

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 205 «МАЛЫШ»
Г. ГРОЗНЫЙ»



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Жез.

Я.Хожаева

2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

31.10.2024

№

2

г. Грозный

**о родительском (общем и
групповом) собрании в ГБДОУ
№ 205 «МАЛЫШ» г. Грозный**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем родительском собрании, а также групповых родительских собраний (далее-Положение) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 205 «Малыш» г.Грозный» (далее-ГБДОУ) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-Семейным кодексом Российской Федерации,

-Приказом Министерства просвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»,

-Приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»,

-Уставом ГБДОУ.

1.2. Общее родительское собрание – коллегиальный орган управления ГБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей (законных представителей) воспитанников.

Деятельность общего родительского собрания, а также родительских собраний групп регламентируется настоящим Положением.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающие ГБДОУ. Общее родительское собрание возглавляет председатель. Срок полномочий общего родительского собрания, председателя и секретаря общего родительского собрания – один год.

1.4. Решения общего родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании трудового

коллектива ГБДОУ. Решения общего родительского собрания принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим родительским собранием ГБДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания.

2.1. К компетенции общего родительского собрания относится:

- ознакомление с локальными актами ГБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, их согласование;
- поручение Родительскому комитету ГБДОУ решения вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- выборы председателя Родительского комитета ГБДОУ;
- изучение основных направлений образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ГБДОУ (группе), внесение предложений по их совершенствованию;
- заслушивание вопросов, касающихся содержания, форм и методов образовательного процесса, участие в планировании педагогической деятельности ГБДОУ (группы);
- заслушивание докладов заведующего, воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивание ежегодного отчета заведующего о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования ГБДОУ;
- решение вопросов оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в ГБДОУ (группе);
- участие в планировании совместных с родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий в ГБДОУ;
- участие в планировании и организации культурно-массовых мероприятий.

3. Права родительского собрания:

- выбирать председателя Родительского комитета;
- требовать у Родительского комитета выполнения и контроля выполнения его решений.

4. Организация управления родительским собранием

4.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ГБДОУ.

4.2. Родительское собрание группы избирает из своего состава членов Родительского комитета группы. Общее родительское собрание избирает председателя Родительского комитета ГБДОУ из избранных членов Родительских комитетов групп ГБДОУ.

4.3. Для ведения заседаний общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря общего родительского собрания сроком на 1 учебный год.

4.4. В необходимых случаях на заседание общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ГБДОУ, представители общественных организаций, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяются председателем Родительского комитета ГБДОУ.

4.5. Председатель общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость общего родительского собрания совместно с председателем родительского комитета;

- совместно с заведующим ГБДОУ организует подготовку и проведение общего родительского собрания;

- совместно с заведующим ГБДОУ определяет повестку дня общего родительского собрания;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующим ГБДОУ по вопросам ведения общего родительского собрания, выполнения решений.

4.6. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ГБДОУ.

4.7. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раза в год, групповое родительское собрание - не реже 1 раз в квартал.

4.8. Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников ГБДОУ.

4.9. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.10. Организацию выполнения решений общего родительского собрания осуществляет Родительский комитет ГБДОУ совместно с заведующим ГБДОУ.

5. Ответственность общего родительского собрания.

5.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство общего (группового) родительского и собрания.

8.1. Заседания общего родительского собрания оформляются протоколом, который ведется в печатном (электронном) виде. Протоколы оформляются с помощью электронных средств печати на листах формата А4 в соответствии с инструкцией по делопроизводству ГБДОУ.

8.2. В протоколе общего родительского собрания фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, вносимых на общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников ГБДОУ, приглашенных лиц;
- решение общего родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. После каждого собрания протокол распечатывается, скрепляется подписью председателя и секретаря родительского собрания.

8.6. Протоколов общего родительского собрания хранятся в делах ГБДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Протоколы родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.