


ПРИНЯТО
На педагогическом совете
ГБДОУ «Детский сад № 205 «Малыш»
г. Грозный»

Протокол № 1
от « 31 » 08 2017г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
ГБДОУ «Детский сад № 205 «Малыш»
г. Грозный»

_____ Я. Хожаева

Приказ № 31
от « 01 » 09 20 17г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
НА ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ
ДОЛЖНОСТИ ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №205 «МАЛЫШ»
Г.ГРОЗНЫЙ»

ГРОЗНЫЙ, 2017

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение аттестации педагогических работников определяет формы и процедуры проведения аттестации педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, а также дополнительные образовательные программы (далее Порядок).

1.2. Основными задачами аттестации являются: стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий; повышение эффективности и качества педагогического труда; учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава дошкольных образовательных учреждений; определение необходимости повышения квалификации педагогических работников; обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

1.3. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Аттестация педагогических работников на подтверждение соответствия ими занимаемым должностям проводится аттестационной комиссией ГБДОУ «Детский сад №205 «Малыш» г. Грозный».

1.5. Аттестация представляет собой установленную процедуру определения соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе их профессиональной деятельности.

1.6. Аттестация педагогических работников проводится на основе экспертной оценки уровня их квалификации, профессиональной компетентности, качества и результативности педагогической деятельности.

1.7. Нормативной основой аттестации являются:

1.7.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.7.2. «Порядок аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014г. №276.

2. Порядок аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в

отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

2.2. Аттестации не подлежат: педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в учреждении в которой проводится аттестация; беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Педагогические работники, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд с заболеванием, проходят аттестацию не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.3. Основанием для проведения аттестации является представление - характеристика работодателя в аттестационную комиссию (далее представление).

2.4. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- результаты предыдущей аттестации (в случае проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.5. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты, предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты, поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составляется акт работодателем.

2.6. На основании распорядительного акта (содержащим список работников учреждения) работодателя аттестационной комиссией, согласно графику, устанавливаются даты проведения аттестации педагогических работников. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала. Факт ознакомления с такой информацией удостоверяется подписью работника с указанием соответствующей даты. В случае отказа работника от ознакомления с данной информацией работодатель

составляет акт. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии учреждения по уважительной причине, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за месяц до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии учреждение без уважительной причины аттестационная комиссия учреждения проводит аттестацию в его отсутствии.

2.6. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания, которые включают в себя вопросы, связанные с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности, вопросы по теории соответствующего вида педагогической деятельности, методик воспитательной работы, правовые, нормативные акты, регламентирующие дошкольную образовательную деятельность.

2.7. По результатам аттестации педагогического работника, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность работника), не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.8. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников оформляется протоколом и выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.9. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья на основании части 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.10. Решение о расторжении трудового договора с работником вследствие недостаточной квалификации в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации принимает работодатель. 2.12.

Увольнение работника, признанного по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, является правом, а не обязанностью работодателя.

2.11. Не допускается увольнение работника в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске, беременных женщин, а также женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка инвалида-до восемнадцати лет), других лиц воспитывающих указанных детей без матери в соответствии со статьей 261 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.12. Увольнения работников, являющихся членами профсоюза, производится с соблюдением процедуры учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 373 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.13. Согласно с пунктом 2.23. настоящего положения результаты аттестации, в том числе увольнение по инициативе работодателя, педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Заключительные положения.

3.1. Дополнения к настоящему положению утверждаются приказом Руководителя ГБДОУ «Детский сад №205 «Малыш» г. Грозный» Я. Хожаевой