

Первичная Профсоюзная Организация

ГБДОУ «Детский сад №205 «Малыш» г.Грозный»

Председатель профкома:

М.А. Умаева

Протокол №

»

20 21 г



План

работы уполномоченного по культурно-массовой и оздоровительной работе на 2021-2022 гг.

№№	Наименования мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Обеспечение контроля выполнения условий коллективного договора, части организации культурно-массовых, оздоровительных мероприятий и организация досуга членов Профсоюза.	ежегодно	Заурбекова Л.С.
2.	Участие в работе по оздоровление членов профсоюза и членов их семей через активное вовлечение в ФСПУ	ежегодно	Заурбекова Л.С. Умаева М.А.
3.	Участие в смотрах конкурса организуемых республиканской организацией Профсоюза.	в течение года	Заурбекова Л.С. Умаева М.А.
4.	Участие в проведении профессиональных праздников, знаменательных дат.	в течение года	Заурбекова Л.С. Умаева М.А.
5.	Организация коллективного посещения республиканских музеев, театров, филармоний, зияртов.	по мере необходимости	Заурбекова Л.С. Умаева М.А.
6.	Использование заседаний профсоюзного кружка «Успех» для эстетического и нравственного воспитания членов Профсоюза.	в течение года	Заурбекова Л.С. Умаева М.А.

Первичная Профсоюзная Организация

ГБДОУ «Детский сад №205 «Малыш» г.Грозный»

Председатель профкома:

М.А. Умаева

Протокол №

20 21 г



**План
работы уполномоченного
по вопросу труда и заработной платы на 2021-2022 гг.**

№№	Наименования мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Осуществление контроля правильного начислением и выдачи заработной платы членам профсоюза.	в течение года	Жантаева Т.Х.
2.	Обеспечение взаимодействия администрации и профкома ДОУ при распределении учебной нагрузки, при составлении тарификации, расписания и графика дежурства.	ежегодно	Жантаева Т.Х. Умаева М.А.
3.	Организация обучения членов профсоюза по вопросам труда и заработной платы на занятиях профсоюзного кружка «Успех».	в течение года	Жантаева Т.Х. Умаева М.А.
4.	Осуществление контроля выполнения работодателем коллективного договора по части дополнительных выплат отдельным категориям работников.	в течение года	Жантаева Т.Х. Умаева М.А.
5.	Участие в подготовке решений ППО касающихся вопросов труда и заработной платы.	по мере необходимости	Жантаева Т.Х. Умаева М.А.
6.	Проведение анализа, писем, заявлений, жалоб членов профсоюза и участие в решении трудовых споров по вопросам труда и заработной платы.	в течение года	Жантаева Т.Х. Умаева М.А.

Первичная Профсоюзная Организация

ГБДОУ «Детский сад №205 «Малыш» г. Грозный»

Председатель профкома:

М.А. Умаева

Протокол №

20 2 г

План

**работы уполномоченного по информационной работе и
обеспечение гласности профсоюзной работы на 2021-2022 гг.**

№№	Наименования мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Создание системы информирования членов профсоюза. Работа по регулярному обновлению его материалов (профсоюзный уголок, информационный стенд)	в течение года	Махмудова М.М.
2.	Контроль за систематическим насыщением свежей информацией профсоюзного стенда.	в течение года	Махмудова М.М. Умаева М.М.
3.	Распространение информации о конкретных делах профсоюза.	в течение года	Махмудова М.М. Умаева М.М.
4.	Активная работа с информационными ресурсами рессовета профсоюза.	в течение года	Махмудова М.М. Умаева М.М.
5.	Обеспечение контроля и учета за поступающими на электронный адрес информационными пакетами и доведение их содержания до членов профсоюза.	по мере необходимости	Махмудова М.М. Умаева М.М.
6.	Подготовка и размещение информации о деятельности ППО на электронной странице сайта ДОУ.	в течение года	Махмудова М.М. Умаева М.М.

Первичная Профсоюзная Организация

ГБДОУ «Детский сад №205 «Малыш» г.Грозный»

Председатель профкома:

М.А. Умаева

Протокол №

20 2 г



План

работы уполномоченного по охране труда на 2021-2022 гг.

№№	Наименования мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Прохождение бесплатно медицинского обследования.	ежегодно	Нанаева И.А. Джимуханова Л.З.
2.	Активное участие в районных и республиканских семинарах по вопросам охраны труда и здоровья	по мере необходимости	Нанаева И.А. Умаева М.А.
3.	Осуществление контроля соблюдения работодателем законодательных и других нормативных и правовых актов об охране труда.	в течение года	Нанаева И.А. Умаева М.А.
4.	Участие в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.	в течение года	Нанаева И.А. Умаева М.А.
5.	По поручению профкома участие в расследовании несчастных случаев на производстве	по мере необходимости	Нанаева И.А.
6.	Проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.	в течение года	Нанаева И.А.

Первичная Профсоюзная Организация

ГБДОУ «Детский сад №205 «Малыш» г.Грозный»

Председатель профкома:

М.А. Умаева

Протокол №

20 21 г



План

**работы уполномоченного по жилищно-бытовым вопросам
на 2021-2022 гг.**

№№	Наименования мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Участие в обследовании в жилищных, бытовых и материальных условий членов профсоюза.	ежегодно	Хучаева Ш.А.
2.	Организация учета нуждающихся в улучшении жилищных условий.	ежегодно	Хучаева Ш.А. Умаева М.А.
3.	Оказание методической и практической помощи членам профсоюза в подготовке документов для постановки на жилищный учет в администрации муниципального района.	по мере необходимости	Хучаева Ш.А. Умаева М.А.
4.	Организация посещения заболевших членов профсоюза	По мере необходимости	Хучаева Ш.А. Умаева М.А.
5.	Участие в организации комнаты психологической разгрузки, ламазан чохь.	по мере необходимости	Хучаева Ш.А. Умаева М.А.
6.	Использование заседания профсоюзного кружка «Предупрежден-значит вооружен» с целью разъяснения жилищного законодательства.	в течение года	Хучаева Ш.А. Умаева М.А.

Первичная Профсоюзная Организация

ГБДОУ «Детский сад №205 «Малыш» г.Грозный»

Председатель профкома:
М.А. Умаева

Протокол №

20 *дд* г



План

**работы уполномоченного по организационно-массовой работе
на 2021-2022 гг.**

№№	Наименования мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Укрепления организационного единства профсоюзной организации, увеличение профсоюзного членства.	в течение года	Юсупова А.Н.
2.	Организационное и протокольное сопровождение профсоюзных собраний, заседаний профкома и массовых мероприятий	по мере необходимости	Юсупова А.Н. Умаева М.А.
3.	Организация работы профсоюзного кружка, постоянных и временных комиссий.	в течение года	Юсупова А.Н. Умаева М.А. Самбиева Э.М.
4.	Обеспечение электронной базы данных численного и качественного состава членов профсоюза.	ежегодно	Юсупова А.Н. Умаева М.А.
5.	Организационное сопровождение деятельности профгруппы обслуживающего персонала.	в течение года	Юсупова А.Н. Умаева М.А. Умарова С.Ш.
6.	Внесение предложений на заседание профкома по вопросам внутрисоюзной работы	по мере необходимости	Юсупова А.Н.

Первичная Профсоюзная Организация

ГБДОУ «Детский сад №205 «Малыш» г.Грозный»

Председатель профкома:

М.А. Умаева
М.А. Умаева

Протокол № **ПРОФКО**

«10» _____ 20__ г.



**План
работы уполномоченного по вопросам пенсионного и
социального обеспечения на 2021-2022 гг.**

№№	Наименования мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Ведение учета лиц, выходящих на пенсию.	ежегодно	Сатуева Б.А.
2.	Оказание содействия в подготовке документов для оформления пенсии по выслуге лет.	в течение года	Сатуева Б.А. Умаева М.А.
3.	Оказание помощи в оформлении пенсии по старости.	в течение года	Сатуева Б.А. Умаева М.А.
4.	Подготовка заявок на санаторно-оздоровительные путевки для членов профсоюза.	в течение года	Сатуева Б.А. Умаева М.А.
5.	Обеспечение правильного оформления выплат пособий, родового и после родового отпусков и по уходу за ребенком до 1.5 - 3 лет.	по мере необходимости	Сатуева Б.А. Умаева М.А.
6.	Контроль правильного оформления больничных листков и соблюдения прав инвалидов, матерей воспитывающих детей инвалидов	в течение года	Сатуева Б.А. Умаева М.А.
7.	Использования заседания профсоюзного кружка «Успех» для изучения вопросов пенсионного и социального обеспечения членов профсоюза.	в течение года	Сатуева Б.А. Умаева М.А.

Первичная Профсоюзная Организация

ГБДОУ «Детский сад №205 «Малыш» г.Грозный»

Председатель профкома:
М.А. Умаева

Протокол №

20 24 г

План

**работы уполномоченного по делам молодежи и
наставничеству на 2021-2022 гг.**

№№	Наименования мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Работа с молодыми педагогами в сфере социальной поддержки при включении их в трудовую деятельность.	ежегодно	Шахбулатова З.И.
2.	Участие в закреплении наиболее опытных педагогов за молодыми.	ежегодно	Шахбулатова З.И. Умаева М.А.
3.	Подготовка рекомендаций по работе с молодёжью и вопросов их социальной поддержки для включения в коллективный договор.	по мере необходимости	Шахбулатова З.И. Умаева М.А.
4.	Взаимодействие с руководителем профсоюзного кружка «Успех» и ответственность за регулярное участие в качестве слушателей кружка.	в течение года	Шахбулатова З.И. Умаева М.А.
5.	Обеспечение трудовых, профессиональных прав и гарантий молодежи.	в течение года	Шахбулатова З.И. Умаева М.А.

Первичная Профсоюзная Организация

ГБДОУ «Детский сад №205 «Малыш» г.Грозный»

Председатель профкома:

М.А. Умаева

Протокол №

20 21 г



План

работы уполномоченного ППО по вопросам социального партнерства и правозащитной работе на 2021-2022 гг.

№	Наименования мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Обеспечение профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов РФ, содержащих нормы трудового права во взаимодействии с работодателем, органами управления в сфере образования, инспекции труда и органами социальной защиты.	в течение года	Умаева М.А.
2.	Оказание юридической помощи членам профсоюза по вопросам применения трудового законодательства.	по мере необходимости	Умаева М.А.
3.	Рассмотрение жалоб и предложений членов профсоюза.	по мере необходимости	Умаева М.А.
4.	Своевременное доведение до членов профсоюза изменений, вносимых ГД в трудовой кодекс и другие нормативные акты, касающиеся работников сферы образования, их социальных льгот.	по мере необходимости	Умаева М.А.
5.	Контроль за соблюдением трудового законодательства со стороны администрации ДОУ в вопросах соблюдения социальных прав членов профсоюза, выплаты заработной платы, не мотивированного сокращения рабочих мест, ущемление гарантий выборных профсоюзных органов.	в течение года	Умаева М.А.

Первичная профсоюзная организация
ГБДОУ «Детский сад №205 «Малыш» г.Грозный»

Председатель профкома:
Умаева М.А.
Протокол № _____
2021г.



**План работы совета молодых педагогов
на 2021-2022г.г.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Круглый стол «Это нужно знать». Закон «Об образовании». «Трудовой кодекс».	сентябрь в течение года	Председатель ППО, уполномоченный по делам молодежи и наставничеству
2.	Составление социального паспорта молодых педагогов.	октябрь	Уполномоченный по делам молодежи и наставничеству
3.	Консультирование молодых работников по охране труда и технике безопасности.	ноябрь	Уполномоченный по делам молодежи и наставничеству
4.	Беседа «Оплата труда и трудовые гарантии молодежи».	декабрь	Председатель ППО
5.	Беседа «Что мне дает коллективный договор?»	январь	Председатель ППО
6.	«Помощь воспитателю». Посещение ООД наставником с целью оказания методической помощи.	февраль	Уполномоченный по делам молодежи и наставничеству, наставник
7.	Методическая помощь в подготовке к аттестации.	март	Уполномоченный по делам молодежи и наставничеству
8.	«По страницам профсоюзных газет»: подготовка молодыми специалистами обзора профсоюзной печати.	февраль	Председатель ППО, уполномоченный по делам молодежи и наставничеству
9.	Привлечение молодых педагогов к участию во всех культурно-массовых мероприятиях профкома.	в течение года	Председатель ППО, уполномоченный по культурно-массовой работе
10.	Творческая презентация «Мои достижения»	май	Председатель ППО, уполномоченный по делам молодежи и наставничеству