

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 205 «МАЛЫШ» Г. ГРОЗНЫЙ»**

ПРИНЯТ

Протокол педагогического
совета
от 28.08.2025 № 1

УТВЕРЖДЕН

Приказ ГБДОУ № 205
«Малыш» г.Грозный
от 28.08.2025 № 41-ОД

ПЛАН РАБОТЫ
в Государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 205 «Малыш» г. Грозный»
на 2025-2026 учебный год

г. Грозный, 2025

Содержание

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕТСКОГО САДА НА 2024/25 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	4
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ...5	
1.1. Работа с воспитанниками.....	5
1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников.....	5
1.1.2. Досуговая деятельность.....	6
1.1.3. Выставки и конкурсы.....	7
1.2. Работа с семьями воспитанников.....	8
1.2.1. Общие мероприятия.....	8
1.2.2. Родительские собрания.....	9
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа.....	10
2.1.1. Организационная деятельность.....	10
2.1.2. Консультации для педагогических работников.....	11
2.1.3. Семинары для педагогических работников.....	12
2.1.4. План педагогических советов.....	12
2.2. Нормотворчество.....	17
2.3. Работа с кадрами.....	18
2.3.1. Сведения об аттестации педагогических работников.....	18
2.3.2. Перспективный план повышения квалификации педагогических работников.....	20
2.3.3. Оперативные совещания при заведующем.....	24
2.3.4. Общие собрания трудового коллектива.....	24
2.4. Контроль и оценка деятельности.....	25
2.4.1. Внутрисадовский контроль.....	25
2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО).....	26
2.4.3. Мониторинг инфраструктуры РППС.....	26
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ.....28	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы.....	28
3.1.1. Организационные мероприятия.....	28
3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов.....	28
3.2. Безопасность.....	29
3.2.1. Антитеррористическая защищенность.....	29
3.2.2. Пожарная безопасность.....	30
Приложения	
Приложение 1. План методической работы по месяцам	32
Приложение 2. Циклограмма работы по подготовке к аттестации педагогов на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой	

должности.....	39
Приложение 3. План работы методического объединения воспитателей....	41
Приложение 4. План работы творческой группы педагогов.....	42
Приложение 5. План ППк.....	43
Приложение 6. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом.....	45
Приложение 7. План совместной работы ГБДОУ и СОШ.....	47
Приложение 8. План работы с детьми по пожарной безопасности.....	49
Приложение 9. План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.....	50

Цели и задачи детского сада на 2025/26 учебный год

Цель работы: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на накопление ребенком опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи на 2025-2026 учебный год:

- 1.Совершенствование профессиональной компетентности педагогов, направленной на формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений.
- 2.Воспитание у дошкольников основ гражданско-патриотической активности через все виды детской деятельности.
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов в работе по сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	октябрь	Старший воспитатель
Организация воспитательных мероприятий, предусматривающих посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО		воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания		Старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО		
Образовательная работа		
Обновление содержания ОП ДО, внесение изменений	Май—август	Воспитатели, ст. воспитатель
Разработка плана совместной работы ГБДОУ и МБОУ СОШ № 57 г. Грозного в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Постоянно	
Оздоровительная работа		
Уточнение списка по группам здоровья	Сентябрь	
Оценка физического развития детей, Оформление паспортов здоровья.		

Консультации и лечебно – оздоровительные мероприятия по плану старшей медсестры. Систематическое закаливание: - полоскание рта; - дыхательная гимнастика; - оздоровительный бег; - закаливающие процедуры для ног	В течение года	Старшая медсестра, медсестра
Обеспечение индивидуального консультирования по медицинским вопросам	По запросам	Медицинские работники
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медсестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период		Инструктор по физкультуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками		Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Досуговая деятельность

Наименование	Срок	Ответственный
Познавательно – игровая программа, посвященная Дню знаний	01.09.25	Восп. Старшей и подгот. гр.
Концерт «Говорим спасибо Вам!»	26.09.25	Ст. гр. «Звездочки»
Музыкальная гостиная к Международному дню пожилых людей	01.10.25	Восп. Средней-подгот. к школе групп
Игровой досуг «ЗООкалейдоскоп»	04.10.25	Восп. Младшей-подгот. к школе групп
Осенины	28.10-31.10.25	Все группы
«Всемирный день ребенка»	20.11.25	
Утренник «Лучше мамы не найти»	28.11.25	Ср. гр. «Пчелки»
Утренники «Елка в гости нас зовет»	22-26.12.25	Все группы
Спортивной досуг «А ну-ка, мальчики!»	19.02.26	Мл. гр. «Белочки»
Международный день родного языка	20.02.26	Подг. гр. «Утята»
Утренники, посвященные Международному женскому дню 8 марта	03.03.-06.03.26	Все группы
Мероприятия, приуроченные к празднованию Ураза-Байрам	18.03.26	Ср. гр. «Пчелки»
Театральный фестиваль	27.03.26	Все группы
Развлечение «Сороки»	01.04.26	Восп. Средней, старшей и подгот. к школе групп
Утренник, посвященный Дню чеченского языка	25.04.26	Ст. гр. «Звездочки»
Выпускной	28.05.26	Подг. гр. «Утята»

1.1.3. Выставки, конкурсы, акции

Наименование	Срок	Ответственный
Выставка творческих работ «Веселый алфавит»	08.09.25	Восп. Старшей и подгот. гр.
Акция «Газета к празднику»	26.09.25	Родители (законные представители) воспитанников
-Благотворительная акция в помощь приюту для животных «Наши четвероногие друзья» -Фотовыставка «Я и мой питомец»	04.10.25	Восп. Средней, старшей и подгот. к школе групп, родители (законные представители) воспитанников
Благотворительная акция «Сбор вещей для малообеспеченных семей»	20.11.25	Родители (законные представители) воспитанников
Фотовыставка «День добрых дел»	05.12.25	
Выставка детско-родительского творчества «Подарок Деду морозу»	26.12.25	
Выставка «Бумажные фантазии»	17.01.26	Все группы
Смотр -конкурс «Центры гражданско - патриотического воспитания в группах ДОУ»	28.01.26	Ст.воспитатель, воспитатели групп
Выставка семейного творчества «Птичий переполох»	01.04.26	Родители (законные представители) воспитанников
Конкурс семейных девизов «Скажем «Нет» вредным привычкам»	07.04.26	
Экоакция	05.06.26	Все группы
Выставка рисунков на тему «Я хочу, чтобы не было больше войны!»	22.06.26	Восп. Старшей и подгот. гр.
Выставка продуктивной деятельности «Мой друг-светофор»	05.08.26	Восп. Средней, старшей и подгот. к школе групп

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Работа по сбору: -согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель,

вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); -заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.		медсестра
Участие в реализации мероприятий календарного плана воспитательной работы	В течение года	Родители (законные представители) воспитанников
Анкетирование по текущим вопросам		Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Консультации, рекомендованные Программой просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Организация воспитательных мероприятий, предусматривающих посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры		
Заседание родительского комитета (РК) №1	17.09.25	Председатель РК
Помощь в организации экскурсии в музей, возложение цветов к памятникам	В течение года	Родители (законные представители) воспитанников
Помощь в оформлении групповых помещений и проведении Новогодних утренников	декабрь	
Заседание РК №2	10.12.25	Председатель РК
Рекомендации по совместному просмотру родители с детьми мультифильмов, чтению художественных произведений	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели подготовительной к школе группы
Заседание РК № 3	20.05.26	Председатель РК
Социологический опрос «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Участие в проведении общего родительского собрания.	22.05.26	Родители воспитанников
Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад		
Разработка плана работы «Консультативного пункта» на 2025-2026 учебный год	Август	Старший воспитатель, специалисты
Организация работы по обратной связи на сайте ГБДОУ	В течение года	Ответственный за сайт

Проведение семинаров, консультаций, бесед, мастер – классов в соответствии с планом, а также в соответствии с задачами ГБДОУ		Старший воспитатель, специалисты
Информирование родителей об организации коррекционно-образовательной работы в ДОУ		
«Как развивать мелкую моторику через продуктивные виды деятельности»	Сентябрь	Воспитатель средней группы
«Питание детей раннего возраста»	Октябрь	Медсестра
«Формирование культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста»	Ноябрь	Воспитатель младшей группы
«Первые трудовые поручения для детей 2-3 лет»	Декабрь	Педагог-психолог
«Развитие речи ребенка во время прогулки»	Январь	Учитель-логопед
«О важности зимних прогулок»	Февраль	Медсестра
«Упрямство и капризы»	Март	Педагог-психолог
«Прививки: ЗА и ПРОТИВ»	Апрель	Медсестра
«Гаджеты ЗЛО?»	Май	Воспитатель старшей группы
«Закаливание детей раннего возраста»	Июнь	Медсестра
Наглядно-просветительская деятельность: Советы психолога по адаптации детей к ДОУ «Дорожная азбука для детей» «Физическая культура и здоровый образ жизни дошкольников» «Основы личной безопасности для дошкольника»	Август	Старший воспитатель, специалисты

1.2.2. Общие родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
12.09.25	1.Об основных направлениях воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/26 учебном году. 2.Представление председателя РК ГБДОУ на 2025/26 учебный год. 3.О задачах детского сада и семьи в подготовке детей к школе.	Заведующий, старший воспитатель
17.04.26	Собрание для родителей будущих первоклассников	Ст. воспитатель, воспитатели подготовительной к школе группы
22.05.26	1.Об итогах работы детского сада в 2025/26	

	учебном году. 2.Об организации работы в летний оздоровительный период 3. Об итогах соцопроса родительской общественности по вопросам удовлетворенности деятельностью детского сада	
--	--	--

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление режима дня возрастных групп	Май, август	Старший воспитатель, медсестра
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах		
Подписка на журналы, справочные системы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальное консультирование и беседы по запросам педагогов	В течение года	
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения		
Представление опыта работы педагогов на различных уровнях	В течение года	Воспитатели
Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, семинарах и методических объединениях		
Проведение открытых мероприятий с детьми		
Обеспечение методического сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию		Старший воспитатель
Организация наставничества	Сентябрь	
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Август	
Утверждение состава аттестационной комиссии		Заведующий
Проведение консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	Старший воспитатель
Организация заседания аттестационной комиссии		Председатель аттестационной

Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации		Секретарь аттестационной комиссии
--	--	-----------------------------------

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
-«Значение наблюдений в экологическом воспитании дошкольников»	Сентябрь	
-«Игры, способствующие экологическому воспитанию дошкольников»	Октябрь	
«Экологизация образовательного пространства – одно из инновационных направлений современной педагогики»	Ноябрь,	
-«Патриотическое и гражданское воспитание дошкольников»	Декабрь	Старший воспитатель
-«Формирование основ гражданственности средствами экологического образования»		
-«Игровая деятельность как эффективное средство гражданско-патриотического воспитания дошкольников»		
-«Фольклор в гражданско -патриотическом воспитании дошкольников»		
«Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды»	январь	Медсестра
-«Формирование основ гражданственности и патриотизма у детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО		
-«Формирование основ гражданственности и патриотизма у детей дошкольного возраста посредством технологий социализации»		Старший воспитатель
«Семья, источник сохранения традиций и ценностей чеченской и мусульманской культуры у детей»	февраль	
«Спортивно-массовые мероприятия как эффективная форма патриотического воспитания дошкольников».	Март	
«ФОП ДО о формировании безопасного поведения у дошкольников»	апрель	
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Медсестра
-«Организация досуговых развлечений в летний период»		Старший воспитатель
-«Создание необходимых условий для двигательной активности детей в летний период»		

«Профилактика детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий»	август	Медсестра
--	--------	-----------

2.1.3. Семинары, круглые столы, методические часы для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
МЕТОД час «Методы, приемы и технологии формирования предпосылок естественно-научной грамотности дошкольников».	Сентябрь	
Семинар-практикум «Игровые технологии в экологическом воспитании детей дошкольного возраста»	Октябрь	
МЕТОД час «Задачи воспитания основ гражданственности у дошкольников»	Ноябрь	Старший воспитатель
Семинар – практикум «Формирование патриотических чувств и основ гражданственности через приобщение детей к истории и культуре родного края»	Декабрь	
Семинар-практикум «Педагогические технологии социализации дошкольника»	Январь	
Круглый стол «Воспитание основ гражданско-патриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия ДОУ с семьей»	Февраль	
Семинар-практикум «Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей»	Март	
Семинар-практикум «Формирование основ безопасности у детей дошкольного возраста»	Апрель	
Теоретический семинар «Мероприятия по здоровье сбережению во время летней оздоровительной работы»	Май	

2.1.4. План педагогических советов

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1	<p>Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»</p> <p><u>Повестка дня:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выборе председателя, секретаря педагогического совета на 2025- 2026 уч. гг. 2. Об итогах летней оздоровительной кампании 2025 года. 3. Об изменениях в нормативно-правовой базе, регулирующих деятельность педагогических 	28.08.25	Заведующий, старший воспитатель

	<p>работников дошкольных образовательных организаций.</p> <p>4.О готовности групп к новому учебному году.</p> <p>5.О принятии локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса в 2025-2026 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ОП ДО; - плана работы на год; -положения о календарно-тематическом планировании педагогического процесса в возрастных группах ДОУ; - планов и графиков работы специалистов. <p>6.О выборе:</p> <ul style="list-style-type: none"> -состава и председателя аттестационной комиссии; - руководителя методического объединения воспитателей; -состава творческой группы; -наставников. <p>7. Об организации просветительской деятельности с родителями.</p> <p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать как положительные, так и отрицательные аспекты летней работы. 2.Внести изменения в ОП ДО. 3.Составить план работы детского сада на год. 4.Составить план методической работы на год. 5.Составить расписание образовательной деятельности по возрастным группам. 6. Провести обзорный контроль «Готовность групп к новому учебному году». 7. Ознакомиться с изменениями в законодательных актах РФ в области дошкольного образования. 		
2	<p>Тематический педсовет «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста как один из составляющих компонентов функциональной грамотности»</p> <p><u>Повестка дня:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.О выполнении решений педагогического совета № 1 2. Актуализация темы педсовета. 3. Об итогах тематического контроля «Состояние работы по формированию у дошкольников естественно-научной грамотности посредством развития экологических представлений». 4.Деловая игра по теме. <p><u>Подготовка к педсовету:</u></p>	31.10.25	<p>Заведующий, старший воспитатель</p> <p>Секретарь</p> <p>Заведующий Старший воспитатель</p> <p>Педагоги</p>

	<p>1.Проанализировать итоги выполнения решений педагогического совета №1</p> <p>2.Изучить научно – методическую литературу по теме педагогического совета.</p> <p>3. Провести тематический контроль «Состояние работы по формированию у дошкольников естественно-научной грамотности посредством развития экологических представлений».</p> <p>4.Провести с педагогами:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методический час «Методы, приемы и технологии формирования предпосылок естественно-научной грамотности дошкольников»; - Семинар-практикум «Игровые технологии в экологическом воспитании детей дошкольного возраста»; -открытый просмотр ОД «Ознакомление детей младшего дошкольного возраста с миром природы») <p>5.Подготовить задания для проведения деловой игры.</p>		
3	<p>Педсовет-круглый стол «Современные технологии социализации как средство формирования основ гражданственности и патриотизма у детей дошкольного возраста»</p> <p><u>Повестка дня:</u></p> <p>1.О выполнении решений педагогического совета № 2</p> <p>2. Вступительное слово о современных подходах к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ.</p> <p>3.Об итогах тематического контроля «Состояние работы педагогического коллектива по формированию у детей основ гражданственности и патриотизма».</p> <p>4. Выступление на тему «Развивающая предметно-пространственная среда как условие духовно-нравственного воспитания дошкольников».</p> <p>5.Об итогах смотра -конкурс «Центры гражданско -патриотического воспитания в группах ДОУ»</p> <p>6. Выступление «Социально-значимые акции как инструмент воспитания юного гражданина».</p> <p>7. Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников».</p> <p>8.Психологический тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагога».</p> <p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <p>1. Проверить выполнение решений педсовета № 2</p>	30.01.26	<p>Заведующий, старший воспитатель</p> <p>Секретарь</p> <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Педагог-психолог</p>

	<p>2.Провести:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методический час «Задачи воспитания основ гражданственности у дошкольников»; - семинар – практикум «Формирование патриотических чувств и основ гражданственности через приобщение детей к истории и культуре родного края»; - смотр -конкурс «Центры гражданско - патриотического воспитания в группах ДОУ»; -открытый просмотр ОД «Знакомство детей старшего дошкольного возраста с историей родного города» <p>3. Подвести итоги тематического контроля «Состояние работы педагогического коллектива по формированию у детей основ гражданственности и патриотизма».</p> <p>4.Подготовить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выступления по теме педагогического совета; - вопросы к педагогическому блиц-опросу «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников» и тесты для проведения тренинга «Воспитание толерантности начинается с педагога». 		
4	<p>Тематический педсовет «Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников средствами физической культуры»</p> <p><u>Повестка дня:</u></p> <p>1.О выполнении решений педсовета №3</p> <p>2.Вступительное слово по теме педсовета.</p> <p>3. О стратегии комплексной безопасности детей в РФ (Указ Президента РФ от 17 мая 2023 г. № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»)</p> <p>4.Об итогах тематической проверки «Состояние воспитательно-образовательной работы по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, формированию основ безопасной жизнедеятельности».</p> <p>5. Сообщение «Физическое развитие и воспитание патриотизма и гражданственности у дошкольников через организацию специально разработанных физкультурных занятий и подвижных игр»</p> <p>6.О принятие итоговой формы отчета о самообследовании ГБДОУ по итогам 2025 года</p> <p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <p>1.Проанализировать выполнение решений педагогического совета № 3</p>	31.03.26	<p>Заведующий, старший воспитатель</p> <p>Секретарь Заведующий Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p>

	<p>2.Провести:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Круглый стол «Воспитание основ гражданско-патриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия ДОУ с семьей»; - Семинар-практикум «Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей» и «Формирование основ безопасности у детей дошкольного возраста». <p>4. Подвести итоги тематической проверки «Состояние воспитательно-образовательной работы по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, формированию основ безопасной жизнедеятельности».</p> <p>5. Подготовить итоговую форму отчета о самообследовании ГБДОУ по итогам 2025 года</p>		
5	<p>Итоговый педсовет «Подведение итогов воспитательно-образовательной деятельности детского сада в 2025/26 учебном году»</p> <p><u>Повестка дня:</u></p> <p>1.О выполнении решений педагогического совета №4</p> <p>2.О результативности воспитательно-образовательной работы за 2025–2026 учебный год.</p> <p>3. О деятельности ППк за прошедший год</p> <p>4.О проделанной педагогами работе за год.</p> <p>5. О показателе здоровья и посещаемости детей за 2025-2026 учебный год.</p> <p>6.Об итогах социологического опроса «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг».</p> <p>7.О проекте основных направлений деятельности ГБДОУ на 2026-2027 учебный год</p> <p>8. О плане работы на летний оздоровительный период 2026 года</p> <p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <p>1.Проверить выполнение решений педагогического совета № 3</p> <p>2.Подготовить отчёты о проделанной работе за год воспитателям возрастных групп и специалистам.</p> <p>3. Провести социологический опрос «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг».</p> <p>4. Проанализировать показатели здоровья детей за учебный год.</p>	23.05.25	<p>Заведующий, старший воспитатель</p> <p>Секретарь</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Председатель ППк</p> <p>Педагоги</p> <p>Старшая медсестра</p> <p>Зам.зав. по УВР</p> <p>Старший воспитатель</p>

	5.Разработать проект плана работы на летний оздоровительный период 2026 года.		
--	---	--	--

2.2. Нормотворчество, работа с документами

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Режим образовательной деятельности		Старший воспитатель
Инструкции по охране труда	Ноябрь декабрь	Ответственный за охрану труда
Номенклатура дел	Декабрь	Делопроизводитель
Корректировка локальных актов	По мере необходимости	Ответственные по направлению
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформление отчета	Январь, февраль	Рабочая группа
Составление публичного доклада	До 1 августа	Заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Сведения об аттестации педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Образование	Специальность и квалификация по диплому	Дата назначения на должность в данной организации	Предыдущая аттестация	Очередная аттестация
1.	Анзорова Хава Мухдановна	воспитатель	высшее	Педагогическое образование	01.02.2021	27.02.2023 соотв.зан. должн.	2028
2.	Амаева Макка Аликовна	воспитатель	высшее	Педагогическое образование	14.08.2024	-	2026
3.	Багашева Мадина Ильясовна	воспитатель	высшее	Биология и экология Учитель биологии и экологии	05.05.2015	27.02.2023 соотв.зан. должн.	2028
4.	Жантаева Табарик Халитовна	воспитатель	высшее	Воспитание в дошкольном учреждении	02.09.2013	2021 1 кат.	2026
5.	Зубайраева Хава Тагировна	воспитатель	высшее	Экономист	11.01.2024	-	2026
6.	Ильясова Лариса Хусейновна	воспитатель	среднее профес.	портной	15.08.2025	-	2027
7.	Искендерова Мадина Асабалиевна	воспитатель	высшее	Дошкольная педагогика и психология	14.08.2023	-	2025
8.	Исмаилова Медина	воспитатель	среднее	Документационное	04.08.2025	-	2027

	Альвиевна		профес.	обеспечение управления и архивоведение, специалист по документационному обеспечению управления; архивист			
9.	Кубиева Таиса Ахметовна	воспитатель	высшее	История	21.08.2024	-	2026
10.	Махмудова Мадина Мусаевна	воспитатель	высшее	История, историк, преподаватель истории	03.10.2011	2023 1 кат.	2028
11.	Мусаева Мадина Нурдиевна	педагог доп. обр.	среднее профес.	Дошкольное воспитание	16.01.2024	-	2026
12.	Нанаева Ирина Анатольевна	старший воспитатель	среднее профес.	Дефектология Учитель-логопед	09.01.2020	2021 1 кат.	2026
13.	Самбиева Элина Мусаевна	педагог-психолог	высшее	Филология, филолог, преподаватель немецкого и английского языков	05.05.2015	2020 соотв. зан. должн.	2026
14.	Тарамова Элиза Кюраевна	воспитатель	высшее	Филология, преподаватель русского языка и литературы	01.03.2005	10.11.2021 соотв. зан. должн.	2026
15.	Умарова Ася Имрановна	воспитатель	высшее	Дефектология Учитель-логопед	03.09.2018	12.03.2025 соотв. зан. должн.	2030
16.	Хожаева Милана	учитель-	высшее	Дефектология	01.04.2010	28.04.2023	2028

	Муасовна	логопед		Учитель-логопед		соотв.зан. должн.	
17.	Юсупова Анна Николаевна	учитель- логопед	среднее профес.	Дошкольное образование, воспитатель детей дошкольного возраста	01.10.2013	2021 1 кат.	2026
18.	Яхъяева Аминат Руслановна	воспитатель	высшее	Юрист, воспитатель детей дошкольного возраста	14.08.2024	-	2026

2.3.2. Перспективный план повышения квалификации педагогических работников

Ф.И.О. работника	Должность	Образование (что и когда закончил)	Год прохождения последних курсов повышения квалификации, место прохождения и тема курсов	Год планового прохождения курсов повышения квалификации
1.Анзорова Х. М.	воспитатель	Высшее ФГБОУВО «Чеченский государственный педагогический университет» бакалавр	30.03.2022 НОДПО «Институт Профессионального Образования и Развития» г. Рязань «Организация воспитательного процесса детей дошкольного возраста с учетом реализации ФГОС ДО» 144 ч.	2025г.
2.Амаева М.А.	воспитатель	Высшее ЧГПУ, 2025, педагогическое образование	-	2025г.
		Высшее ЧГПИ учитель	30.03.2022	2025г.

3.Багашева М. И.	воспитатель	биологии и экологии 2002г. Пед.училище преподаватель нач. классов 1990г.	НОДПО «Институт Профессионального Образования и Развития» г. Рязань «Организация воспитательного процесса детей дошкольного возраста с учетом реализации ФГОС ДО» 144 ч.	
4.Жантаева Т. Х.	воспитатель	Педколледж -Воспитатель в ДУ, 1994г.	30.03.2022 НОДПО «Институт Профессионального Образования и Развития» г. Рязань «Организация воспитательного процесса детей дошкольного возраста с учетом реализации ФГОС ДО» 144 ч.	2025г.
5.Зубайраева Х.Т.	воспитатель	Высшее ЧГУ, финансы и кредит, 2013	-	2026г.
6.Ильясова Л. Х.	воспитатель	ГБПОУ «Грозненский техникум моды и дизайна», 2004, портной	-	2026
7.Искендерова М.А.	воспитатель	ГОУ ВПО «Дагестанский государственный педагогический университет» Дошкольная педагогика и психология	-	2025г.
8.Исмаилова М. А.	воспитатель	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж» г. Грозный Ахматовский район, 2023г., специалист по документационному обеспечению управления; архивист	-	2026
9.Кубиева Т.А.	воспитатель	Высшее, ЧГУ, историк,	-	2026г.

		преподаватель истории		
10.Махмудова М. М.	воспитатель	Высшее, ЧГУ, историк, преподаватель истории 2008г.	2020г., ГБУДПО Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» «Психолого-педагогические условия полноценного функционирования русского языка в поликультурной среде» 72 ч.	2026г.
11.Мусаева М.Н.	Учитель-логопед	1993г., Грозненское высшее педагогическ. училище им. А.Авторханова, руководитель физ. Воспитания в ДОУ	2015г.ФГБОУВПО ЧГПИ «Современные технологии и методики работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО»	2025г.
12.Нанаева И.А.	учитель-дефектолог	ГБОУДПО «Институт развития образования» Краснодарского края 2016г.	2023г. «Внедрение ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса» 36 ч.; «Использование образовательной платформы Сферум в процессе обучения в условиях реализации ФОП» 36 ч.; 2024г. «Просветительская работа как неотъемлемый компонент профессиональной деятельности педагогического работника ДОО в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО», 144ч.	2027г.
13.Самбиева Э. М.	педагог-психолог	Филология, филолог, преподаватель немецкого и английского языков	2022г. НОДПО «Институт профессионального образования и развития» г.Рязань «Современные подходы к организации и планированию образовательного процесса в условиях ФГОСДО» 72ч.	2025
14.Тарамова Э. К.	воспитатель	Высшее, г.Грозный, ЧИГУ, филолог, факультет,	2022г. НОДПО «Институт Профессионального Образования и Развития»	2025г.

		филолог- 1990г	г. Рязань «Организация воспитательного процесса детей дошкольного возраста с учетом реализации ФГОС ДО» 144 ч.	
15.Умарова А.И.	воспитатель	Высшее, ГБОУДПО «Институт развития образования» Краснодар 2016	2022г. НОДПО «Институт Профессионального Образования и Развития» г. Рязань «Организация воспитательного процесса детей дошкольного возраста с учетом реализации ФГОС ДО» 144 ч.	2025г.
16.Хожаева М. М.	учитель-логопед	Высшее, г.Грозный, ЧГУ – истор.факультет, препод.истории. 2008г. ГБОУДПО «Институт развития образования» Краснодарского края 2014г.	2024г. ГБУДПО «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» «Выявление, диагностика и ранняя помощь детям с расстройствами аутистического спектра» 72ч.	2027г.
17.Юсупова А. Н.	учитель-логопед	Элистинский педколледж им. Канукова, 2005г.	2021г. ФГБОУВО ЧГПУ «Педагогика и psychology специального (дефектологического) образования» 72ч. «Тьюторское сопровождение дошкольников согласно ФГОС ДО и профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» 72 ч.	2025
18.Яхъяева А.Р.	воспитатель	Высшее, ЧГУ, бакалавр, 2021, ЧОУДПО «Институт повышения квалификации и проф. переподготовки СПб», 2024	-	2026

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Содержание	Срок	Ответственный
Рассмотрение плана подготовки и организации проведения процедуры самообследования ГБДОУ по итогам 2025 года Совещание с членами комиссии по проведению процедуры самообследования	Январь	Заведующий
Рассмотрение предварительного отчета по самообследованию ГБДОУ по итогам 2025 г.	Март	

2.3.4. Общие собрания трудового коллектива

Содержание	Срок	Ответственный
1. Итоги работы в летний период по осуществлению ремонтов в ГБДОУ, подготовка к новому учебному году. 2. Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Ознакомление с приказами, регулирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Проведение инструктажей по темам: - охрана жизни и здоровья детей; - охрана труда и техники безопасности; -соблюдение требований пожарной безопасности. 5. Рассмотрение плана работы медицинской сестры. 6.Текущие организационные вопросы.	Сентябрь	Заведующий, заместители заведующего, специалист по охране
1. О рассмотрении, принятии плана по противодействию коррупции на 2026 год. 2. О результатах реализации Программы развития детского сада за период 2024-2025 года. 3. Выполнение Соглашения между администрацией ГБДОУ и профсоюзовым комитетом за прошедший календарный год. 4. Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности. 5.О составе рабочей группы по проведению самообследования ГБДОУ по итогам 2025 года.	Январь	Заведующий, гл. бухгалтер, старший воспитатель, председатель ППО, ответственные по пожарной и антитеррористической безопасности
1.Результаты работы за 2025 -2026 учебный год 2. Подготовка и организация летней оздоровительной кампании. 3. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.	Май	Заведующий, зам.зав. по АХЧ, ответственный по ОТ

4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ 5. Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, вопросы состояния трудовой дисциплины. 6. Текущие организационные вопросы.		
--	--	--

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Вид контроля	Периодичность	Ответственный
Организация педагогического процесса	постоянно	Заведующий, ответственный по ОТ
Своевременность родительской платы		
Контроль по охране труда		
Выполнение должностных инструкций		
Выполнение инструкции по ОТ жизни и здоровья детей	ежедневно	Зам.зав. по АХЧ, медсестра
Санитарное состояние пищеблока, кладовой, прачечной		
Маркировка посуды и инвентаря		
Состояние уборочного инвентаря		
Состояние посуды для приготовления пищи	1 раз в месяц	Зам.зав. по АХЧ, медсестра
Состояние моющих средств		
Безопасность прогулочных участков	ежедневно	Зам.зав. по АХЧ
Уровень и исправность искусственного освещения		
Маркировка мебели в соответствии росту ребенка	2 раза в год	Ст. медсестра
Соблюдение санэпидрежима в ДОУ	постоянно	
Отсутствие травмоопасных объектов. Состояние игрового оборудования на участке	ежедневно	
Организация питания		
Температурный режим групп		
Режим проветривания	2 раза в год	Ст. медсестра
Посещаемость детей		
Заболеваемость детей и сотрудников		

Циклограмма проведения оперативного контроля

№	Вопросы оперативного контроля	Сент.	Окт.	Ноя.	Дек.	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май
1	Санитарное состояние помещений группы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Охрана жизни и здоровья дошкольников	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Проведение утренней гимнастики		+			+			+	
4	Состояние документации в группах	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Соблюдение требований к прогулке		+			+			+	
6	Организация и проведение дежурства	+		+			+			
7	Подготовка воспитателя к образовательной деятельности		+				+			
8	Выполнение режима дня		+			+			+	
9	Режим дневного сна воспитанников				+					+
10	Организация двигательного режима в течение дня			+			+			+
11	Руководство игровой деятельностью			+				+		
12	Организация питания в группе				+			+		
ИТОГО:		4	7	6	6	6	6	5	6	5

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации развивающей предметно-пространственной среды (РППС)	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП ДО	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, травматизма)	Раз в квартал	Медработник

Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания Эффективность реализации программы развития	январь	Заведующий, гл. бухгалтер
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада, ее соответствие требованиям законодательства РФ	В течение года	Заведующий, ответственный за сайт
Анализ содержания локальных актов ДОУ на соответствие требованиям законодательства		
Реализация годового плана детского сада	май	Старший воспитатель
Степень готовности детей к школьному обучению		Педагог-психолог
Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг		Старший воспитатель, воспитатели

2.4.3. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО		Старший воспитатель, зам.зав. по АХЧ
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении наполняемости и качества РППС		
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах		
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь	Гл. бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ФХД	Январь	Заведующий, гл. бухгалтер
Самообследование, согласование и публикация отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий, рабочая группа, ответственный за сайт
Подготовка публичного доклада	До 1 августа	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь-август	Рабочая группа
Работа по благоустройству территории ГБДОУ:		
- очистка, санитарная уборка территории;		
- посадка деревьев, кустарников;	В течение лета	Зам. зав. по АХЧ, сотрудники ГБДОУ
- закупка и посев семян, закупка рассады, высадка овощных культур;		
- побелка бордюров		
Мероприятия по ремонту детского сада:		
- косметический ремонт в помещениях (лестничные пролеты);		
- благоустройство территории		
Подготовка к отопительному периоду:	Сентябрь	Зам. зав. по АХЧ
- промывка отопительной системы;		
- получение паспорта готовности ГБДОУ к осенне-зимнему периоду;		
- провести замеры сопротивления изоляции;		
- проведение мероприятий по безопасности игровых и спортивных площадок, здания детского сада		

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверка соответствия технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Зам. зав. по АХЧ
Организация периодических медицинских осмотров (диспансерное обследования) работников	В течение года	Старшая медсестра
Обеспечение реализации профилактических и		Зам. зав. по АХЧ

лабораторных мероприятий программы производственного контроля	
---	--

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Консультация для сотрудников на тему: «Особенность поведения людей в условиях паники».		
Контроль технических систем охраны (системы видеонаблюдения)	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность, зам. зав.по АХЧ
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здание изнутри на запирающие устройства		
Проводить периодический осмотр здания, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны		
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта		
Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности		
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками		
Оформление информационных стендов на тему: «3		

<p>сентября- День солидарности в борьбе с терроризмом», «Безопасность наших детей».</p> <p>Публикация на официальном сайте ДОУ памяток «Внимание, терроризм!», «Будьте бдительны!»</p>		
--	--	--

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	В соответствии с графиком	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Зам. зав. по АХЧ, ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара		
Обновить на территории и в помещениях детского сада знаки безопасности	По мере необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Зам. зав. по АХЧ, ответственный за пожарную безопасность
Провести тренировки по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Педагогические работники
Проверить состояние чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	Зам. зав. по АХЧ
Обновить информацию о мерах пожарной безопасности на стенах по пожарной безопасности	Не реже 1 раза в квартал	Ответственный

Проверить наличие и состояние на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	за пожарную безопасность
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	

Приложения

Приложение 1
к годовому плану ГБДОУ «Детский сад № 205 «Малыш» г.Грозный»
на 2025/ 26 учебный год

План методической работы по месяцам

Направление	Мероприятия	Сроки
Сентябрь		
Работа с кадрами	Подготовка и проведение педагогического совета № 1. Установочный «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	28.08.25
	Консультирование и методические рекомендации по разработке темы самообразования педагогов	в течение месяца
	Уточнение списка аттестующихся педагогов	до 15.09.25
	Индивидуальные консультации педагогов «Адаптация ребенка к детскому саду»	в течение месяца
	МЕТОД час «Методы, приемы и технологии формирования предпосылок естественно-научной грамотности дошкольников». 1. Консультация «Значение наблюдений в экологическом воспитании дошкольников» 2. «Игры, способствующие экологическому воспитанию дошкольников»	03.09.25
Организационно-методические мероприятия	Консультация для молодых педагогов «Условия формирования индивидуальности личности ребенка»	10.09.25
	Обсуждение сценариев утренников, культурно досуговой деятельности	согласно датам на текущий месяц
	Организация и проведение мероприятий календарного плана воспитательной работы	
	Заседание МО №1	
	Заседание ТГ №1	19.09.25
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Организация и проведение дежурства	в течение месяца
	Изучение состояния документации в группах	
Взаимодействие с родителями	Консультации: - «Этот загадочный ранний возраст»	

воспитанников, школой и другими организациями	-«Что родитель хочет знать о дошкольнике, но стесняется спросить» -«Поощрения и наказания в семье: вред или польза?» Оформление рубрики «Правовая страничка»	В течение месяца
	Заседание РК	
		17.09.25
Октябрь		
Работа с кадрами	Подготовка и проведение педагогического совета № 2. Тематический «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста как один из составляющих компонентов функциональной грамотности»	31.10.25
	Консультация для молодых специалистов «Нетрадиционные технологии ОД в ДОО в соответствии с ФОП ДО»	10.10.25
	Семинар-практикум «Игровые технологии в экологическом воспитании детей дошкольного возраста» 1. Консультация «Экологизация образовательного пространства - одно из инновационных направлений современной педагогики» 2. Экологический тренинг для воспитателей: «Природа Чечни, что должен знать дошкольник». 3. Демонстрация опыта работы с детьми. (Образовательная деятельность с детьми младшей группы ОО «Познавательное развитие направление «Ознакомление с миром природы»)	03.10.25
	Индивидуальная работа с аттестующимися педагогами (консультации, методические рекомендации по итогам посещения ОД, самоанализа педагогической деятельности)	в течение месяца
Организационно-методические мероприятия	Обсуждение сценариев утренников, культурно-досуговой деятельности	согласно датам на текущий месяц
	Организация и проведение мероприятий календарного плана воспитательной работы	
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Тематический контроль «Состояние работы по формированию у дошкольников естественно-научной грамотности посредством развития экологических представлений»	20-24.10.25
	Проведение утренней гимнастики	в течение месяца
	Подготовка воспитателя к образовательной деятельности	
	Выполнение режима дня	
	Соблюдение требований к прогулке	

Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Консультации: - «Пять секретов самой замечательной прогулки с ребенком» -«Роль отца в укреплении здоровья дошкольников» -«Родительский авторитет в воспитании ребенка» -Привлечение родителей к участию в акции в помощь приюту для животных «Наши четвероногие друзья»	в течение месяца
Ноябрь		
Работа с кадрами	Подготовка документации к проведению аттестации педагогов, индивидуальные беседы	в течение месяца
	Для молодых педагогов: методические рекомендации по организации и проведению мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы.	11.11.25
	МЕТОД час «Задачи воспитания основ гражданственности у дошкольников» 1. Методические рекомендации по организации патриотического воспитания в соответствии с ФОП ДО. 2. Патриотическое и гражданское воспитание дошкольников. 3.Формирование основ гражданственности средствами экологического образования.	06.11.25
	Методическое сопровождение выступающих с докладами на педагогических советах, семинарах и т.д.	в течение месяца
Организационно-методические мероприятия	Обсуждение сценариев утренников, культурно-досуговой деятельности	согласно датам на текущий месяц
	Организация и проведение мероприятий календарного плана воспитательной работы	
	Заседание МО №2	14.11.25
	Заседание ТГ №2	20.11.24
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Организация и проведение дежурства	в течение месяца
	Организация двигательного режима в течение дня	
	Руководство игровой деятельностью дошкольников	
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Организационная работа с родительским комитетом	в течение месяца
	Консультации - «Патриотическое воспитание: что могут сделать родители?» -«Как помочь ребенку проявить интерес к занятиям в ДОО»	
Декабрь		
Работа с кадрами	Семинар – практикум «Формирование патриотических чувств и основ гражданственности через приобщение детей к истории и	03.12.25

	<p>культуре родного края»</p> <p>1. «Игровая деятельность как эффективное средство гражданско-патриотического воспитания дошкольников»</p> <p>2.«Фольклор в гражданско -патриотическом воспитании дошкольников»</p> <p>3. Од «Знакомство детей старшего дошкольного возраста с историей родного города»</p>	
	Индивидуальные консультации для молодых педагогов	в течение месяца
	Методическая помощь в оформлении аттестационных материалов	
Организационно-методические мероприятия	Организация и проведение мероприятий календарного плана воспитательной работы	согласно датам на текущий месяц
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	<p>Состояние документации на группах</p> <p>Режим дневного сна воспитанников</p> <p>Организация питания в группе</p>	в течение месяца
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	<p>Наблюдение за общением родителей и детей в утренний и вечерний отрезки времени</p> <p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Как правильно учить с детьми стихотворение» -«Роль домашнего чтения в воспитании и развитии дошкольника» <p>Заседание РК</p>	в течение месяца 10.12.25
Январь		
Работа с кадрами	<p>Подготовка и проведение педагогического совета № 3.</p> <p>Педсовет-круглый стол «Современные технологии социализации как средство формирования основ гражданственности и патриотизма у детей дошкольного возраста»</p> <p>Семинар-практикум «Педагогические технологии социализации дошкольника»</p> <p>1.Формирование основ гражданственности и патриотизма у детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО</p> <p>2. Формирование основ гражданственности и патриотизма у детей дошкольного возраста посредством технологий социализации.</p> <p>Оказание помощи молодым педагогам в организации планирования и оформлении документации</p>	30.01.26 14.01.25 13.01.26
Организационно-методические мероприятия	<p>Смотр -конкурс «Центры гражданско -патриотического воспитания в группах ДОУ»</p> <p>Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании ГБДОУ по итогам 2025 года, оформить отчет</p> <p>Организация и проведение мероприятий календарного плана воспитательной работы</p>	28.01.26 в течение месяца согласно да там на текущий месяц

Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Тематический контроль «Состояние работы педагогического коллектива по формированию у детей основ гражданственности и патриотизма».	19-23.01.26
	Проверка выполнения решений педсовета № 2	до 29.01.26
	Соблюдение требований к прогулке	в течение месяца
	Проведение утренней гимнастики	
	Выполнение режима дня	
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Анкетирование «Патриотическое воспитание ребенка в семье» Консультации: - «Двигательная активность-сохранение здоровья» -«Как организовать труд детей дома»	в течение месяца
Февраль		
Работа с кадрами	Круглый стол «Воспитание основ гражданско-патриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия ДОУ с семьей» 1. Консультация «Семья, источник сохранения традиций и ценностей чеченской и мусульманской культуры у детей» 2. Обсуждение «Как использовать наглядные средства педагогического просвещения для сотрудничества с семьёй по формированию основ патриотического воспитания?»	04.02.25
	Консультации для молодых педагогов «Гимнастика, как одна из форм здоровьесберегающих технологий»	03.02.26
Организационно-методические мероприятия	Обсуждение сценариев утренников, культурно-досуговой деятельности	согласно датам на текущий месяц
	Организация и проведение мероприятий календарного плана воспитательной работы	
	Заседание МО №3	13.02.26
	Заседание ТГ №3	20.02.26
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Подготовка воспитателя к образовательной деятельности	В течение месяца
	Организация и проведение дежурства	
	Организация двигательного режима в течение дня	
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Организационная работа с родительским комитетом	В течение месяца
	-Консультация «Культура приема пищи: прихоть или необходимость?»	
	-Разработка памяток по различным видам безопасности	
	-Подготовка списка детских литературных произведений из рекомендованных для чтения, затрагивающих разные аспекты безопасности	
	Март	
Работа с кадрами	Подготовка и проведение педагогического совета № 4. Тематический «Формирование гражданственности у детей дошкольного возраста средствами физической культуры»	31.03.26
	Семинар-практикум «Взаимодействие педагогов и родителей в	13.03.25

	<p>сохранении психического и физического здоровья детей»</p> <p>1.Игровой тренинг «Физическое развитие средствами народной игровой культуры».</p> <p>2. Демонстрация опыта работы по вовлечению родителей в работу по сохранению психического и физического здоровья детей</p> <p>Беседа с молодыми педагогами: обсуждение эффективных форм и методов работы с детьми</p> <p>Консультация «Спортивно-массовые мероприятия как эффективная форма патриотического воспитания дошкольников»</p>	
Организационно-методические мероприятия	<p>Обсуждение сценариев утренников, культурно-досуговой деятельности</p> <p>Организация и проведение мероприятий календарного плана воспитательной работы</p> <p>Тематические мероприятия «Встречаем Ураза-Байрам»</p>	согласно датам на текущий месяц
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	<p>Руководство игровой деятельностью</p> <p>Организация питания в группе</p> <p>Тематический контроль «Состояние воспитательно-образовательной работы по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, формированию основ безопасной жизнедеятельности»</p>	в течение месяца
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	<p>Консультации</p> <p>- «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»</p> <p>-«Почему в дошкольном возрасте важна познавательная активность, любознательность? Как их формировать?»</p>	в течение месяца
Апрель		
Работа с кадрами	<p>Семинар-практикум «Формирование основ безопасности у детей дошкольного возраста»</p> <p>1. ФОП ДО о формировании безопасного поведения у дошкольников.</p> <p>2. Работа с перфокартой: проверка знаний педагогов по ознакомлению дошкольников с правилами дорожного движения.</p> <p>3.Представление опыта работы «Методы ознакомления детей с основами безопасности»</p> <p>Консультация для молодых специалистов «Включение минуток безопасности в режимные моменты»</p>	15.04.26
Организационно-методические мероприятия	<p>Обсуждение сценариев утренников, культурно-досуговой деятельности</p> <p>Организация и проведение мероприятий календарного плана воспитательной работы</p> <p>Мониторинговые исследования по подготовке детей к обучению в школе</p> <p>Заседание ТГ №4</p>	согласно датам на текущий месяц
Изучение	Проведение утренней гимнастики	21.04.26

состояния учебно- воспитательного процесса	Соблюдение требований к прогулке	в течение месяца
	Выполнение режима дня	
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Подготовка собрания для родителей будущих первоклассников -«А может в школу пойти с 6 лет? Как определить?» -«Как развивать способности ребенка при подготовке его к школе?» Консультации: -«Какие игры полезны, а какие могут навредить?» -«Родителям о сюжетной игре» -«Вред и польза гаджетов у детей» Анкетирование «Формирование основ безопасности у детей дошкольного возраста в семье»	24.04.26
		в течение месяца
Май		
Работа с кадрами	Подготовка и проведение педагогического совета № 5. Итоговый «Подведение итогов работы детского сада в 2025/26 учебном году» Теоретический семинар «Мероприятия по здоровье сбережению во время летней оздоровительной работы». 1. Консультация «Организация досуговых развлечений в летний период» 2. Рекомендации «Создание необходимых условий для двигательной активности детей в летний период». Нестандартное оборудование для физкультурно-оздоровительных мероприятий» Составление предварительных списков на аттестацию на 2025 - 2026 учебный год	26.05.26
Организационно- методические мероприятия	Обсуждение сценариев утренников, культурно- досуговой деятельности	согласно датам на текущий месяц
	Организация и проведение мероприятий календарного плана воспитательной работы	
	Заседание МО №4	15.05.26
	Составление плана работы на летний оздоровительный период	до 26.05.26
	Приемка всех групповых участков на летний оздоровительный период	
Изучение состояния учебно- воспитательного процесса	Режим дневного сна воспитанников Организация двигательного режима в течение дня	в течение месяца
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Анкетирование родителей (ВСОКО)	в течение месяца
	Консультации: -«Как помочь ребенку найти друзей в детском сообществе?» -«Эстетическое воспитание в семье-школа высококультурного человека»	
	Заседание РК	15.05.26

Приложение 2
к годовому плану ГБДОУ «Детский сад № 205 «Малыш» г.Грозный»
на 20 25 / 26 учебный год

**Циклограмма работы по подготовке к аттестации педагогов на
квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки
1	Разработка перспективного плана-графика аттестации и повышения квалификации педагогических работников	август
2	Выбор состава аттестационной комиссии	сентябрь
3	Издание приказа о назначении лица, ответственного за вопросы подготовки к аттестации педагогов	
4	Обновление информационного стенда (аттестационного уголка)	
5	Организация работы аттестационной комиссии	В течение учебного года
6	Осуществление анализа состояния процесса подготовки к аттестации педагогических работников в межаттестационный период для принятия мер по созданию условий организации и проведения аттестации	
7	Работа: - по совершенствованию практической деятельности педагогов через освоение и применение современных образовательных технологий; - организации представления опыта практической деятельности по повышению качества образования; - организации участия педагога в реализации ОП ДО; - организации повышения квалификации педагога в разных формах.	В течение учебного года
8	Разработка консультаций для педагогических работников, аттестующихся в текущем и предстоящем аттестационном году (нормативная основа аттестации; методическое обеспечение аттестации; порядок аттестации; образцы и порядок заполнения документов; организация самооценки; о формах представления результатов деятельности и др.)	
9	Систематизация деятельности учреждения в части отслеживания роста профессионализма, продуктивности, качественных приращений результатов практической деятельности педагогических работников в межаттестационный период, в том числе: - фиксирование результатов профессиональной деятельности педагогов, результатов контрольных мероприятий, выполнения рекомендаций;	

10	Организация делопроизводства (подготовка документации по аттестации педагогов)	
11	Консультации о порядке аттестации педагогов: - нормативная основа аттестации; - методическое обеспечение; - образцы и порядок заполнения документов; - порядок аттестации; - организация самооценки.	В течение учебного года
12	Издание приказа по ГБДОУ об аттестации педагогических работников, ознакомление с ним педагогов и передача копий приказа: - на соответствие высшей и первой к/к, – на соответствие занимаемой должности	В соответствие со сроками аттестации
13	Подготовка аналитической и статистической информации по вопросам аттестации	ежегодно

Приложение 3
к годовому плану ГБДОУ «Детский сад № 205 «Малыш» г.Грозный»
на 20 25 / 26 учебный год

**План
работы методического объединения воспитателей ГБДОУ**

Тема: «Повышение профессионального потенциала педагогов ДОУ через изучение инновационных подходов в образовании и воспитании дошкольников».

Цель: обеспечить качество работы в условиях современных образовательных процессов в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заседание № 1. Информационное. 1.О выборе секретаря МО. 2.Об ознакомлении с планом работы МО на учебный год. 3. Новые подходы к составлению календарно-тематических планов. 4.Ознакомление с графиком открытых мероприятий.	12.09.25	Руководитель МО
Оказание методической и консультативной помощи педагогам	В течение месяца	Старший воспитатель
Оказание консультативной помощи молодым педагогам		
Заседание № 2. Теоретический семинар 1. Инновационные подходы в организации воспитательно-образовательного процесса с детьми дошкольного возраста 2. Современные подходы к организации развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ.	14.11.25	Руководитель МО
Заседание № 3. Семинар-практикум 1.Нетрадиционные технологии ОД в ДОО в соответствии с ФОП ДО. 2 Открытый просмотр занятия по формированию предпосылок естественно-научной грамотности у старших дошкольников через опытно-экспериментальную деятельность.	13.02.26	Руководитель МО
Заседание № 4. Итоговое 1.Анализ работы за год 2.О перспективах методической деятельности на следующий учебный год 3. Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	15.05.26	

Приложение 4
к годовому плану ГБДОУ «Детский сад № 205 «Малыш» г.Грозный»
на 20 25 / 26 учебный год

**План
работы творческой группы ГБДОУ**

Тема: Организация гражданско-патриотического воспитания в дошкольном образовательном учреждении.

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах гражданско-патриотического воспитания дошкольников.

Задачи:

- внедрение в деятельность дошкольного учреждения современных форм, методов и средств гражданско-патриотического воспитания;
- организация систематической пропаганды гражданских и патриотических ценностей;
- создание системы взаимодействия с семьёй в области гражданско-патриотического воспитания дошкольников.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заседание №1. Установочное. 1. Выбор секретаря ТГ 2. Ознакомление с планом работы ТГ на год. 3. Обсуждение сценариев утренников, культурно-досуговой деятельности, разработка положений о проведении мероприятий.	19.09.25	Председатель ТГ
Заседание №2. 1. Построение развивающей среды в группах по формированию у детей дошкольного возраста базовых национальных ценностей, культурных практик и духовных традиций, основ гражданского и патриотического сознания. 2. Разработка сценария новогоднего представления для воспитанников ГБДОУ	20.11.25	Председатель ТГ
Помощь педагогам в создании системы образовательной деятельности в ходе режимных моментов	В течение года	Члены ТГ
Помощь воспитателям групп в организации и проведении мероприятий календарного плана воспитательной работы		
Заседание №3. 1. Обсуждение вопроса создания системы взаимодействия с семьёй в области гражданско-патриотического воспитания дошкольников. 2. Разработка вопросов анкеты, касающихся семьи, воспитания детей в семье, традиций и увлечений.	20.02.26	Председатель ТГ
Заседание № 4. Итоговое. 1. Анализ работы за год. Перспективы деятельности на следующий учебный год. 2. Подготовка программы летней оздоровительной работы.	21.04.26	

Приложение 5
к годовому плану ГБДОУ «Детский сад № 205 «Малыш» г.Грозный»
на 20 25 / 26 учебный год

План ППк

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обследование уровня психического и логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	Сентябрь	Члены ППК
Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к детскому саду. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям.		
Заключение договоров на психолого-педагогическое сопровождение с родителями.		
Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми.		
Практические советы по созданию в группе индивидуального авторского пространства ребенка с ОВЗ		
Заседание №1 Круглый стол «Результаты педагогического обследования детей»: -анализ информации о детях, имеющих недоразвитие речи; -анализ информации о детях с ОВЗ; -анализ информации по детям, имеющим способности.	Октябрь	Председатель ППК, психолог, логопед, старший воспитатель
Заседание №2 «Промежуточный анализ результатов динамики развития воспитанников в процессе коррекционно-развивающей деятельности». Консультация «Формирование у педагогов потребности в дефектологических знаниях, желание использовать их в интересах ребенка и собственного развития (КРР по ФОП ДО)»	Январь	
Заседание № 3 Круглый стол «Результаты развития детей»	май	
Внеплановые заседания ППК: - при индивидуальном обращении родителей; - подготовка документов на РПМК; - адаптация вновь поступивших детей		

Повышение психолого-педагогической компетентности родителей	В течение года	Председатель ППК, члены ППК
Индивидуальные собеседования с родителями. Рекомендации специалистов детского сада		
Знакомство родителей с формами контроля за ребенком, расширение представлений о дисциплине.		
Консультация «Зона коррекции дома»		
Формирование игровой деятельности у детей		
Формирование моторных навыков и навыков самообслуживания у детей с ОВЗ		
Организация помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов (Повышение уровня родительской компетентности в юридических и правовых вопросах)		

Приложение 6
к годовому плану ГБДОУ «Детский сад № 205 «Малыш» г.Грозный»
на 20 25 / 26 учебный год

**План
управленческой работы детского сада по организации оздоровительной
работы летом**

Цель: эффективно использовать благоприятное для укрепления здоровья детей время летнего отдыха.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей их нравственное воспитание развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Осуществлять педагогическое и санитарное просвещение по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Содержание	Сроки	Ответственные
Административно-хозяйственная работа		
Систематический контроль соблюдения нормативных требований функционирования ГБДОУ в летний оздоровительный период		Заведующий, ст. воспитатель, зам.зав. по АХЧ
Контроль выполнения натуральных норм питания, выполнения СанПиН при организации питания, организации питьевого режима на игровых участках детского сада	Июнь, август 2026г.	Старшая медсестра, старший воспитатель
Контроль выполнения СанПиН, инструкций по охране жизни и здоровья детей		зам.зав. по АХЧ, диетсестра
Ежедневное включение в меню свежих овощей и фруктов		
Подготовка ГБДОУ к новому учебному году	июнь-август 2026г	Заведующий, ст. воспитатель, зам.зав. по АХЧ, воспитатели групп
Организационно-методическая работа		
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья	Постоянно	Ст. воспитатель, зам.зав. по АХЧ, воспитатели групп, помощники воспитателей

Календарное планирование и организация развлечений, бесед, досугов, организованных видов деятельности	В течение лета	Ст. воспитатель, воспитатели групп
Просмотр готовности участков к ЛОП	До 30.05.25	Заведующий, ст. воспитатель, зам.зав. по АХЧ
Организация предметно-развивающего пространства на прогулочных участках, обеспечивающего занятость воспитанников в течение дня в соответствии с возрастом	В течение лета	Заведующий, ст. воспитатель
Оформление выставки методической литературы по работе с детьми в ЛОП		Ст. воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями		
Консультации для педагогов		

Приложение 7
к годовому плану ГБДОУ «Детский сад № 205 «Малыш» г.Грозный»
на 20__/_ учебный год

**План
совместной работы ГБДОУ и МБОУ СОШ № 57 г. Грозного
в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП
НОО и ФОП ДО**

Цель - обеспечение согласованности преемственно – совместных действий между детским садом и школой I ступени для реализации федерального государственного стандарта дошкольного образования и федерального государственного стандарта начального общего образования.

Задачи:

1. Отслеживание развития воспитанника-ученика с целью выработки единого подхода к подготовке детей к школе, сохранение и развитие накопленного в дошкольный период творческого потенциала.
2. Согласование единых подходов в оценке готовности детей к обучению в школе.
3. Согласование действий воспитателей детского сада и педагогов школы I ступени, направленных на формирование начальных ключевых компетенций и универсальных учебных действий.
4. Согласование действий воспитателей детского сада и педагогов школы I ступени в работе с родителями по вопросам формирования универсальных учебных действий.
5. Обеспечение условий для реализации плавного, без стрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.
6. Обеспечение развития у детей межличностных отношений: готовность к коллективным видам деятельности.

Содержание	Сроки	Ответственные	Примечание
Методическая работа			
Составление совместного плана	Август	Ст. воспитатель, зам зав по УВР, директор СОШ	План по преемственности
Заключение договоров по преемственности дошкольного и начального общего образования между ГБДОУ и СОШ, утверждение плана работы на новый учебный год	Сентябрь	Администрация ГБДОУ и СОШ № 57	Договор
Проведение собеседования с педагогами «Готовность детей подготовительной группы к	Ноябрь, март	Ст. воспитатель	Результаты диагностики готовности детей

школьному обучению»			к школе
Мероприятия с детьми			
День знаний	Сентябрь	Ст. воспитатель,	Фотоотчет по
Экскурсия в школу	Ноябрь	воспитатели подгот. группы	проведенному мероприятию
Проведение обследования детей - готовность к школьному обучению	Сентябрь, апрель	Педагог-психолог, ст. воспитатель	Оформление результатов обследования
-Организация и проведение игр: сюжетно-ролевых, дидактических, настольно-печатных игр, связанных со школьной тематикой: «Первый день в школе», «Как себя вести на уроке» и т.п. и их обыгрывание. -Чтение и рассказывание стихов о школе. -Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	В течение года	Воспитатели подготовительной к школе группы	Отражение в планах воспитательно- образовательного процесса
Экскурсия в школу: посещение библиотеки, столовой, спортивного зала.	Во время каникул	Ст. воспитатель, воспитатели подгот. группы	Фотоотчет по проведенному мероприятию
Взаимодействие с родителями			
Консультация на общем родительском собрании «Как формировать интеллектуальную готовность к школе в условиях семьи»	Сентябрь	Зам зав. по УВР	Протокол родительского собрания
Обновление информации на стенде в ГБДОУ «Для вас, родители будущих первоклассников»	В течение года	Воспитатели	Информационный материал
Индивидуальные консультации с родителями по итогам обследования на предмет готовности к школьному обучению	Ноябрь, апрель	Воспитатели	Информационный материал
Оформление папки для родителей «Психологическая готовность к школе у мальчиков и девочек. На что обращать внимание?»	Декабрь	Воспитатели	Информационный материал
Собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Зам зав. по УВР, ст. воспитатель	Протокол родительского собрания

Приложение 8
к годовому плану ГБДОУ «Детский сад № 205 «Малыш» г.Грозный»
на 20__/_ учебный год

**План
работы с детьми по пожарной безопасности**

Мероприятия	Срок	Ответственные
Беседы: - «Почему горят леса?»; - «Безопасный дом»; - «Потенциальные опасности дама: на кухне, в спальне, в зале»; - «Если дома начался пожар»; - «Опасные предметы»	В течение года	Воспитатели
Подвижные игры: - «Пожарные на учении»; - «Самый ловкий»; - «Быстрые и ловкие»		
Игра-занятие: - «Утром, вечером и днем, осторожен будь с огнем» - «Чего нельзя делать в отсутствие взрослых» - «Пожар»	Ноябрь Февраль Март	Воспитатели старшей и подготовит. групп
-Сюжетные игры «Пожарная часть»; Инсценировка «Кошкин дом»		
Дидактические игры: - «Опасные ситуации»; -«В мире опасных предметов»; -«Хорошо – плохо»; -«Служба спасения: 101, 102, 103,112»; -«Горит – не горит»; -«Собери картинку»; -«О чем говорит знак»; -«Что нужно пожарному»; -«Играем в профессии»; -«Безопасность в доме»	В течение года	Воспитатели
Чтение художественной литературы: - С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»; - Е. Хоринская «Спичка-невеличка»; - А.Шевченко «Как ловили уголька»; - Л.Толстой «Пожарные собаки»; - Загадки, пословицы, поговорки		Воспитатели старшей и подготовит. групп
Познавательная викторина: - «Знаешь ли ты правила пожарной безопасности»; -«Огонь - враг или друг?»	Декабрь Март	
Экскурсии и целевые прогулки в прачечную, на кухню – знакомство с электроприборами		Воспитатели

Приложение 9
к годовому плану ГБДОУ «Детский сад № 205 «Малыш» г.Грозный»
на 20__/_ учебный год

План
работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
на 2025-2026 учебный год

Цели: Пропаганда знаний безопасности дорожного движения и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма.

Основные задачи:

- Формирование у воспитанников устойчивых навыков соблюдения правил дорожного движения и общественного правосознания.
- Привлечение родителей к участию в пропаганде среди детей правил безопасного поведения на улицах и дорогах.
- Обеспечение безопасности юных участников дорожного движения, недопущение фактов дорожно-транспортных происшествий среди воспитанников.

Срок	Возрастная группа			
	младшая	средняя	старшая	подготовительная
Первый квартал	Прогулка на участке. Цель: выработать привычку играть в строго определенном месте, понимание того, что на дорогу выходить нельзя	Наблюдение по теме «Улица». Цель: закрепить понятия «дорога», «улица», «транспорт»; познакомить с понятиями «переход», «перекресток»	Наблюдение на улице по теме «Улица, на которой расположен детский сад». Цель: закрепить знания об объектах, расположенных на улице	Сюжетно-ролевые игры. Цель: учить детей управлять детским велосипедом, соблюдать правила дорожного движения, выступать в роли полицейского. Знакомство с дорожными знаками, правилами перехода улицы
	Прогулка по территории детского сада. Цель: познакомить детей с местом расположения детского сада, его расположением относительно	Прогулка по территории детского сада. Цель: закрепить понятия «дорога», «перекресток», «полицейский»	Сюжетно-ролевые игры. Цель: учить детей соблюдать правила дорожного движения, знакомить с дорожными знаками	Дидактическая игра «Безопасный маршрут от дома до детского сада». Цель: учить детей использовать схемы, модели, разные виды конструкторов Беседа о правилах безопасного

	проездной части улицы.			поведения на улице. Цель: закрепить правила безопасного поведения на улице
	Дидактическая игра «Машины» Цель: познакомить с разными видами транспорта	Дидактическая игра «Дорога до детского сада». Цель: закрепить понятие «дорога», познакомить с элементарными правилами безопасного поведения на дороге	Беседа «Дорога до детского сада» Цель: учить детей рассказывать о своем пути от дома до детского сада; познакомить со знаками дорожного движения, встречающимися на дороге	Сюжетно-ролевая игра «Перекресток». Цель: расширить знания о дороге, улице, перекрестке, транспортных и пешеходных светофорах, работе регулировщика
	Обыгрывание песни на дорожную тематику	Игра со строительным материалом «Строим дорогу» Цель: учить выкладывать из крупного строительного материала дорогу, обыгрывать постройку с помощью игрушек	Беседа о зонах повышенной опасности: крупные автомагистрали, железнная дорога, метро. Цель: учить детей самоохране, учить оценивать ситуацию, правильно реагировать на нее	Игры на ориентировку детей в пространстве. Цель: учить ориентироваться в заданном направлении, определять место своего положения по отношению к тому или иному объекту
Второй квартал	Наблюдения с территории участка за транспортом на улице. Цель: познакомить с понятиями «улица», «дорога», рассказать о местах, где едут машины, ходят люди	Дидактическая игра «Светофор». Цель: объяснить, для чего нужен светофор, рассказать, что обозначают цвета светофора	Развлечение «Поможем Незнайке». Цель: закрепить знание знаков дорожного движения, правила безопасного поведения на улице	Беседа «Безопасное поведение на улице и в транспорте». Цель: закрепить знания о правилах поведения на улице и в транспорте
	Наблюдение за	Сюжетно-ролевая	Сюжетно-	Викторина для

	работой водителя продуктовой машины. Цель: познакомить детей с работой водителя	игра «Автобус». Цель: познакомить с правилами поведения пассажиров в автобусе	ролевая игра «Пассажиры». Цель: закреплять знания детей о правилах поведения в транспорте	взрослых и детей «Правила дорожного движения и безопасного поведения на улице». Цель: закрепить знания о правилах дорожного движения
				Конкурс рисунков «Улица, на которой я живу». Цель: закрепить знания об объектах, расположенных на улице; формировать умение передавать свои впечатления в рисунке
Третий и четвертый кварталы	Дидактическая игра «Для чего нужны машины». Цель: закрепить знания о разных видах транспорта	Обыгрывание ситуации в «Пешеход переходит дорогу». Цель: познакомить с понятием «пешеход», правилами поведения на улице	Дидактическая игра «Школа светофорных наук». Цель: рассказать о правилах поведения на перекрестке, закрепить знания детей о работе светофора	Конкурс (КВН) «Лучший пешеход». Цель: закрепить практические навыки детей по правилам безопасного поведения детей на улице
	Сюжетно-ролевая игра «Автобус». Цель: учить детей отражать в игре действия водителя,	Аппликация «Светофор». Цель: закрепить знания детей о светофоре и его работе; учить отражать	Аппликация «На каком автомобиле ты хотел бы ездить». Цель: закрепить представление о	Викторина «Что можно, что нельзя делать на улице» с приглашением работника ГИБДД. Цель: закрепить полученные

	пассажиров	впечатления, полученные при наблюдениях, в поделках	различных видах транспорта	знания по правилам дорожного движения
				Беседа о правилах катания на велосипедах, самокатах, скейтбордах, роликовых коньках. Цель: учить детей правилам безопасного катания, формировать умение пользоваться средствами индивидуальной защиты

ЛИСТ корректировки годового плана