УТВЕРЖДЕН
приказом ГБДОУ № 205
«Малыш» г. Грозный
от 07 сентября 2026 г. № 66-од

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечания
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2025-2026 учебный год»	Заведующий, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	IV квартал 2026 года	
1.2.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2026-2027 учебный год	Заведующий	сентябрь	
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Постоянно	
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Сентябрь	
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Заведующий	По запросам	
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и	Заведующий	Апрель	

	обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю			
3. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Заведующий	По факту обращения	
3.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции»	Заведующий	Постоянно	
3.3.	Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Зам. зав. по АХЧ	В течение года	
4. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью				
4.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, ПФХД	Заведующий	Апрель Январь	

	и муниципального задания с отчётом об их исполнении			
4.2.	Проведение социологического исследования по теме «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Зам.зав по УВР	Май	
4.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий, зам.зав. по УВР	Вторник, четверг	
4.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно	
4.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Заведующий	По мере поступления обращений	
4.6.	Изготовление памяток для родителей	Зам.зав по УВР	В течение года	
4.7.	Общие родительские собрание с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан -Законодательство РФ об образовании -Ответственность несовершеннолетних. -Защита прав ребёнка.	Заведующий Зам.зав по УВР	Согласно Годовому плану работы	
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				

5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года	
5.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года	
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года	
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующий Зам.зав по УВР	В течение года	
6.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий, главный бухгалтер	В течение года	
7. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде				
7.1.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей)	Заведующий, Зам.зав по УВР, воспитатели групп	По мере необходимости	
8. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
8.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	Заведующий	Постоянно	