

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №205 «МАЛЫШ» Г. ГРОЗНЫЙ»**

ПРИНЯТ
Протокол педагогического
совета
от 31.08.2026 № 1

УТВЕРЖДЕН
Приказ ГБДОУ № 205
«Малыш» г.Грозный
от 01.09.2026 № 50 - ОД

П Л А Н
основных мероприятий
в Государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 205 «Малыш» г. Грозный»
на 2026-2027 учебный год

г. Грозный, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

I. Управленческая деятельность	4 стр.
II. Кадровая политика.....	13 стр.
III. Учебно-методическая работа.....	16 стр.
IV. Образовательная деятельность	17 стр.
V. Взаимодействие с социальными партнерами.....	20 стр.
VI. Информационная политика.....	22 стр.
VII. Материально-техническое обеспечение.....	23 стр.
VIII. Обеспечение безопасности.....	24 стр.
IX. Финансово-экономическая деятельность.....	25 стр.

Цели и задачи детского сада на 2026/27 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый учебный год определены цели и задачи учреждения на 2026 – 2027 учебный год.

Цель работы: Обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития детей, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования.

Задачи ГБДОУ «Детский сад №205 «Малыш» г. Грозный» (далее-ДОУ) на 2026 – 2027 образовательный год:

1. Совершенствование системы патриотического воспитания дошкольников.
2. Обеспечение профессионального развития педагогов в условиях Года дошкольного образования и реализации обновленных требований к образовательной деятельности.
3. Сохранение и укрепление здоровья детей, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни с учетом современных требований и ресурсных возможностей ДОУ.

I. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Заседания педагогического совета			
1.1	Тема: Основные задачи и мероприятия ДООУ на 2026-2027 учебный год. Повестка дня: 1. О выборе председателя и секретаря педсовета 2. Об итогах летней оздоровительной кампании 2026 года. 3. О расписании образовательной деятельности на учебный 4. О принятии локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса в 2026-2027 учебном году: -ОП ДО; - плана работы на год; -планов и графиков работы специалистов. 5. О выборе: -состава и председателя аттестационной комиссии;	31 августа 2026	Заведующий, зам.зав. по УВР	Заведующий, зам.зав. по УВР

	-руководителя методического объединения воспитателей; -наставников. 6. О снижении бюрократической нагрузки: основные результаты и перспективные задачи. <u>Подготовка к педсовету:</u> 1. Проанализировать как положительные, так и отрицательные аспекты летней работы. 2.Внести изменения в ОП ДО. 3.Составить план работы детского сада на год 4.Составить расписание образовательной деятельности по возрастным группам. 5. Ознакомиться с изменениями в законодательных актах РФ в области дошкольного образования			
	Тема: «Патриотическое воспитание дошкольников в контексте современной образовательной политики». Повестка дня: 1. О выполнении решений педагогического совета № 1 2. Актуализация темы педсовета.	30.11.2026	Заведующий, зам.зав. по УВР Секретарь Заведующий	Секретарь Заведующий

3. Об итогах тематического контроля «Система воспитательно-образовательной работы в ДОУ по патриотическому воспитанию дошкольников». 4. Интеллектуально-творческая игра для педагогов «Что мы знаем о патриотическом воспитании?». <u>Подготовка к педсовету:</u> 1. Проанализировать итоги выполнения решений педагогического совета №1 2. Изучить научно – методическую литературу по теме педагогического совета. 3. Провести тематический контроль «Система воспитательно-образовательной работы в ДОУ по патриотическому воспитанию дошкольников». 4. Провести с педагогами: -Методический час «Современные технологии патриотического воспитания дошкольников». -Семинар-практикум «Воспитание гражданственности через ознакомление с историей, культурой и природой Чеченской Республики».			Зам.зав. по УВР	Зам.зав. по УВР
			Ст.воспитатель Педагоги	Ст.воспитатель Педагоги
	Ноябрь		Зам.зав. по УВР	Зам.зав. по УВР
	Сентябрь		Ст.воспитатель	Ст.воспитатель
	Сентябрь		Зам.зав. по УВР	Зам.зав. по УВР

	-Открытый просмотр занятия «Мой город Грозный — сердце Чечни» (старший возраст); 5.Провести мастер-класс «Изготовление дидактических игр по краеведению»; 6.Подготовить задания для проведения деловой игры	Октябрь Октябрь		Воспитатель Багашева З.И Учитель-логопед Воспитатель Махмудова М.М.
1.3	Тема: Педсовет-практикум «Профессиональная компетентность педагога в условиях обновления содержания дошкольного образования». Повестка дня: 1.О выполнении решений педагогического совета № 2. 2. Вступительное слово по теме педсовета. 3.Об итогах тематической контроля «Организация образовательной деятельности на основе деятельностного подхода в условиях реализации ФОП ДО». 4. Тренинг для педагогов «Эмоциональное выгорание и пути восстановления». 5. Консультация для педагогов «Цифровые инструменты в работе	28.01.2027	Заведующий, зам.зав. по УВР Секретарь Зам.зав. по УВР Педагог-психолог Воспитатель Анзорова Х.М.	Секретарь Зам.зав. по УВР Педагог-психолог Воспитатель Анзорова Х.М.

	воспитателя (безопасное использование)». <u>Подготовка к педсовету:</u> - Методический час «Анализ обновленных требований ФОП ДО и профстандарта педагога»; -Семинар-практикум «Мнемотехника как эффективное средство развития связной речи и памяти у дошкольников»; - Открытый просмотр ОД (для аттестуемых педагогов) «Экспериментирование и познавательное развитие в младшей группе»; - Круглый стол «Преемственность ДОУ и начальной школы: новые требования» (с участием учителя нач.школы)	Декабрь Декабрь Декабрь Январь	Ст.воспитатель Ст.воспитатель, учитель-логопед Ст.воспитатель, воспитатель Зам.зав. по УВР, воспитатели подготовительной группы, учитель СОШ №91	Ст.воспитатель Ст.воспитатель, учитель-логопед Воспитатель Амаева М.А. Зам.зав. по УВР, воспитатели подготовительной группы, учитель СОШ №91
1.4	Тема: «Здоровьесберегающая среда в ДОУ: безопасность, физическое развитие и функциональная грамотность» Повестка дня:	31.03.2027	Заведующий Зам.зав. по УВР	Заведующий Зам.зав. по УВР

1. О выполнении решений педагогического совета №3. 2. О применении здоровьесберегающих технологий в работе педагога-психолога ДОУ. 3.Об итогах тематической проверки «Организация здоровьесберегающей среды в ДОУ: эффективность применения здоровьесберегающих технологий в режиме дня». 3. Деловая игра для педагогов «Здоровьесберегающая компетентность педагога». 4. Консультация для педагогов «Профилактика нарушений осанки и зрения у дошкольников». <u>Подготовка к педсовету:</u> -Методический час «Стратегия комплексной безопасности детей до 2030 года: что нужно знать педагогу». -Семинар-практикум «Формирование основ безопасности жизнедеятельности в игровой деятельности». -Открытое физкультурное занятие с элементами гражданско-патриотического содержания «Мы — защитники природы».			Секретарь	Секретарь
			Педагог-психолог	Педагог-психолог
			Зам.зав. по УВР	Зам.зав. по УВР
			Ст.воспитатель, Воспитатели	Ст.воспитатель, Воспитатели
			Ст.медсестра	Ст.медсестра
	Март		Ст.воспитатель	Ст.воспитатель
	Март		Зам.зав. по УВР	Зам.зав. по УВР
	Март		Ст.воспитатель Воспитатели средней группы	Воспитатели Яхьяева А.Р., Кубиева Т.А.

	-Мастер-класс «Подвижные игры народов Кавказа как средство физического и патриотического воспитания». -Спортивно-патриотическая акция «Зарничка» (к Дню Победы). -Контроль организации питания, закаливания и режима дня (в рамках тематической проверки).	Апрель Май Май	Ст. воспитатель Ст.воспитатель Ст.воспитатель Ст.медсестра	Воспитатели Анзорова Х.М. Исмаилова М. . Воспитатели Ильясова Л.Х. Амаева М.А. Ст.медсестра
2	Собрания трудового коллектива			
2.1	Тема: Повестка дня: 1. Подготовка помещений к новому учебному году 2. Рассмотрение циклограммы оперативного контроля на учебный год. 3. Выполнение положений коллективного договора: результаты, проблемные вопросы, меры по совершенствованию работы. 4. Проведение инструктажей по темам: -охрана жизни и здоровья детей; - охрана труда и техники безопасности; -соблюдение требований пожарной безопасности.	Сентябрь	Заведующий, заместители заведующего, специалист по охране	Заведующий, заместители заведующего, специалист по охране, председатель ППО

	5. О Программе развития на 2026-2029гг.			
2.2	Тема: 1.О рассмотрении, принятии плана по противодействию коррупции на 2026 год. 2. О результатах реализации Программы развития детского сада за период 2026 года. 3. Выполнение Соглашения между администрацией ГБДОУ и профсоюзным комитетом за прошедший календарный год. 4. Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности. 5.О составе рабочей группы по проведению самообследования ГБДОУ по итогам 2025 года.	Январь	Заведующий, гл. бухгалтер, старший воспитатель, председатель ППО, ответственные по пожарной и антитеррористической безопасности	Заведующий, гл. бухгалтер, старший воспитатель, председатель ППО, ответственные по пожарной и антитеррористической безопасности
2.3	Тема: Повестка дня: 1.Об итогах работы за 2026-2027 учебный год. 2.Подготовка прогулочных участков и беседок к тёплому периоду года: выявление недостатков, меры по их устранению 3.Инструктажи по ЛОП.	Май	Заведующий, зам.зав. по УВР, зам.зав. по АХЧ, воспитатели, председатель ППО	Заведующий, зам.зав. по УВР, зам.зав. по АХЧ, воспитатели, председатель ППО

	4.Текущие организационные вопросы.			
3	Нормативно-правовое обеспечение			
3.1	Актуализация и утверждение штатного расписания на 2027 год	Январь	Заведующий, гл.бухгалтер, председатель ППо	Заведующий, гл.бухгалтер, председатель ППо
3.2	Актуализация должностных инструкций сотрудников	по мере необходимости	Заведующий, специалист по ОТ, делопроизводитель	Заведующий, специалист по ОТ, делопроизводитель
3.3	Мониторинг изменений в трудовом законодательстве РФ	ежеквартально	Заведующий, специалист по ОТ, председатель ППо	Заведующий, специалист по ОТ, председатель ППо
3.4	Актуализация локальных актов	по мере необходимости	Заведующий, делопроизводитель	Заведующий, делопроизводитель
3.5.	Размещение актуальных локальных актов на сайте ДООУ	по мере необходимости	Заведующий, ответственный за ведение сайта	Заведующий, ответственный за ведение сайта
3.6	Размещение актуальных локальных актов в общем доступе для сотрудников (в корпоративной системе, на информационных стендах)	по мере необходимости	Заведующий, зам.зав. по УВР, делопроизводитель	Заведующий, зам.зав. по УВР, делопроизводитель
3.7	Направление проектов ЛНА в профсоюз для получения мотивированного мнения	за 5 рабочих дней до утверждения	Заведующий, делопроизводитель	Заведующий, делопроизводитель
4	Оценка качества образования			
4.1	Посещение занятий педагогов	В течение года	Зам.зав. по УВР	Зам.зав. по УВР

4.2	Оперативный контроль (Приложение 1)	Согласно циклограмме оперативного контроля	Зам.зав. по УВР	Зам.зав. по УВР
4.3	Тематический контроль	16-20.11.2026г. 18-22.01.2027г. 22-26.03.2027г.	Зам.зав. по УВР,	Зам.зав. по УВР,
4.4	Проведение оценки удовлетворенности работников условиями труда (анкетирование, опросник)	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель	Ст.воспитатель
4.5	Подготовка отчета по самообследованию (анализ образовательных условий, включая кадровые, материально- технические, психолого-педагогические, безопасность, оценка профессиональной компетентности педагогов)	январь-апрель	Заведующий, зам.зав. по УВР, зам.зав. по АХЧ, гл.бухгалтер, председатель ППО	Заведующий, зам.зав. по УВР, зам.зав. по АХЧ, гл.бухгалтер, председатель ППО
4.6	Организация питания	В течение года	Ст.медсестра	Ст.медсестра
4.7	Изучение удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг	май	Зам.зав. по УВР	Зам.зав. по УВР, воспитатели

II. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Профессиональное развитие педагогических работников			

1.1	Разработка перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников	август	Зам.зав. по УВР	Зам.зав. по УВР
1.2	Проведение открытых занятий			
1.2.1	«Мой город Грозный — сердце Чечни»	октябрь	Зам.зав. по УВР, воспитатели подготовительной группы	Воспитатель подготовительной группы Исмаилова М.А.
1.2.2	«Экспериментирование и познавательное развитие в младшей группе»	январь	Зам.зав. по УВР, воспитатель младшей группы	Воспитатель младшей группы Амаева М.А.
1.2.3	Открытое физкультурное занятие с элементами гражданско-патриотического содержания «Мы — защитники природы»	апрель	Зам.зав. по УВР	Воспитатель средней группы Махмудова М.М.
1.4	Проведение семинаров/круглых столов			
1.4.1	Семинар-практикум «Воспитание гражданственности через ознакомление с историей, культурой и природой Чеченской Республики»	сентябрь	Ст.воспитатель, воспитатель старшей группы	Воспитатель старшей группы Багашева З.И.
1.4.2	Семинар-практикум «Мнемотехника как эффективное средство развития связной речи и памяти у дошкольников»	декабрь	Старший воспитатель, учитель-логопед	Старший воспитатель, учитель-логопед
1.4.3	Круглый стол «Преемственность ДОУ и начальной школы: новые требования»	февраль	Заведующий	Зам.зав. по УВР, воспитатели подготовительной группы, учитель начальных классов
1.4.4	Тренинг для педагогов «Эмоциональное выгорание и пути восстановления»	февраль	Педагог-психолог	Педагог-психолог

1.4.5	Семинар-практикум «Формирование основ безопасности жизнедеятельности в игровой деятельности»	март	Ст. воспитатель	Воспитатель Махмудова М.М.
1.5	Проведение мастер-классов			
1.5.1	«Изготовление дидактических игр по краеведению»	октябрь	Учитель-логопед, ст.воспитатель	Учитель-логопед
1.5.2	«От символа к слову: пошаговая технология создания мнемотаблиц совместно с детьми»	декабрь	Ст.воспитатель	Воспитатель Жантаева Т.Х.
1.5.3	«ТРИЗ-технологии в познавательном развитии дошкольников: от теории к практике»	январь	Зам.зав. по УВР	Воспитатель Багашева М.И.
1.5.4	Мастер-класс «Подвижные игры народов Кавказа как средство физического и патриотического воспитания»	апрель	Ст.воспитатель	Воспитатель Яхьяева А.Р.
1.6	Обучение педагогических работников новым нормативным требованиям и методическим рекомендациям (в связи с изменениями в законодательстве)	По мере вносимых изменений	Зам.зав. по УВР	Зам.зав. по УВР
2	Оценка и аттестация педагогических работников			
2.1	Формирование списка работников, аттестующихся в учебном году	сентябрь	Зам.зав по УВР	Зам.зав по УВР
2.2	Подготовка необходимой для аттестационных процедур информации об аттестуемых работниках	Согласно графика аттестации	Зам.зав по УВР	Зам.зав по УВР
2.3	Проведение консультаций для аттестуемых работников (Аттестация педагогических работников: актуальные требования, порядок оформления материалов, типичные затруднения)	согласно графика аттестации	Зам.зав по УВР	Зам.зав по УВР
2.4	Формирование аттестационной комиссии	сентябрь	Заведующий	Заведующий

2.5	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	согласно графика аттестации	Зам.зав по УВР	Зам.зав по УВР
-----	--	-----------------------------	----------------	----------------

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Разработка (актуализация режима дня групп, календарно-тематического планирования) и утверждение образовательных программ	август	Зам.зав по УВР	Зам.зав по УВР
2	Разработка и утверждение расписаний работы специалистов	август	Зам.зав по УВР	Зам.зав по УВР, узкие специалисты
3	Актуализация расписания занятий	август	Зам.зав по УВР	Зам.зав по УВР
4	Проведение консультаций для педагогических работников: <i>(в том числе на лоп)</i>	в течение года	Зам.зав по УВР	Зам.зав по УВР воспитатели
4.1	Методический час «Современные подходы к патриотическому воспитанию в ДОУ»	сентябрь	Старший воспитатель	Старший воспитатель
4.2	Консультация для педагогов «Развивающая предметно-пространственная среда как условие формирования патриотизма»	октябрь	Старший воспитатель	Старший воспитатель

4.3	Методический час «Анализ обновленных требований ФОП ДО и профстандарта педагога»	декабрь	Старший воспитатель	Старший воспитатель
4.4	Консультация для педагогов «Цифровые инструменты в работе воспитателя (безопасное использование)»	январь	Старший воспитатель	Воспитатель Анзорова Х.М.
4.5	Методический час «Стратегия комплексной безопасности детей до 2030 года: что нужно знать педагогу»	март	Старший воспитатель	Старший воспитатель
4.6	Консультация для педагогов «Профилактика нарушений осанки и зрения у дошкольников»	март	Медицинская сестра	Медицинская сестра
4.7	«Закаляйся, если хочешь быть здоров!»	июнь	Медицинская сестра	Медицинская сестра
4.8	«Подвижные игры во дворе»	август	Старший воспитатель	Старший воспитатель
5	Разработка плана МО	сентябрь	Старший воспитатель	Старший воспитатель

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Психолого-педагогическое сопровождение			

1.1	Проведение диагностики, направленной на выявление уровня речевого развития, характера и механизмов речевых нарушений	сентябрь	Учитель-логопед	Учитель-логопед
1.2	Проведение диагностики, направленной на выявление уровня актуального развития и особенностей эмоционально-волевой сферы	сентябрь	Педагог-психолог	Педагог-психолог
1.3	Проведение диагностики, направленной на выявление особенностей познавательной деятельности, уровня сформированности сенсорных эталонов, пространственно-временных представлений и элементарных математических представлений	сентябрь	Учитель-дефектолог	Учитель-дефектолог
1.4	Разработка методических рекомендаций -по организации адаптационного периода и взаимодействию с детьми с особыми образовательными потребностями.; -для педагогов по сопровождению обучающихся с ОВЗ и детей "группы риска"; -для родителей по вопросам воспитания и развития детей с особыми образовательными потребностями ((по плану педагога-психолога).	По плану	Педагог-психолог	Педагог-психолог
1.5.	Разработка плана коррекционно-развивающей работы с нормотипичными обучающимися	сентябрь	Педагог-психолог	Педагог-психолог
1.6	Разработка плана коррекционно-развивающей работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями	сентябрь	Педагог-психолог	Педагог-психолог

1.7	Проведение индивидуальных консультаций с родителями	По плану (узкого специалиста)	Педагог-психолог	Педагог-психолог
1.8	Проведение плановых заседаний ППк	1 раз в квартал	Председатель ППк Члены ППк	Председатель ППк
1.9	Проведение внеплановых заседаний ППк	по необходимости	Председатель ППк	Председатель ППк Члены ППк
1.9.1	Направление обучающихся на ТПМПК (территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию) для уточнения статуса ОВЗ и определения специальных условий	по необходимости	Председатель ППк	Председатель ППк Члены ППк
2	Физкультурно-оздоровительная работа			
2.1	Проведение мониторинга здоровья обучающихся (медсестра)	Осень-весна	Медсестра	Медсестра
2.2	Проведение профилактических мероприятий (медсестра)	В течение года	Медсестра	Медсестра
2.3	Проведение санитарно-гигиенических мероприятий (медсестра)		Медсестра	Медсестра
2.4	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий			
2.4.1	Спортивное мероприятие «Быстрее, выше, сильнее»	Февраль	Ст.воспитатель	Ст.воспитатель, воспитатели

2.4.2	Физкультурное занятие с элементами гражданско-патриотического содержания «Мы — защитники природы»	Апрель	Ст.воспитатель	Ст.воспитатель, воспитатели
2.5	Спортивно-патриотическая акция «Зарничка» (к Дню Победы)	Май	Ст.воспитатель	Ст.воспитатель, воспитатели

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Работа с родителями			
1.1	Общее родительское собрание	4 сентября 2026	Заведующий Зам.зав по УВР	Заведующий Зам.зав по УВР
1.3	Общее родительское собрание	28 мая 2027	Заведующий Зам.зав по УВР	Заведующий Зам.зав по УВР
1.4	Групповые родительские собрания по возрастным группам (организационные)	Сентябрь 2026	Воспитатели групп	Воспитатели групп
1.5	Групповые родительские собрания по возрастным группам	по мере необходимости	Воспитатели групп	Воспитатели групп
1.6.	Консультации, стендовая информация, памятки, буклеты и т.п.	В течение года	Зам.зав по УВР, воспитатели, ст.медсестра, специалисты	Зам.зав по УВР, воспитатели, ст.медсестра, специалисты

1.6.1	Опросы, анкетирование, интервью	по мере необходим ости	Зам.зав по УВР, воспитатели групп	Воспитатели групп
1.6.2	Участие родителей в мероприятиях ДОУ	В течение года	Зам.зав по УВР, воспитатели групп	Воспитатели групп
1.6.3	Совместная реализация проектов	В течение года	Зам.зав по УВР, воспитатели групп	Воспитатели групп
2	Взаимодействие с образовательными организациями			
2.1	Разработка плана и заключение договора взаимодействия с МБОУ СОШ №57, СОШ №91	Август 2026	Заведующий	Заведующий
2.5	Прохождение практики студентами на базе ДОУ	(по мере необходим ости, в течение года)	Заведующий, зам.зав. по УВР	Заведующий, зам.зав. по УВР
3	Взаимодействие с МЧС			
3.1	Организация и проведение учебных тренировочных эвакуаций воспитанников и сотрудников из здания ДОУ при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации	по плану МЧС	Заведующий Зам.зав по АХЧ	Заведующий Зам.зав по АХЧ
3.2	Экскурсия-знакомство с пожарной машиной: выезд сотрудников пожарной части на территорию детского сада	по плану МЧС	Заведующий Зам.зав по АХЧ	Заведующий Зам.зав по АХЧ
3.3	Актуализация паспорта безопасности объекта (территорий)	по мере необходим ости	Заведующий Зам.зав по АХЧ	Заведующий Зам.зав по АХЧ

4	Взаимодействие с ГИБДД			
4.1	Актуализация паспорта дорожной безопасности	по мере необходимости	Заведующий Зам.зав по УВР	Зам.зав по УВР Воспитатели
4.2	Профилактические мероприятия (по плану ПДДТТ)	В течение года	Заведующий Зам.зав по УВР	Зам.зав по УВР Воспитатели
4.3	Разработка и тиражирование памяток для родителей (законных представителей) (по плану ПДДТТ)	В течение года	Заведующий Зам.зав по УВР	Зам.зав по УВР Воспитатели

VI. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Модернизация официального сайта образовательной организации	По мере необходимости	Заведующий Делопроизводитель	Делопроизводитель
2	Актуализация информации, размещенной на официальном сайте	По мере необходимости	Заведующий Делопроизводитель	Делопроизводитель
3	Организация системы обратной связи через онлайн-опросы, отзывы и открытые форумы для сбора мнений и предложений	В течение года	Заведующий Делопроизводитель	Делопроизводитель

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Обновление мебели	По мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	Заведующий Зам.зав по АХЧ Бухгалтер
2	Закупка средств обучения	По мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	Заведующий Зам.зав по АХЧ Бухгалтер
2	Осуществление косметического ремонта внутренних помещений ДОУ	По мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	Заведующий Зам.зав по АХЧ Бухгалтер
3	Благоустройство территории ДОУ	По мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	Заведующий Зам.зав по АХЧ Бухгалтер
4	Организация ремонтных работ по отоплению, водоснабжению, канализации, энергоснабжению, вентиляции	По мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	Заведующий Зам.зав по АХЧ Бухгалтер
5	Реализация энергосберегающих мероприятий	В течение года	Заведующий,	Заведующий Зам.зав по АХЧ

			заместитель заведующего по АХЧ	Бухгалтер
6	Мероприятия по созданию доступной образовательной среды для детей с ОВЗ	По мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	Заведующий Зам.зав по АХЧ Бухгалтер

VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Усиление мер по обеспечению пропускного режима	По мере необходимости	Заведующий Зам.зав по АХЧ	Заведующий Зам.зав по АХЧ
2	Усиление мер пожарной безопасности, ГО и ЧС (модернизация системы автоматической пожарной сигнализации)	В течение года	Заведующий Зам.зав по АХЧ	Заведующий Зам.зав по АХЧ
3	Проведение комплекса мероприятий, обеспечивающих противопожарную безопасность	В течение года	Заведующий Зам.зав по АХЧ	Заведующий Зам.зав по АХЧ

IX. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Подготовка бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности за 2026 год	до 1 февраля 2027	Заведующий Бухгалтер	Заведующий Бухгалтер
2	Подготовка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2027 год	до 30 декабря 2026	Заведующий Бухгалтер	Заведующий Бухгалтер

1.2	Тема: «Патриотическое воспитание дошкольников в контексте современной образовательной политики». Повестка дня: 1. О выполнении решений педагогического совета № 1 2. Актуализация темы педсовета. 3. Об итогах тематического контроля «Система воспитательно-образовательной работы в ДОУ по патриотическому воспитанию дошкольников». 4. Интеллектуально-творческая игра для педагогов «Что мы знаем о патриотическом воспитании?». <u>Подготовка к педсовету:</u> 1. Проанализировать итоги выполнения решений педагогического совета №1 2. Изучить научно – методическую литературу по теме педагогического совета. 3. Провести тематический контроль «Система воспитательно-образовательной работы в ДОУ по патриотическому воспитанию дошкольников». 4. Провести с педагогами: - Методический час «Современные технологии патриотического воспитания дошкольников». - Семинар-практикум «Воспитание гражданственности через ознакомление с историей, культурой и природой Чеченской Республики».	30.11.2026	Заведующий, зам.зав. по УВР	
			Секретарь	Секретарь
			Заведующий Зам.зав. по УВР	Заведующий Зам.зав. по УВР
			Ст.воспитатель Педагоги	Педагоги
		Ноябрь	Зам.зав. по УВР	Зам.зав. по УВР
		Сентябрь	Старший воспитатель	Старший воспитатель
		Сентябрь	Зам.зав. по УВР	Зам.зав. по УВР

	-открытый просмотр занятия «Мой город Грозный — сердце Чечни» (старший возраст); 5. Провести мастер-класс «Изготовление дидактических игр по краеведению»; 6.Подготовить задания для проведения деловой игры.	Октябрь	Ст.воспитатель	Воспитатель Багашева З.И.
		Октябрь	Учитель-логопед	Учитель-логопед
			Ст.воспитатель	Воспитатель Махмудова М.М.

1.3	Тема: Педсовет-практикум «Профессиональная компетентность педагога в условиях обновления содержания дошкольного образования». Повестка дня: 1.О выполнении решений педагогического совета № 2. 2. Вступительное слово по теме педсовета. 3.Об итогах тематической контроля «Организация образовательной деятельности на основе деятельностного подхода в условиях реализации ФОП ДО». 4. Тренинг для педагогов «Эмоциональное выгорание и пути восстановления». 5. Консультация для педагогов «Цифровые инструменты в работе воспитателя (безопасное использование)». <u>Подготовка к педсовету:</u> - Методический час «Анализ обновленных требований ФОП ДО и профстандарта педагога»; -Семинар-практикум «Мнемотехника как эффективное средство развития связной речи и памяти у дошкольников»; - Открытый просмотр ОД (для аттестуемых педагогов) «Экспериментирование и познавательное развитие в младшей группе»;	28.01.2027	Заведующий, зам.зав. по УВР	
			Секретарь	Секретарь
			Заведующий Зам.зав. по УВР	Заведующий Зам.зав. по УВР
			Педагог-психолог	Педагог-психолог
			Ст.воспитатель	Воспитатель Анзорова Х.М.
		декабрь	Ст.воспитатель	Ст.воспитатель
		декабрь	Ст.воспитатель, учитель-логопед	Ст.воспитатель, учитель-логопед
		декабрь	Ст.воспитатель, воспитатель	Воспитатель Амаева М.А.

	- Круглый стол «Преемственность ДООУ и начальной школы: новые требования» (с участием учителя нач.школы)	январь	Зам.зав. по УВР, воспитатели подготовительной группы, учитель СОШ №91	Зам.зав. по УВР, воспитатели подготовительной группы, учитель СОШ №91
--	--	--------	---	---

1.4	Тема: «Здоровьесберегающая среда в ДОУ: безопасность, физическое развитие и функциональная грамотность» Повестка дня: 2. О выполнении решений педагогического совета №3. 2. О применении здоровьесберегающих технологий в работе педагога-психолога ДОУ. 3. Об итогах тематической проверки «Организация здоровьесберегающей среды в ДОУ: эффективность применения здоровьесберегающих технологий в режиме дня». 3. Деловая игра для педагогов «Здоровьесберегающая компетентность педагога». 4. Консультация для педагогов «Профилактика нарушений осанки и зрения у дошкольников».	31.03.2027	Заведующий Зам.зав. по УВР	Заведующий Зам.зав. по УВР
			Секретарь	Секретарь
			Педагог-психолог	Педагог-психолог
			Зам.зав. по УВР	Зам.зав. по УВР
			Ст.воспитатель, Воспитатели Ст.медсестра	Ст.воспитатель, Воспитатели Ст.медсестра
	<u>Подготовка к педсовету:</u> -Методический час «Стратегия комплексной безопасности детей до 2030 года: что нужно знать педагогу». -Семинар-практикум «Формирование основ безопасности жизнедеятельности в игровой деятельности». -Открытое физкультурное занятие с элементами гражданско-патриотического содержания «Мы — защитники природы».	Март	Ст.воспитатель	Ст.воспитатель
		Март	Зам.зав. по УВР	Зам.зав. по УВР
		Март	Ст.воспитатель Воспитатели средней группы	Воспитатели Яхьяева А.Р., Кубиева Т.А.

	-Мастер-класс «Подвижные игры народов Кавказа как средство физического и патриотического воспитания».	Апрель	Ст. воспитатель	Воспитатели Анзорова Х.М. Исмаилова М. .
	-Спортивно-патриотическая акция «Зарничка» (к Дню Победы).	Май	Ст.воспитатель	Воспитатели Ильясова Л.Х.
	-Контроль организации питания, закаливания и режима дня (в рамках тематической проверки).	Май	Ст.воспитатель Ст.медсестра	Амаева М.А. Ст.медсестра

1.5	Тема: Основные результаты деятельности ДООУ в 2026-2027 учебном году Повестка дня: 1.О выполнении решений педагогического совета №4 2.О результатах образовательной деятельности за 2026–2027 учебный год. 3. Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников: эффективность работы ППК и перспективные задачи. 4. О проделанной педагогами (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог дополнительного образования, воспитатели) работе за год. 5. О показателе здоровья и посещаемости детей за 2026-2027 учебный год. 6.Об итогах социологического опроса «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг». 7.О проекте основных направлений деятельности ГБДОУ на 2027-2028 учебный год	28.05.2027	Заведующий, зам.зав. по УВР Секретарь Зам.зав. по УВР Председатель ППК Зам.зав. по УВР Ст.медсестра Зам.зав. по УВР Заведующий	Заведующий, зам.зав. по УВР Секретарь Зам.зав. по УВР Председатель ППК Педагоги Ст.медсестра Зам.зав. по УВР Заведующий
2	Собрания трудового коллектива			

2.1	Тема: Повестка дня: 5. Подготовка помещений к новому учебному году 6. Рассмотрение циклограммы оперативного контроля на учебный год. 7. Выполнение положений коллективного договора: результаты, проблемные вопросы, меры по совершенствованию работы. 8. Проведение инструктажей по темам: -охрана жизни и здоровья детей; - охрана труда и техники безопасности; -соблюдение требований пожарной безопасности.	Сентябрь	Заведующий, заместители заведующего, специалист по охране	Заведующий, заместители заведующего, специалист по охране, председатель ППО
	1. О рассмотрении, принятии плана по противодействию коррупции на 2026 год. 2. О результатах реализации Программы развития детского сада за период 2026 года. 3. Выполнение Соглашения между администрацией ГБДОУ и профсоюзным комитетом за прошедший календарный год. 4. Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности. 5.О составе рабочей группы по проведению самообследования ГБДОУ по итогам 2025 года.	Январь	Заведующий, гл. бухгалтер, старший воспитатель, председатель ППО, ответственные по пожарной и антитеррористической безопасности	Заведующий, гл. бухгалтер, старший воспитатель, председатель ППО, ответственные по пожарной и антитеррористической безопасности

2.2.	Тема: Повестка дня: 1.Об итогах работы за 2026-2027 учебный год. 2.Подготовка прогулочных участков и беседок к тёплому периоду года: выявление недостатков, меры по их устранению 3.Инструктажи по ЛОП. 4.Текущие организационные вопросы.	Май	Заведующий, зам.зав. по УВР, зам.зав. по АХЧ, воспитатели, председатель ППО	Заведующий, зам.зав. по УВР, воспитатели, зам.зав. по АХЧ, председатель ППО
3	Нормативно-правовое обеспечение			
3.1	Актуализация и утверждение штатного расписания на 2027 год	январь	Заведующий, гл.бухгалтер, председатель ППо	Заведующий, гл.бухгалтер, председатель ППо
3.2	Актуализация должностных инструкций сотрудников	по мере необходимости	Заведующий, специалист по ОТ, делопроизводитель	Заведующий, специалист по ОТ, делопроизводитель
3.3	Мониторинг изменений в трудовом законодательстве РФ	ежеквартально	Заведующий, специалист по ОТ, председатель ППо	Заведующий, специалист по ОТ, председатель ППо
3.4	Актуализация локальных актов	по мере необходимости	Заведующий, делопроизводитель	Заведующий, делопроизводитель
3.5.	Размещение актуальных локальных актов на сайте ДОУ	по мере необходимости	Заведующий, ответственный за ведение сайта	Заведующий, ответственный за ведение сайта
3.6	Размещение актуальных локальных актов в общем доступе для сотрудников (в корпоративной системе, на информационных стендах)	по мере необходимости	Заведующий, зам.зав. по УВР, делопроизводитель	Заведующий, зам.зав. по УВР, делопроизводитель

3.7	Направление проектов ЛНА в профсоюз для получения мотивированного мнения	за 5 рабочих дней до утверждения	Заведующий, делопроизводитель	Заведующий, делопроизводитель
4	Оценка качества образования			
4.1	Посещение занятий педагогов	В течение года	Зам.зав. по УВР	Зам.зав. по УВР
4.2	Оперативный контроль (Приложение 1)	Согласно циклограмме оперативного контроля	Зам.зав. по УВР	Зам.зав. по УВР
4.3	Тематический контроль	16-20.11.2026г. 18-22.01.2027г. 22-26.03.2027г.	Зам.зав. по УВР,	Зам.зав. по УВР,
4.4	Проведение оценки удовлетворенности работников условиями труда (<i>анкетирование, опросник</i>)	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель	Ст.воспитатель
4.5	Подготовка отчета по самообследованию (<i>анализ образовательных условий, включая кадровые, материально-технические, психолого-педагогические, безопасность, оценка профессиональной компетентности педагогов</i>)	январь-апрель	Заведующий, зам.зав. по УВР, зам.зав. по АХЧ, гл.бухгалтер, председатель ППО	Заведующий, зам.зав. по УВР, зам.зав. по АХЧ, гл.бухгалтер, председатель ППО
4.6	Организация питания	В течение года	Ст.медсестра	Ст.медсестра
4.7	Изучение удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг	май	Зам.зав. по УВР	Зам.зав. по УВР, воспитатели

II. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Профессиональное развитие педагогических работников			
1.1	Разработка перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников	август	Зам.зав. по УВР	Зам.зав. по УВР
1.2	Проведение открытых занятий			
1.2. 1	«Мой город Грозный — сердце Чечни»	октябрь	Зам.зав. по УВР, воспитатели подготовительной группы	Воспитатель подготовительной группы Исмаилова М.А.
1.2. 2	«Экспериментирование и познавательное развитие в младшей группе»	январь	Зам.зав. по УВР, воспитатель младшей группы	Воспитатель младшей группы Амаева М.А.
1.2. 3	Открытое физкультурное занятие с элементами гражданско-патриотического содержания «Мы — защитники природы»	апрель	Зам.зав. по УВР	Воспитатель средней группы Махмудова М.М.
1.4	Проведение семинаров/круглых столов			
1.4. 1	Семинар-практикум «Воспитание гражданственности через ознакомление с историей, культурой и природой Чеченской Республики»	сентябрь	Ст.воспитатель, воспитатель старшей группы	Воспитатель старшей группы Багашева З.И.
1.4. 2	Семинар-практикум «Мнемотехника как эффективное средство развития связной речи и памяти у дошкольников»	декабрь	Старший воспитатель, учитель-логопед	Старший воспитатель, учитель-логопед

1.4.3	Круглый стол «Преемственность ДОУ и начальной школы: новые требования»	февраль	Заведующий	Зам.зав. по УВР, воспитатели подготовительной группы, учитель начальных классов
1.4.4	Тренинг для педагогов «Эмоциональное выгорание и пути восстановления»	февраль	Педагог-психолог	Педагог-психолог
1.4.5	Семинар-практикум «Формирование основ безопасности жизнедеятельности в игровой деятельности»	март	Ст. воспитатель	Воспитатель Махмудова М.М.
1.5	Проведение мастер-классов			
1.5.1	«Изготовление дидактических игр по краеведению»	октябрь	Учитель-логопед, ст.воспитатель	Учитель-логопед
1.5.2	«От символа к слову: пошаговая технология создания мнемотаблиц совместно с детьми»	декабрь	Ст.воспитатель	Воспитатель Жантаева Т.Х.
1.5.3	«ТРИЗ-технологии в познавательном развитии дошкольников: от теории к практике»	январь	Зам.зав. по УВР	Воспитатель Багашева М.И.
1.5.4	Мастер-класс «Подвижные игры народов Кавказа как средство физического и патриотического воспитания»	апрель	Ст.воспитатель	Воспитатель Яхьяева А.Р.
1.6	Обучение педагогических работников новым нормативным требованиям и методическим рекомендациям (в связи с изменениями в законодательстве)	По мере вносимых изменений	Зам.зав. по УВР	Зам.зав. по УВР
2	Оценка и аттестация педагогических работников			
2.1	Формирование списка работников, аттестующихся в учебном году	сентябрь	Зам.зав по УВР	Зам.зав по УВР

2.2	Подготовка необходимой для аттестационных процедур информации об аттестуемых работниках	Согласно графика аттестации	Зам.зав по УВР	Зам.зав по УВР
2.3	Проведение консультаций для аттестуемых работников (<i>Аттестация педагогических работников: актуальные требования, порядок оформления материалов, типичные затруднения</i>)	согласно графика аттестации	Зам.зав по УВР	Зам.зав по УВР
2.4	Формирование аттестационной комиссии	сентябрь	Заведующий	Заведующий
2.5	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	согласно графика аттестации	Зам.зав по УВР	Зам.зав по УВР

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Разработка (актуализация режима дня групп, календарно-тематического планирования) и утверждение образовательных программ	август	Зам.зав по УВР	Зам.зав по УВР
2	Разработка и утверждение расписаний работы специалистов	август	Зам.зав по УВР	Зам.зав по УВР, узкие специалисты
3	Актуализация расписания занятий	август	Зам.зав по УВР	Зам.зав по УВР

4	Проведение консультаций для педагогических работников: <i>(в том числе на лоп)</i>	в течение года	Зам.зав по УВР	Зам.зав по УВР воспитатели
4.1	Методический час «Современные подходы к патриотическому воспитанию в ДОУ»	сентябрь	Старший воспитатель	Старший воспитатель
4.2	Консультация для педагогов «Развивающая предметно-пространственная среда как условие формирования патриотизма»	октябрь	Старший воспитатель	Старший воспитатель
4.3	Методический час «Анализ обновленных требований ФОП ДО и профстандарта педагога»	декабрь	Старший воспитатель	Старший воспитатель
4.4	Консультация для педагогов «Цифровые инструменты в работе воспитателя (безопасное использование)»	январь	Старший воспитатель	Воспитатель Анзорова Х.М.
4.5	Методический час «Стратегия комплексной безопасности детей до 2030 года: что нужно знать педагогу»	март	Старший воспитатель	Старший воспитатель
4.6	Консультация для педагогов «Профилактика нарушений осанки и зрения у дошкольников»	март	Медицинская сестра	Медицинская сестра
4.7	«Закаляйся, если хочешь быть здоров!»	июнь	Медицинская сестра	Медицинская сестра
4.8	«Подвижные игры во дворе»	август	Старший воспитатель	Старший воспитатель
5	Разработка плана МО	сентябрь	Старший воспитатель	Старший воспитатель

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Психолого-педагогическое сопровождение			
1.1	Проведение диагностики, направленной на выявление уровня речевого развития, характера и механизмов речевых нарушений	сентябрь	Учитель-логопед	Учитель-логопед
1.2	Проведение диагностики, направленной на выявление уровня актуального развития и особенностей эмоционально-волевой сферы	сентябрь	Педагог-психолог	Педагог-психолог
1.3	Проведение диагностики, направленной на выявление особенностей познавательной деятельности, уровня сформированности сенсорных эталонов, пространственно-временных представлений и элементарных математических представлений	сентябрь	Учитель-дефектолог	Учитель-дефектолог

1.4	Разработка методических рекомендаций -по организации адаптационного периода и взаимодействию с детьми с особыми образовательными потребностями.; -для педагогов по сопровождению обучающихся с ОВЗ и детей "группы риска"; -для родителей по вопросам воспитания и развития детей с особыми образовательными потребностями ((по плану педагога-психолога).	По плану	Педагог-психолог	Педагог-психолог
1.5.	Разработка плана коррекционно-развивающей работы с нормотипичными обучающимися	сентябрь	Педагог-психолог	Педагог-психолог
1.6	Разработка плана коррекционно-развивающей работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями	сентябрь	Педагог-психолог	Педагог-психолог
1.7	Проведение индивидуальных консультаций с родителями	По плану (узкого специалиста)	Педагог-психолог	Педагог-психолог
1.8	Проведение плановых заседаний ППк	1 раз в квартал	Председатель ППк Члены ППк	Председатель ППк
1.9	Проведение внеплановых заседаний ППк	по необходимости	Председатель ППк	Председатель ППк Члены ППк
1.9.1	Направление обучающихся на ТПМПк (территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию) для уточнения статуса ОВЗ и определения специальных условий	по необходимости	Председатель ППк	Председатель ППк Члены ППк

2	Физкультурно-оздоровительная работа			
2.1	Проведение мониторинга здоровья обучающихся (медсестра)	Осень-весна	Медсестра	Медсестра
2.2	Проведение профилактических мероприятий (медсестра)	В течение года	Медсестра	Медсестра
2.3	Проведение санитарно-гигиенических мероприятий (медсестра)		Медсестра	Медсестра
2.4	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий			
2.4.1	Спортивное мероприятие «Быстрее, выше, сильнее»	Февраль	Ст.воспитатель	Ст.воспитатель, воспитатели
2.4.2	Физкультурное занятие с элементами гражданско-патриотического содержания «Мы — защитники природы»	Апрель	Ст.воспитатель	Ст.воспитатель, воспитатели
2.5	Спортивно-патриотическая акция «Зарничка» (к Дню Победы)	Май	Ст.воспитатель	Ст.воспитатель, воспитатели

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
2	Работа с родителями			
1.1	Общее родительское собрание	4 сентября 2026	Заведующий Зам.зав по УВР	Заведующий Зам.зав по УВР

1.3	Общее родительское собрание	28 мая 2027	Заведующий Зам.зав по УВР	Заведующий Зам.зав по УВР
1.4	Групповые родительские собрания по возрастным группам (организационные)	Сентябрь 2026	Воспитатели групп	Воспитатели групп
1.5	Групповые родительские собрания по возрастным группам	по мере необходимости	Воспитатели групп	Воспитатели групп
1.6.	Консультации, стендовая информация, памятки, буклеты и т.п.	В течение года	Зам.зав по УВР, воспитатели, ст.медсестра, специалисты	Зам.зав по УВР, воспитатели, ст.медсестра, специалисты
1.6.1	Опросы, анкетирование, интервью	по мере необходимости	Зам.зав по УВР, воспитатели групп	Воспитатели групп
1.6.2	Участие родителей в мероприятиях ДОУ	В течение года	Зам.зав по УВР, воспитатели групп	Воспитатели групп
1.6.3	Совместная реализация проектов	В течение года	Зам.зав по УВР, воспитатели групп	Воспитатели групп
2	Взаимодействие с образовательными организациями			
2.1	Разработка плана и заключение договора взаимодействия с МБОУ СОШ №57, СОШ №91	Август 2026	Заведующий	Заведующий
2.5	Прохождение практики студентов на базе ДОУ	(по мере необходимости, в течение года)	Заведующий, зам.зав. по УВР	Заведующий, зам.зав. по УВР

3	Взаимодействие с МЧС			
3.1	Организация и проведение учебных тренировочных эвакуаций воспитанников и сотрудников из здания ДОУ при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации	по плану МЧС	Заведующий Зам.зав по АХЧ	Заведующий Зам.зав по АХЧ
3.2	Экскурсия-знакомство с пожарной машиной: выезд сотрудников пожарной части на территорию детского сада	по плану МЧС	Заведующий Зам.зав по АХЧ	Заведующий Зам.зав по АХЧ
3.3	Актуализация паспорта безопасности объекта (территорий)	по мере необходимости	Заведующий Зам.зав по АХЧ	Заведующий Зам.зав по АХЧ
3.4				
4	Взаимодействие с ГИБДД			
4.1	Актуализация паспорта дорожной безопасности	по мере необходимости	Заведующий Зам.зав по УВР	Зам.зав по УВР Воспитатели
4.2	Профилактические мероприятия (по плану ПДДТТ)	В течение года	Заведующий Зам.зав по УВР	Зам.зав по УВР Воспитатели
4.3	Разработка и тиражирование памяток для родителей (законных представителей) (по плану ПДДТТ)	В течение года	Заведующий Зам.зав по УВР	Зам.зав по УВР Воспитатели

VI. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Модернизация официального сайта образовательной организации	По мере необходимости	Заведующий Делопроизводитель	Делопроизводител ь
2	Актуализация информации, размещенной на официальном сайте	По мере необходимости	Заведующий Делопроизводитель	Делопроизводител ь
3	Организация системы обратной связи через онлайн-опросы, отзывы и открытые форумы для сбора мнений и предложений	В течение года	Заведующий Делопроизводитель	Делопроизводител ь

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Обновление мебели	По мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	Заведующий Зам.зав по АХЧ Бухгалтер
2	Закупка средств обучения	По мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	Заведующий Зам.зав по АХЧ Бухгалтер

2	Осуществление косметического ремонта внутренних помещений ДОУ	По мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	Заведующий Зам.зав по АХЧ Бухгалтер
3	Благоустройство территории ДОУ	По мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	Заведующий Зам.зав по АХЧ Бухгалтер
4	Организация ремонтных работ по отоплению, водоснабжению, канализации, энергоснабжению, вентиляции	По мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	Заведующий Зам.зав по АХЧ Бухгалтер
5	Реализация энергосберегающих мероприятий	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	Заведующий Зам.зав по АХЧ Бухгалтер
6	Мероприятия по созданию доступной образовательной среды для детей с ОВЗ	По мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	Заведующий Зам.зав по АХЧ Бухгалтер

VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Усиление мер по обеспечению пропускного режима	По мере необходимости	Заведующий Зам.зав по АХЧ	Заведующий Зам.зав по АХЧ

2	Усиление мер пожарной безопасности, ГО и ЧС (модернизация системы автоматической пожарной сигнализации)	В течение года	Заведующий Зам.зав по АХЧ	Заведующий Зам.зав по АХЧ
3	Проведение комплекса мероприятий, обеспечивающих противопожарную безопасность	В течение года	Заведующий Зам.зав по АХЧ	Заведующий Зам.зав по АХЧ

IX. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Подготовка бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности за 2026 год	до 1 февраля 2027	Заведующий Бухгалтер	Заведующий Бухгалтер
2	Подготовка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2027 год	до 30 декабря 2026	Заведующий Бухгалтер	Заведующий Бухгалтер

