методической литературы по ПДД	В течение года	Заведующий
13	Тематическая образовательная деятельность, беседы, развлечения по правилам безопасности дорожного движения с воспитанниками.	В течение года	Воспитатели, учитель-логопед

**План мероприятий
по пожарной безопасности на 2021-2022 учебный год**

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	Сентябрь	Заведующий
2	Инструктаж с педагогическими работниками: «Выполнение инструкции по обеспечению пожарной безопасности»	Октябрь	Заведующий
3	Проведение тематической организованной образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми	В течение года	Воспитатели
4	Сюжетно-ролевая игра «Мы пожарные»	Октябрь	Воспитатели ст.-подг. гр.
5	Чтение художественной литературы: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»	Ноябрь	Воспитатели
6	Беседа об опасности пиротехнических изделий «Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет»	Декабрь	Воспитатели
7	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	Декабрь	Воспитатели
8	Дидактические игры: * Опасные ситуации * В мире опасных предметов * Служба спасения: 01, 02, 03 * Горит – не горит * Кому что нужно для работы? * Бывает – не бывает	Январь	Воспитатели
9	Музыкальное развлечение «Лисичка со спичками» Выставка рисунков «Огонь добрый, огонь злой»	Февраль	Воспитатели
10	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	В течение года	Заведующий, воспитатели
11	Организация и проведение практических занятий по теме "Если возник пожар" для детей старшего возраста.	Апрель	Воспитатели
12	Анализ работы проведенной с детьми и родителями по пожарной безопасности (информации для родителей, инструкции, памятки, рекомендации) Беседы с детьми "Служба 101 всегда на страже"	Май	Воспитатели

Сентябрь 2021 г.

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.Административно – оперативная работа		
1.1. Общее собрание работников ДОУ Памятка «Профилактика гриппа и новой коронавирусной инфекции в период эпидемиологического неблагополучия»	01.09.21	Заведующий
1.2. Проведение инструктажа по ОТ на рабочем месте (плановый)	01.09.21	Ответственный по ОТ
1.3. Совещание при заведующем (по отдельному плану)	02.09.21	Заведующий
1.4. Проведение тренировочных эвакуаций	05.09.21	Отв. по антитер. безоп.
2.Организационно – педагогическая и методическая работа		
2.1.Педсовет № 6. Установочный педсовет «Проектирование и утверждение основных направлений функционирования и развития дошкольного учреждения в 2021-2022 учебном году»	31.08.21	Заведующий
2.2.Круглый стол «Двигательная активность детей на прогулке»	15.09.21	Ст. воспитатель
2.3. Консультации - «Обеспечение двигательной активности детей в группах и на прогулочных участках»	15.09.21	Ст. воспитатель
2.4.Заседание МО (по отдельному плану)	10.09.21	Рук. МО
2.5. Педагогическая диагностика освоения детьми образовательной программы	20-24.09.21	Воспитатели
2.6.Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам адаптации детей к ДОУ	в течение месяца	Педагог-психолог, медсестра, ст. воспитатель
2.7. Заседание ПШк (по отдельному плану)	24.09.21	Председатель ПШк
2.8.Заседание творческой группы (ТГ)	30.09.21	Председатель ТГ
2.9. Помощь воспитателям по подготовке к аттестации	в течение месяца	Ст. воспитатель
2.10.Тематический контроль «Готовность групп к новому учебному году»	24.08.- 27.08.21	Ст. воспитатель
2.11. Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений группы - Охрана жизни и здоровья дошкольников - Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	В течение месяца	Ст. воспитатель
3.Праздники, досуги, развлечения		
3.1. Тематическоеразвлечение «1 сентября»	01.09.21	Воспитатели групп
3.2. Развлечение «Лучшая хозяйка»	19.09.21	
3.3. Концерт ко Дню дошкольного работника	27.09.21	
4.Смотры, конкурсы, выставки		
4.1. Выставка семейных фотографий «Мои родители - первоклассники»	03.09.21	Воспитатели
4.2. Смотр карточек подвижных игр	29-30.09.21	Ст. воспитатель
5.Работа с молодыми специалистами		
5.1. Анкетирование, беседы с молодыми педагогами ДОУ для определения направлений работы. Готовность к рабочему дню, соблюдением режима	03.09.21	Ст.воспитатель, наставники
6.Взаимодействие с родителями		
6.1. Оформление уголков в группах с информацией для родителей (режим дня, сетка занятий и др.)	до 03.09.21	Воспитатели
6.2. Групповые родительские собрания	23-24.09.21	Воспитатели
6.3. Памятка «Стоп. Коронавирусная инфекция!»	30.09.21	Воспитатели
6.4. Общее родительское собрание	30.09.21	Заведующий

Октябрь 2021 г.

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.Административно – оперативная работа		
1.1. Совещание при заведующем (по отдельному плану) Инструктажи по антитеррору	01.10.21	Заведующий, отв. по антитер. безопасности
1.2. Подготовка к осенне-зимнему сезону	В течение месяца	Зам. зав. по АХЧ
1.3. Рабочее совещание с обслуживающим персоналом		Зам. зав. по АХЧ
2.Организационно – педагогическая и методическая работа		
2.1. Педсовет № 7. «Совершенствование физических качеств детей дошкольного возраста посредством подвижных игр и физических упражнений»	29.10.21	Заведующий
2.2. Консультации -«Соревновательные элементы в подвижных играх» -«Подвижная игра, как средство развития двигательных навыков дошкольников» -«Роль правильного дыхания в развитии дошкольника»	15.10.21 22.10.21	Жантаева Т.Х Сагуева Б.А. Юсупова А.Н.
2.3.Теоретический семинар «Развитие физических качеств дошкольников, как необходимое условие успешной подготовки к школе»	15.10.21	Ст. воспитатель
2.4.Педчас обсуждение открытых просмотров	22.10.21	Ст. воспитатель
2.5.Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	По средам	Модератор сайта
2.6. Открытые просмотры: -«Организация и проведение утренней гимнастики в младшей группе» -«Организация и проведение спортивных игр в подготовительной группе» -Практикум «Изготовление дидактических игр для развития речевого дыхания»	22.10.20	Воспитатели групп Учитель-логопед
2.7.Тематический контроль «Организация и эффективность двигательного режима воспитанников ДОУ в течении дня»	26-28.10.21	Ст.воспитатель
2.8. Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений группы - Охрана жизни и здоровья дошкольников - Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми - Выполнение режима прогулки -Организация питания в группе -Подготовка воспитателя к ООД	В течение месяца	Ст. воспитатель
3.Праздники, досуги, развлечения		
3.1. Тематические досуги и развлечения	29.10.21	Воспитатели
4.Смотры, конкурсы, выставки		
4.1. Выставка детского творчества «Наши помощники на дороге» 4.2. Выставка рисунков «Краски осени» 4.3. Конкурс на лучший осенний наряд	15.10.21 29.10.21	Воспитатели, председатель ТГ
5.Работа с молодыми специалистами.		
5.1. Изучение методики проведения ООД, совместная разработка конспектов ООД, подготовка материала и пособий для проведения занятий, эффективное использование дидактического материала в работе.	04.10.21	Наставники
6.Взаимодействие с родителями		
6.1. Консультация «Режим дня. Это важно или нет?»	В течение месяца	Воспитатели
6.2. Оформление наглядных материалов по особенностям адаптационного периода, оздоровления и закаливания детей.	В течение месяца	Воспитатели, педагог-психолог
6.3. Заседание родительского комитета	01.10.21	Председатель РК

Ноябрь 2021 г.

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.Административно – оперативная работа		
1.1.Совещание при заведующем (по отдельному плану)	01.11.21	Заведующий
1.2. Выполнение требований пожарной безопасности	В течение месяца	Ответств. по противопож. безопасности
1.3. Рейд по проверке санитарного состояния групп		Зам. зав. по АХЧ
2.Организационно – педагогическая и методическая работа		
2.1. Консультации: -«Формирование у детей представлений о труде взрослых» - «Оснащение игрового центра: принципы, критерии, требования»	17.11.21 10.11.21	Багашева М.И. Ст. воспитатель
2.2.Семинар – практикум «Познавательное развитие и трудовая деятельность ребенка»	17.11.21	Ст.восп., воспитатели
2.3. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	По средам	Модератор сайта
2.4. Заседание МО (по отдельному плану)	10.11.21	Руководитель МО
2.5.Заседание творческой группы (по отдельному плану)	30.11.21	Рук. ТГ
2.6. Открытые просмотры: -организация и проведение сюжетно-ролевой игры в подготовительной группе - игровые приемы в воспитании у детей младшего дошкольного возраста навыков самообслуживания -хозяйственно-бытовой труд в средней группе	10.11.21 17.11.21	Шахбулатова З.И. Коротичева Н.А. Багашева М.И.
2.7. Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений группы. - Охрана жизни и здоровья дошкольников. - Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми - Выполнение режима дня - Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения -Организация работы с семьей	В течение месяца	Ст. воспитатель
3.Праздники, досуги, развлечения		
3.1. Утренник «Люблю, тебя, мама...»	27.11.20	Сатуева Б.А.
4.Смотры, конкурсы, выставки		
4.1. Смотр-конкурс уголков трудового воспитания	12.11.21	Ст. воспит.
4.2. Выставка совместных творческих работ детей и родителей «Копилка своими руками»	26.11.21	Воспитатели, члены РК
4.3. Выставка рисунков «Моя мама»	27.11.20	Воспитатели
5.Работа с молодыми специалистами.		
5.1. Консультация «Организация индивидуальной работы с детьми в ДОУ»	03.11.21	Наставники
6.Взаимодействие с родителями		
6.1. Пополнение информационного поля для родителей по теме: «Безопасность дорожного движения»	В течение месяца	Воспитатели
6.2. Консультация для родителей «Одаренный ребенок – какой он»	В течение месяца	Ст. воспитатель

Декабрь 2021 г.

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.Административно – оперативная работа		
1.1. Совещание при заведующем (по отдельному плану)	1.12.21	Заведующий
1.2. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований 1.3. Ежеквартальный инструктаж антитеррористической направленности	В течение месяца	Медсестра Отв. по антитер. безоп.
1.4. Подготовка помещений к новогодним праздникам. Проверка состояния эвакуационных путей, огнетушителей	В течение месяца	Зам. зав. по АХЧ, ответств. по противопож. безопасности
2.Организационно – педагогическая и методическая работа		
2.1. Семинар-практикум «Формирование у детей представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления с профессиями людей»	08.12.21	Ст. воспитатель
2.2. Консультации -«Роль взрослых в формировании представлений об общественной значимости труда»	08.12.21	Хучаева Ш.А.
2.3.Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	По средам	Модератор сайта
2.4. Открытые просмотры: -ООД по теме «Все профессии нужны, все профессии важны!»	08.12.21	Махмудова М.М.
2.5. Заседание ПШк (по отдельному плану)	24.12.21	Председатель ПШк
2.6. Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений группы. - Охрана жизни и здоровья дошкольников. - Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми -Организация двигательного режима в течение дня -Руководство игровой деятельностью	В течение месяца	Ст. воспитатель
3.Праздники, досуги, развлечения		
3.1. Новогодние утренники	28.12-30.12.21	Воспитатели
4.Смотры, конкурсы, выставки		
4.1. Выставка продуктивной деятельности детей «Мастерская деда Мороза» 4.2. Смотр-конкурс новогоднего оформления «Сказка на окошке»	22.12.21 24.12.21	Воспитатели, Воспитатели, председатель ТГ
5.Работа с молодыми специалистами		
5.1. «Подготовка, организация и проведение праздников и развлечений в детском саду»	03.12.21	Наставники
6.Взаимодействие с родителями		
6.1. Групповые родительские собрания	02-03.12.21	Воспитатели
6.2. Обновление информационных стендов и уголков безопасности в группах по вопросам профилактики детского травматизма	В течение месяца	
6.3. Заседание РК	03.12.21	Председатель РК

Январь 2022 г.

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.Административно – оперативная работа		
1.1. Общее собрание работников ДООУ	14.01.22	Заведующий
1.2. Совещание при заведующем (по отдельному плану)	10.01.22	Заведующий
1.3. Выполнение требований по ОТ	В течение месяца	Отв. по ОТ
2.Организационно – педагогическая и методическая работа		
2.1. Педсовет №1: «Трудовое воспитание дошкольников: цель, задачи, планирование трудового воспитания в соответствии с ФГОС ДО, проблемы, современные подходы»	28.01.22	Заведующий
2.2. Педчас «Анализ открытых мероприятий»	21.01.22	Ст.воспитатель
2.3. Консультации: -«Труд как средство умственного и нравственного воспитания дошкольников» -«Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников» -«Организация тематических акций как эффективная форма работы с родителями дошкольников»	21.01.22 28.01.22 21.01.22	Коротичева А.А. Ст.воспитатель Висханова Л.Л.
2.3. Открытые просмотры: -Ручной труд в старшей группе		Жантаева Т.Х.
2.4.Тематический контроль «Состояние работы в ДООУ по трудовому воспитанию детей»	25-28.01.22	Ст.воспитатель
2.5. Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений группы. - Охрана жизни и здоровья дошкольников. - Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми - Организация питания в группе -Материалы и оборудование для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие» («Труд»)	В течение месяца	Ст. воспитатель
3.Праздники, досуги, развлечения		
3.1. Театральный четверг (культурно-досуговые мероприятия 3.2. Музыка.-литературные развлечения по творчеству А. Барто «Приключения в стране игрушек» 3.3. Тематический досуг Пейте, дети, молоко - будете здоровы!»	20.01.22 21.01.22 28.01.22	Воспитатели групп
4.Смотры, конкурсы, выставки		
4.1. Досуги и развлечения «Зимние виды спорта»	28.01.22	Воспитатели
5.Работа с молодыми специалистами.		
5.1. Беседа «Организация и проведение дидактических игр»	11.01.22	Ст.воспитатель, наставники
6.Взаимодействие с родителями		
6.1. Консультации для родителей «Семейное чтение, как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи» 6.2. Оформление стендов для родителей: «Как научить ребёнка любить свою малую Родину?» «Как воспитать маленького патриота?» «С чего начинается Родина?» 6.3. Анкетирование родителей (законных представителей) «Питание в семье»	В течение месяца	Воспитатели, ТГ, председатель РК

Февраль 2022 г.

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.Административно – оперативная работа		
1.1. Совещание при заведующем (по отдельному плану)	1.02.22	Заведующий
1.2. Контроль за проведением инструктажей по технике безопасности, ПДДТТ, ЧС, пожарной безопасности	В течение месяца	Ст. воспитатель
1.3. Консультация для обслуживающего персонала. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	В течение месяца	Зам. зав. по АХЧ, медсестра
2.Организационно – педагогическая и методическая работа		
2.1. Педчас Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников	08.02.22	Ст.воспитатель
2.2. Консультации: -«Требования к организации уголков по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» -«Воспитание любви к Родине средствами литературно-художественных произведений» -«Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников»	08.02.22	Ст.воспитатель Барзанкаева А.А. Анзорова Х.М.
2.3. Заседание МО (по отдельному плану)	11.02.22	Руководитель МО
2.4.Заседание творческой группы (по отдельному плану)	25.02.22	Рук. ТГ
2.5. Открытые просмотры: - ООД «Семья и дом» -ООД «О друзьях и дружбе» -Квест-игра «Путешествие в страну Чувств»	09.02.22 10.02.22 11.02.22	Тарамова Э.К. Барзанкаева А.А. Анзорова Х.М.
2.6. Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений группы. - Охрана жизни и здоровья дошкольников. - Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. - Формирование у детей навыков самообслуживания -Материалы и оборудование для реализации ОО «Познавательное развитие»	В течение месяца	Ст.воспитатель
3.Праздники, досуги, развлечения		
3.1. «Лисичка со спичками	09.02.22	Инструктор по физкультуре
3.2. Спортивный досуг «Мы-бравые мальчишки!»	22.02.22	
4.Смотры, конкурсы, выставки		
4.3. Выставка плакатов «Мы за полезные продукты!»	04.02.22	Воспитатели, ТГ
5.Работа с молодыми специалистами.		
5.1. Консультация «Игра – ведущий вид деятельности дошкольников. Условия ее организации»	04.02.22	Ст.воспитатель, наставники
6.Взаимодействие с родителями		
6.1. Анкетирования родителей «Нравственно-патриотическое воспитание в семье»	в течение месяца	Члены РК
6.2. Консультации «Как знакомить ребенка с важными датами нашей страны»		Воспитатели
6.3. Заседание родительского комитета	18.02.22	Председатель РК
6.4. Групповые родительские собрания	24-25.02.22	Воспитатели

Март 2022 г.

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.Административно – оперативная работа		
1.1. Совещание при заведующем (по отдельному плану)	01.03.22	Заведующий
1.2. Инструктаж. Профилактика ОРВИ в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	в течение месяца	Медсестра
2.Организационно – педагогическая и методическая работа		
2.1.Педсовет №2 «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ»	31.03.22	Заведующий
2.2.Круглый стол «Нравственность и патриотизм – актуальные тенденции в дошкольном образовании»	18.03.22	Ст. воспитатель
2.3. Консультации: -«Особенности организации деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» -«Использование психогимнастики в развитии нравственных качеств у детей» -«Использование инновационных технологий в нравственно- патриотическом воспитании»	18.03.22 31.03.22	Ст. воспитатель Педагог-психолог Педагог доп. обр.
2.4.Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	по средам	Модератор сайта
2.5. Открытые просмотры: -ООД «Сохраним природу» -«Что такое хорошо, а что такое плохо»	17.03.22	Шахбулатова З.И. Сатуева Б.А.
2.6. Педчас: «Анализ открытых мероприятий»	17.03.22	Ст.воспитатель
2.7.Тематический контроль «Создание условий для организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в разнообразных видах деятельности»	22-25.03.22	Ст.воспитатель
2.8.Заседание ППк (по отдельному плану)	25.03.22	Председатель ППк
2.9. Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений группы. - Охрана жизни и здоровья дошкольников. - Выполнение режима дня -Организация двигательного режима в течение дня -Организация работы с семьями воспитанников	В течение месяца	Ст.воспитатель
3.Праздники, досуги, развлечения		
3.1. Утренник «День-8 марта»	03-04.03.22	Музык.рук., воспитатели
3.2. Экологические досуги	23.03.22	воспитатели
4.Смотры, конкурсы, выставки		
4.1. Смотр мини-проектов «Огород на окне»	25.03.22	Воспитатели, ТГ
4.2. Смотр-конкурс уголков патриотического воспитания	30.03.22	Воспитатели, ТГ
5.Работа с молодыми специалистами.		
5.1. Рекомендации «Использование разных видов утренней гимнастики как средство повышения интереса к физкультуре у дошкольников»	10.03.22	Наставники
6.Взаимодействие с родителями		
5.1. Памятка «Роль взрослого в нравственном воспитании ребенка»	в течение месяца	ТГ, председатель РК, воспитатели

Апрель 2022 г.

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.Административно – оперативная работа		
1.1. Совещание при заведующем (по отдельному плану)	1.04.21	Заведующий
1.2. Инструктаж о правилах внутреннего трудового распорядка	в течение месяца	Ответств. по ОТ
2.Организационно – педагогическая работа		
2.1.Семинар-практикум «Проектирование детской деятельности в рамках развития нравственных качеств и патриотизма»	08.04.22	Ст.воспитатель
2.2. Консультации: -«Нравственная сторона патриотического воспитания -«Воспитание толерантности у дошкольников»	08.04.22	Ст.восп.
2.3.Заседание МО (по отдельному плану)	12.04.22	Руководитель МО
2.4. Открытые просмотры: - отчетные мероприятия по темам самообразования	в течение месяца	Педагоги ДОУ
2.5. Тематический контроль «Готовность детей подготовительной группы к школе»	25-29.04.22	Ст. воспитатель, педагог - психолог
2.6. Заседание ТГ (по отдельному плану)	28.04.22	Рук. ТГ
2.7. Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений группы - Охрана жизни и здоровья дошкольников - Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми -Выполнение режима прогулки -Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения -Подготовка воспитателя к непосредственно образовательной деятельности	в течение месяца	Ст. воспитатель
3.Праздники, досуги, развлечения		
3.1. Физкультурные досуги и развлечения «Если хочешь быть здоров»	07.04.22	Воспитатели групп
3.2. Спортивные досуги и развлечения «Школа космонавтов»	12.04.22	
3.3. Утренник, посвященный Дню чеченского языка	22.04.22	
4.Смотры, конкурсы, выставки		
4.1. Фотовыставка «Закаляйся, если хочешь быть здоров»	08.04.22	Воспитатели, ТГ
4.2. Выставка детской продуктивной деятельности «Космос –это интересно»	12.04.22	
5.Работа с молодыми специалистами.		
5.1. Консультация «Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня»	06.04.22	Наставники
6.Взаимодействие с родителями		
6.1. Информационный буклет «Игры по дороге в детский сад»	в течение месяца	Воспитатели Члены РК
6.3. Анкетирование «Удовлетворенность родителей деятельностью дошкольного учреждения»		
6.4. Групповые родительские собрания	28.-29.04.22	Председатель РК
6.5.Итоговое заседание родительского комитета	29.04.22	

Май 2022 г.

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.Административно – оперативная работа		
1.1. Совещание при заведующем (по отдельному плану)	02.05.22	Заведующий
1.2. Проведение плановых инструктажей с сотрудниками по охране жизни и здоровья воспитанников на время ЛОП	в течение месяца	Отв. по ОТ, ст.восп.
2.Организационно – педагогическая и методическая работа		
2.1. Педсовет №3 Итоговый. «Результаты работы педагогического кол-лектива за 2021-2022 учебный год».	27.05.22	Заведующий
2.2. Педагогическая диагностика освоения детьми образовательной программы	15.05-20.05.22	Воспитатели
2.3.Круглый стол «Планирование работы с воспитанниками в ЛОП»	18.05.22	Ст.восп.
2.4.Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	по средам	Модератор сайта
2.5. Консультации: -«Организация и содержание работы с детьми в огороде в летний оздоровительный период» -«Организация игровой деятельности дошкольников на игровых участках летом»	18.05.22	Ст.восп.
2.6.Заседание ППк (по отдельному плану)	25.05.22	Председатель ППк
2.7.Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений группы. - Охрана жизни и здоровья дошкольников. - Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми -Организация питания в группе	В течение месяца	Ст.восп.
3.Праздники, досуги, развлечения		
3.1. Конкурс инсценированной военной песни «77 песен о войне»	06.05.22	Воспитатели групп
3.2. Спортивно — музыкальное развлечение «Майские звездочки»	25.05.22	
3.3. Выпускной утренник	27.05.22	
4.Смотры, конкурсы, выставки		
4.1. Выставка рисунков «Моя семья»	19.05.22	Воспитатели, РК, ТГ
5.Работа с молодыми специалистами.		
5.1. Беседа «Планирование и организация экологической работы с детьми в летний период»	05.05.22	Ст. воспитатель, наставники
6.Взаимодействие с родителями		
6.1. Общее родительское собрание Итоги работы за год	27.05.22	Заведующий

