

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 205 «МАЛЫШ» Г. ГРОЗНЫЙ»

ПРИНЯТ
Протокол педагогического
совета
от 28.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ГБОУ № 205
«Малыш» г. Грозный
от 29.08.2024 № 57-ОД



ПЛАН РАБОТЫ
в Государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 205 «малыш» г. Грозный»
на 2024-2025 учебный год

г. Грозный, 2024

Содержание

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕТСКОГО САДА НА 2024/25 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	4
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ...5	
1.1. Работа с воспитанниками.....	5
1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников.....	5
1.1.2. Досуговая деятельность.....	6
1.1.3. Выставки и конкурсы.....	7
1.2. Работа с семьями воспитанников.....	8
1.2.1. Общие мероприятия.....	8
1.2.2. Родительские собрания.....	11
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа.....	13
2.1.1. Организационная деятельность.....	13
2.1.2. Консультации для педагогических работников.....	14
2.1.3. Семинары для педагогических работников.....	15
2.1.4. План педагогических советов.....	16
2.2. Нормотворчество.....	20
2.3. Работа с кадрами.....	21
2.3.1. Аттестация педагогических работников.....	21
2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников.....	23
2.3.3. Оперативные совещания при заведующем.....	27
2.3.4. Общие собрания трудового коллектива.....	27
2.4. Контроль и оценка деятельности.....	28
2.4.1. Внутрисадовый контроль.....	28
2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО).....	30
2.4.3. Мониторинг инфраструктуры РППС.....	30
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ.....	31
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы.....	31
3.1.1. Организационные мероприятия.....	31
3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов.....	31
3.2. Безопасность.....	32
3.2.1. Антитеррористическая защищенность.....	32
3.2.2. Пожарная безопасность.....	33
Приложения	
Приложение 1. План методической работы.....	35
Приложение 2. План работы методического объединения воспитателей....	47
Приложение 3. План работы творческой группы педагогов.....	49
Приложение 4. План ППк.....	50

Приложение 5. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом.....	52
Приложение 6. План совместной работы ГБДОУ и СОШ.....	54
Приложение 7. План работы с детьми по пожарной безопасности.....	56
Приложение 8. План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.....	57

Цели и задачи детского сада на 2024/25 учебный год

Цель работы: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальным запросам, потребностями личности ребенка с учетом социального заказа родителей.

Для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО.

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
2. Совершенствовать профессиональные компетенции педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.
3. Совершенствовать профессиональные компетенции педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на развитие у детей предпосылок функциональной грамотности.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	октябрь	Старший воспитатель
Организация воспитательных мероприятий, предусматривающих посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО		воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания		Старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО		
Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним		Заведующий, воспитатели, старший воспитатель
Целевые экскурсии на церемонию поднятия и спуска флага в СОШ	Раз в квартал	воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ГБДОУ и МБОУ СОШ № 57 г. Грозного в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников		
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации		

и способностей		
Обновление содержания ОП ДО, внесение изменений	Май—август	Воспитатели, ст. воспитатель
Знакомство с методиками формирования исторических знаний у дошкольников и внедрение их в работу	Январь-апрель	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оздоровительная работа		
Уточнение списка по группам здоровья Оценка физического развития детей, Оформление паспортов здоровья.	сентябрь	Старшая медсестра, медсестра
Консультация «Рациональная организация питания – залог здоровья воспитанников детского сада»	ноябрь	
Лечебно – оздоровительные мероприятия по плану старшей медсестры. Систематическое закаливание: - полоскание рта; - дыхательная гимнастика; - оздоровительный бег; - закаливающие процедуры для ног	В течение года	
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским вопросам	По запросам	Медицинские работники
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медсестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период		Инструктор по физкультуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками		Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Досуговая деятельность

Наименование	Срок	Ответственный
Музыкально-спортивное развлечение «День знаний»	02.09.24	Восп. старшей и подгот. гр.
День чеченской женщины	13.09.24	
Концерт «Детский сад-волшебная страна», посвященный дню воспитателя и всех дошкольных работников	27.09.24	Сатуева Б.А.
Концертная программа, посвященная международному дню пожилых людей	01.10.24	Тарамова Э.К.
Развлечение «Испекли мы каравай»	16.10.24	Воспитатели
День отца	18.10.24	
Осенины	21.10-25.10.24	

День народного единства	01.11.24	Восп. старшей и подгот. гр.
День сыновей	22.11.24	Воспитатели
День Матери в России	22.11.24	Жантаева Т.Х.
Подготовка и проведение Новогодних утренников	25-28.12.24	Воспитатели
Международный день родного языка	21.02.25	Багашева М.И.
День защитника Отечества	25.02.25	Висханова Л.Л.
Музыкальные развлечения «Есть в марте день особый»	07.03.25	Воспитатели
В преддверии праздника «Ураза-Байрам»	28.03.25	
День космонавтики	12.04.25	Кадырова М.А.
День мира в ЧР	15.04.25	Восп. старшей и подгот. гр.
День родного языка	25.04.25	Махмудова Р.Ш.
Развлечения «Весна на родной улице»	30.04.25	Воспитатели
День Победы	08.05.25	Анзорова Х.М.
Концертная программа «Счастливы вместе» Международный день семьи	15.05.25	Воспитатели
Выпускной	25.05.25	Восп. подгот. гр.
Досуги и развлечения «Вот и лето пришло!»	30.05.25	Воспитатели
Спортивно-игровые мероприятия «Мы - будущее России»	11.06.25	
Спортивное мероприятие «По морям, по волнам...»	25.06.25	
Развлечение «Путешествие со Светофориком»	05.08.25	Воспитатели младшей и средней группы
Музыкально-физкультурный досуг «С физкультурой мы дружны, нам болезни не страшны!»	11.08-15.08.25	
«Веселые старты» (между группами)		Восп. старшей и подгот. гр.
День государственного флага Российской Федерации	22.08.25	Воспитатели
Утренник, посвященный 74-й годовщине со Дня рождения Первого Президента ЧР, героя России Кадырова А.А.	22.08.25	Воспитатели
Развлечение «Споем с героем мультика»	27.08.25	
Проводы лета	29.08.25	

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Фотовыставка «Я и мой любимый город»	06.09.24	Воспитатели групп
Выставка новогодних поделок	25.12.24	Воспитатели, родители воспитанников
Выставка (внутригрупповая) «Военная техника»	25.02.25	Воспитатели

Выставка детских рисунков «Моя любимая мамочка»	07.03.25	
Выставка детского-родительского творчества «Этот замечательный космос»	12.04.25	Воспитатели, родители воспитанников
Выставка рисунков «Родная природа» и «Берегите природу!»	05.06.25	Воспитатели
Выставка детских рисунков «Символы России»	11.06.25	
выставка поделок из бросового материала поделок «ЭКО-невидадь»	20.06.25	Воспитатели, родители воспитанников
Выставка продуктивной деятельности «Мой друг-светофор»	05.08.25	Воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Работа по сбору: -согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); -заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медсестра
Организация участия во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Участие в фотовыставке «Я и мой любимый город»		
Участие в акции «Стена пожеланий»		
Анкетирование родителей по теме «Сохранение и укрепление здоровья ребёнка в семье».		

Актуализация информации о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение года	Старший воспитатель, ответственный за сайт
Организация воспитательных мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Старший воспитатель, воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам		
Организация воспитательных мероприятий, предусматривающих посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры		Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Подготовка и вручение раздаточного материала		Старший воспитатель, воспитатели
Консультация «Практические рекомендации по формированию основ функциональной грамотности у детей старшего дошкольного возраста»	Октябрь, май	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог
Участие в фотоакции: «Один в один» (коллажи фотографий папы и ребенка в одном возрасте)	Октябрь	Воспитатели, родители воспитанников
Изготовление картин и поделок «Осенний букет»		
Участие в концертной программе, посвященной дню пожилых людей		
Заседание родительского комитета (РК) №1	17.09.24	Председатель РК
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Организация совместной с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	Накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	
Круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	
Помощь в организации экскурсии в музей, возложение цветов к памятникам	Накануне 9 декабря, 9 мая	Родители воспитанников

Помощь в оформлении групповых помещений и проведении Новогодних утренников, изготовлении новогодних поделок		
Заседание РК №2	13.12.24	Председатель РК
Консультация «Гиперопека –проблема воспитания»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
Анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»		
Рекомендации по просмотру родителями вместе с детьми мультфильмов по формированию финансовой грамотности		
Как распознать способности ребенка? Одарённые дети	Февраль	
Заседание РК № 3	14.02.25	Председатель РК
Папка-передвижка «Методы педагогического воздействия на ребенка в семье»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Анкетирование «Организация работы детского сада с семьей»		
Цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	Март-май	Воспитатели
Заседание РК № 4	18.04.25	Председатель РК
Тренинг «Поддержка и развитие способностей ребенка в семье»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Собрание для родителей будущих первоклассников		Старший воспитатель, воспитатели подготовительной к школе группы
Организация экскурсии в Краеведческий музей на Мемориал воинской славы. Возложение цветов к памятникам ВОВ	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Социологический опрос «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг»		
Участие в проведении общего родительского собрания.		
Участие в изготовлении поделок из бросового материала поделок «ЭКО-невидадь»	Июнь	Старший воспитатель, воспитатели
Консультации: - «Обеспечение безопасности ребенка в летний период»; -«Отдыхаем вместе с детьми»		
Анкетирование «Летняя работа с детьми»	август	
Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад		
Разработка плана работы «Консультативного	Август	Старший

пункта» на 2024-2025 учебный год		воспитатель, специалисты
Организация работы по обратной связи на сайте ГБДОУ	В течение года	Ответственный за сайт
Проведение семинаров, консультаций, бесед, мастер – классов в соответствии с планом, а также в соответствии с задачами ГБДОУ		Старший воспитатель, специалисты
Информирование родителей об организации коррекционно-образовательной работы в ДОУ		
«Как развивать мелкую моторику через продуктивные виды деятельности»	Сентябрь	Воспитатель средней группы
«Питание детей раннего возраста»	Октябрь	Медсестра
«Формирование культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста»	Ноябрь	Воспитатель младшей группы
«Первые трудовые поручения для детей 2-3 лет»	Декабрь	Педагог-психолог
«Развитие речи ребенка во время прогулки»	Январь	Учитель-логопед
О важности зимних прогулок!	Февраль	Медсестра
«Упрямство и капризы»	Март	Педагог-психолог
«Прививки: ЗА и ПРОТИВ»	Апрель	Медсестра
«Гаджеты ЗЛО?»	Май	Воспитатель старшей группы
«Закаливание детей раннего возраста»	Июнь	Медсестра
Наглядно- просветительская деятельность: Советы психолога по адаптации детей к ДОУ «Дорожная азбука для детей» «Физическая культура и здоровый образ жизни дошкольников» «Основы личной безопасности для дошкольника»	Август	Старший воспитатель, специалисты

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
І. Общие родительские собрания		
Сентябрь	1.Об основных направлениях воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/25 учебном году. 2.Представление председателя РК ГБДОУ на 2024/25 учебный год. 3.О задачах детского сада и семьи в подготовке детей к школе.	Заведующий, старший воспитатель
Май	1.Об итогах работы детского сада в 2024/25	

	учебном году. 2. Об организации работы в летний оздоровительный период 3. Об итогах соцопроса родительской общественности по вопросам удовлетворенности деятельностью детского сада	
Апрель	Собрание для родителей будущих первоклассников	Ст. воспитатель, воспитатели подготовительной к школе группы
II. Тематика групповых родительских собраний		
Сентябрь	Группа раннего возраста и младшая группа: 1. «Адаптационный период детей в детском саду» 2. «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели группы раннего возраста и младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: 1. «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» 2. «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая группа: 1. «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» 2. «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Воспитатель старшей группы
	Подготовительная группа: 1. «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» 2. «Роль семьи в историческом просвещении детей» 3. «Цифровая грамотность детей»	Воспитатель подготовительной группы
Декабрь	Группа раннего возраста и младшая группа: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели группы раннего возраста и младшей группы
	Средняя группа: 1. «Организация и проведение новогодних утренников» 2. «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: 1. «Организация и проведение новогодних утренников» 2. Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой	Воспитатели старшей и подготовительной групп

Февраль	Группа раннего возраста и младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели группы раннего возраста и младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели старшей и подготовительной групп
Май	Группа раннего возраста, младшая и средняя группы: 1. «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» 2. Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Воспитатели
	Старшая группа: 1. «Подготовка детей к обучению в школе» 2. Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Воспитатели старшей группы
	Подготовительная группа: 1.Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период 2. «Подготовка детей к обучению в школе» 3.Подготовка к выпускному утреннику	Воспитатели подготовительной к школе группы

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление режима дня возрастных групп	Май, август	Старший воспитатель, медсестра
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах		
Подписка на журналы, справочные системы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальное консультирование и беседы по запросам педагогов	В течение года	

Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения		
Представление опыта работы педагогов на различных уровнях	В течение года	Воспитатели
Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, семинарах и методических объединениях		
Проведение открытых мероприятий с детьми		
Обновление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС		
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию		
Организация наставничества	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Август	
Утвердить состав аттестационной комиссии		Заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	Старший воспитатель
Организовать заседания аттестационной комиссии		Председатель аттестационной
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации		Секретарь аттестационной комиссии

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	В течение года	
«Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	
«Подвижные игры на прогулке, их значение в развитии основных движений»	Октябрь	
«Взаимодействие с родителями по воспитанию безопасного посещения на дороге и в быту»	Ноябрь, январь	
«Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды»		Медсестра
«Что такое функциональная грамотность?»	Декабрь	Старший воспитатель

«Диагностика основ функциональной грамотности у дошкольников»	Февраль	
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Воспитатели
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Медсестра
-«Чем увлечь детей на экологической тропе» -«Организация досуговых развлечений в летний период»	Июнь	Старший воспитатель
«Профилактика детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий»	август	Медсестра

2.1.3. Семинары, круглые столы, методические часы для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Круглый стол «Процедура прохождения аттестации педагогическими работниками».	Сентябрь	Старший воспитатель
МЕТОД час «Оздоровительный час»		
МЕТОД час «Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду и дома посредством проведения прогулок»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
МЕТОД час «Организация и проведение мероприятий по профилактике ДДТТ и ОБЖ»	Ноябрь	Старший воспитатель
Семинар «Дошкольное образование как базис формирования функциональной грамотности дошкольника»	Декабрь	
Семинар-практикум «Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста через ролевые финансовые игры»	Январь	
Семинар-практикум «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Февраль	
МЕТОД час «Формирование естественнонаучных представлений и основ экологической грамотности дошкольников»	Март	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп
Семинар «Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФОП ДО и ФОП НОО	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов

МЕТОД час «Работа с детьми весной»		Старший воспитатель
МЕТОД час «Мероприятия по здоровьесбережению во время летней оздоровительной работы»	июнь	

2.1.4. План педагогических советов

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
4	<p>Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»</p> <p><u>Повестка дня:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выборе председателя, секретаря педагогического совета на 2024- 2025 уч. гг. 2. Об итогах летней оздоровительной кампании 2024 года. 3. Об итогах готовности групп к новому учебному году. 4. Об утверждении локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса на 2024-2025 учебный год: <ul style="list-style-type: none"> - изменений в ОП ДО; - годового плана воспитательно-образовательной работы; - календарно-тематических и перспективных планов возрастных групп; - графиков работы специалистов. 5. О выборе: <ul style="list-style-type: none"> - руководителя и состава методического объединения; - состава творческой группы; - наставников. 6. О принятии Положения о применении флага, гимна и герба РФ в ГБДОУ. 7. О принятии Положения о педагогическом совете ГБДОУ. 8. О принятии Положения о б образовательной программе ГБДОУ. 9. О подготовке проектов по взаимодействию педагогов с родителями. <p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составить аналитический отчет о результатах воспитательно-образовательной работы ГБДОУ в летний оздоровительный период 2024 года. 2. Составить план воспитательно-образовательной и методической работы на 2024-2025 учебный год. 3. Внести изменения в ОП ДО, календарный план 	28.08.24	Заведующий, старший воспитатель

	<p>воспитательной работы.</p> <p>4. Составить расписание образовательной деятельности по возрастным группам.</p> <p>5. Провести тематический контроль «Готовность групп к новому учебному году»</p>		
5	<p>Тематический педсовет «Совершенствование взаимодействия коллектива ГБДОУ с семьями воспитанников с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления дошкольников, поиск оптимальных форм работы с родителями»</p> <p><u>Повестка дня:</u></p> <p>1. О выполнении решений педагогического совета № 4</p> <p>2. Актуализация темы педсовета.</p> <p>3. О состоянии здоровья воспитанников на начало года.</p> <p>4. Об итогах тематического контроля «Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей».</p> <p>5. Диалог «Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФОП ДО».</p> <p>6. Об условиях сохранения психического здоровья детей в детском саду и в семье. Результаты анкетирования родителей по теме «Сохранение и укрепление здоровья ребёнка в семье».</p> <p>7. Представление проектов взаимодействия педагогов с родителями. Обмен мнениями по проблеме педагогического совета.</p> <p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <p>1. Изучить научно - методическую литературу по данной проблеме.</p> <p>2. Проанализировать заболеваемость детей дошкольного учреждения.</p> <p>3. Провести тематический контроль «Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей».</p> <p>4. Подготовить проекты по взаимодействию педагогов с родителями:</p> <p>- «Сюжетная утренняя гимнастика для малышей» (гр. раннего возраста);</p> <p>- «Здоровье в порядке – спасибо зарядке» (мл. гр.);</p> <p>- «Правильное дыхание – основа жизни, здоровья и долголетия» (ср. гр)</p>	31.10.24	<p>Заведующий, старший воспитатель</p> <p>Секретарь</p> <p>Заведующий Старшая медсестра Старший воспитатель</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Воспитатели</p> <p>Заведующий</p>

	<p>-«Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» (ст.гр.);</p> <p>-«На прогулке мы играем и здоровье укрепляем» (подг. гр.)</p> <p>5.Провести анкетирование родителей по теме «Сохранение и укрепление здоровья ребёнка в семье».</p> <p>6.Провести методчас с педагогами на тему: «Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок»</p>		
1	<p>Тематический педсовет «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста через инновационные формы образовательной деятельности»</p> <p><u>Повестка дня:</u></p> <p>1. О выполнении решений педагогического совета № 5</p> <p>2. Об эффективных технологиях по формированию предпосылок функциональной грамотности у детей раннего возраста.</p> <p>3. Об итогах тематического контроля «Условия для формирования функциональной грамотности дошкольников через все виды детской деятельности»</p> <p>4. Об итогах выставки РППС в возрастных группах «Педагогический калейдоскоп» по формированию у воспитанников предпосылок функциональной грамотности».</p> <p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <p>1. Проверить выполнение решений педсовета № 5</p> <p>2.Провести:</p> <ul style="list-style-type: none"> - семинар «Дошкольное образование как базис формирования функциональной грамотности дошкольника»; -семинар-практикум «Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста через ролевые финансовые игры»; - тематический контроль «Условия для формирования функциональной грамотности дошкольников через все виды детской деятельности». <p>3. Провести выставку РППС в возрастных группах «Педагогический калейдоскоп» по формированию у воспитанников предпосылок функциональной грамотности».</p>	31.01.25	<p>Заведующий, старший воспитатель</p> <p>Секретарь</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p>

	4.Провести проверку открытых просмотров игр, игровых ситуаций по формированию социально-коммуникативной и финансовой грамотности.		
2	<p>Тематический педсовет «Функциональная грамотность детей в зеркале педагогического мастерства»</p> <p><u>Повестка дня:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.О выполнении решений педсовета №1 2.Вступительное слово по теме педсовета. 3. Об итогах тематической проверки «Состояние работы педагогов по формированию у детей инициативы, самостоятельности и ответственности как основы функциональной грамотности» 4. Выступления педагогов «Путешествие по островам функциональной грамотности» 5. О принятии итоговой формы отчета о самообследовании ГБДОУ по итогам 2024 года на <p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Проанализировать выполнение решений педагогического совета № 1 2.Провести: <ul style="list-style-type: none"> - семинар-практикум «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»; -методический час «Формирование естественнонаучных представлений и основ экологической грамотности дошкольников»; -тематический контроль «Состояние работы педагогов по формированию у детей инициативы, самостоятельности и ответственности как основы функциональной грамотности» 4. Подготовка педагогов к выступлению на педагогическом совете «Острова функциональной грамотности» 	28.03.25	<p>Заведующий, старший воспитатель</p> <p>Секретарь Заведующий Старший воспитатель Воспитатели</p>
3	<p>Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году»</p> <p><u>Повестка дня:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.О выполнении решений педагогического совета №2. 2.О результативности воспитательно-образовательной работы за 2024–2025 учебный год. 3. О результатах мониторинга развития детей 4. О проделанной педагогами работе за год. 5. О показателе здоровья детей за 2024-2025 учебный год. 	23.05.25	<p>Заведующий, старший воспитатель Секретарь</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Педагоги Старшая медсестра</p>

<p>6. Об итогах социологического опроса «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг».</p> <p>7. О проекте основных направлений деятельности ГБДОУ на 2025-2026 учебный год</p> <p>8. О плане работы на летний оздоровительный период</p> <p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <p>1. Проверить выполнение решений педагогического совета № 2</p> <p>2. Провести диагностику готовности детей к школьному обучению и мониторинг индивидуального развития детей в рамках проведения педагогической диагностики.</p> <p>3. Подготовить отчёты о проделанной работе за год воспитателям возрастных групп и специалистам.</p> <p>4. Провести социологический опрос «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг».</p> <p>5. Проанализировать показатели здоровья детей за учебный год.</p> <p>6. Разработать проект плана работы на летний оздоровительный период 2025 года.</p>		<p>Педагог-психолог</p> <p>Старший воспитатель</p>
--	--	--

2.2. Нормотворчество, работа с документами

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Режим образовательной деятельности		Старший воспитатель
Инструкции по охране труда	Ноябрь декабрь	Ответственный за охрану труда
Номенклатура дел	Декабрь	Делопроизводитель
Корректировка локальных актов	По мере необходимости	Ответственный по направлению
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформление отчета	Январь, февраль	Рабочая группа
Составление публичного доклада	До 1 августа	Заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Образование	Специальность и квалификация по диплому	Дата назначения на должность в данной организации	Предыдущая аттестация	Очередная аттестация
1.	Анзорова Хава Мухдановна	воспитатель	высшее	Педагогическое образование	01.02.2021	2023 соотв.зан. должн.	2028
2.	Амаева М.А.	воспитатель	высшее	Преподаватель русского языка и литературы	14.08.2024	-	2026
3.	Багашева Мадина Ильясовна	воспитатель	высшее	Биология и экология Учитель биологии и экологии	05.05.2015	2023 соотв.зан. должн.	2028
4.	Висханова Луиза Лечиевна	воспитатель	высшее	Воспитание в дошкольном учреждении	01.04.2021	2023 соотв.зан. должн.	2028
5.	Жантаева Табарик Халитовна	воспитатель	высшее	Воспитание в дошкольном учреждении	02.09.2013	2021 1 кат.	2026
6.	Заурбекова Луиза Саидибрагимовна д/о	педагог дополнительного образования	среднее профес.	Служитель культа исламского вероисповедования	01.03.2007	2021 1 кат.	2026
7.	Зубайраева Х.Т.	воспитатель	высшее	Экономист	11.01.2024	-	2026

8.	Искендерова Мадина Асабалиевна	воспитатель	высшее	Дошкольная педагогика и психология	14.08.2023	-	2025
9.	Кубиева Т.А.	воспитатель	высшее	История	21.08.2024	-	2026
10.	Махмудова Разет Шайхиевна	воспитатель	высшее	Специальный педагог	06.03.2023	-	2025
11.	Мусаева М.Н.	Учитель-логопед	среднее профес.	Дошкольное воспитание	16.01.2024	-	2026
12.	Нанаева Ирина Анатольевна	учитель-дефектолог	среднее профес.	Дефектология Учитель-логопед	09.01.2020	2021 1 кат.	2026
13.	Тарамова Элиза Кюраевна	воспитатель	высшее	Филология, преподаватель русского языка и литературы	01.03.2005	2021 соотв. зан. должн.	2026
14.	Умарова Ася Имрановна	воспитатель	высшее	Дефектология Учитель-логопед	03.09.2018	2020 соотв. зан. должн.	2025
15.	Хожаева Милана Муасовна	учитель-логопед	высшее	Дефектология Учитель-логопед	01.04.2010	2023 соотв.зан. должн.	2028
16.	Яхьяева А.Р.	воспитатель	высшее	Юрист, воспитатель детей дошкольного возраста	14.08.2024	-	2026

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф.И.О. работника	Должность	Образование (что и когда закончил)	Год прохождения последних курсов повышения квалификации, место прохождения и тема курсов	Год планового прохождения курсов повышения квалификации
1. Анзорова Хава Мухдановна	воспитатель	Высшее ФГБОУВО «Чеченский государственный педагогический университет» бакалавр	30.03.2022 НОДПО «Институт Профессионального Образования и Развития» г. Рязань «Организация воспитательного процесса детей дошкольного возраста с учетом реализации ФГОС ДО» 144 ч.	2025г.
2. Амаева М.А.	воспитатель	Высшее ЧГПУ, бакалавр, студент	-	2025г.
3. Багашева Мадина Ильясовна	воспитатель	Высшее ЧГПИ учитель биологии и экологии 2002г. Пед. училище преподаватель нач. классов 1990г.	30.03.2022 НОДПО «Институт Профессионального Образования и Развития» г. Рязань «Организация воспитательного процесса детей дошкольного возраста с учетом реализации ФГОС ДО» 144 ч.	2025г.
4. Висханова Луиза Лечиевна	воспитатель	АНОДПО «Международный институт современного образования» Воспитатель дошкольной организации 2020г.	30.03.2022 НОДПО «Институт Профессионального Образования и Развития» г. Рязань «Организация воспитательного процесса детей дошкольного возраста с учетом реализации ФГОС ДО» 144 ч.	2025г.

5.Жантаева Табарик Халитовна	воспитатель	Педколледж -Воспитатель в ДУ, 1994г.	30.03.2022 НОДПО «Институт Профессионального Образования и Развития» г. Рязань «Организация воспитательного процесса детей дошкольного возраста с учетом реализации ФГОС ДО» 144 ч.	2025г.
6.Заурбекова Луиза Саидибрагимовна	педагог дополнит. образов.	Среднее профес. Духовное образовательное учреждение исламское медресе им. Кунта-Хаджи 2015г.	08.08.15г. ГБОУ СПО – «Теории и технологии современного дошкольного образования в условиях ФГОС ДО»	2025 г.
7.Зубайраева Х.Т.	воспитатель	Высшее ЧГУ, финансы и кредит, 2013	-	2025г.
8.Искендерова Мадина Асабалиевна	воспитатель	ГОУ ВПО «Дагестанский государственный педагогический университет» Дошкольная педагогика и психология	-	2025г.
9.Кубиева Т.А.	воспитатель	Высшее, ЧГУ, историк, преподаватель истории	-	2025г.
10. Махмудова Разет Шайхиевна	воспитатель	Высшее, г. Грозный, ЧГПИ -2015, Специальный психолог	-	2025г.
11.Мусаева М.Н.	Учитель-логопед	1993г., Грозненское высшее педагогическое	2015г.ФГБОУВПО ЧГПИ «Современные технологии и методики работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС	2025г.

		училище им. А.Авторханова, руководитель физ. воспитания в ДОУ	ДО»	
12.Нанаева Ирина Анатольевна	учитель- дефектолог	ГБОУДПО «Институт развития образования» Краснодарского края 2016г.	2023г. «Внедрение ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса» 36 ч.; «Использование образовательной платформы Сферум в процессе обучения в условиях реализации ФОП» 36 ч.; 2024г. «Просветительская работа как неотъемлемый компонент профессиональной деятельности педагогического работника ДОО в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО», 144ч.	2027г.
13.Тарамова Элиза Кюраевна	воспитатель	Высшее, г.Грозный, ЧИГУ, филолог, факультет, филолог- 1990г	30.03.2022 НОДПО «Институт Профессионального Образования и Развития» г. Рязань «Организация воспитательного процесса детей дошкольного возраста с учетом реализации ФГОС ДО» 144 ч.	2025г.
14.Умарова Ася Имрановна	воспитатель	Высшее, ГБОУДПО «Институт развития образования» Краснодар 2016	30.03.2022 НОДПО «Институт Профессионального Образования и Развития» г. Рязань «Организация воспитательного процесса детей дошкольного возраста с учетом реализации ФГОС ДО» 144 ч.	2025г.
15.Хожаева Милана Муазовна	учитель- логопед	Высшее, г.Грозный, ЧГУ – истор.факультет, препод.истории. 2008г. ГБОУДПО «Институт развития образования»	18.11. 19 г.АНО ДПО «Академия ГлавСпец»144 ак.ч. «Логопед. Психолого-педагогическое сопровождение детей с речевой патологией»	2024г.

		Краснодарского края 2014г.		
16.Яхьяева А.Р.	воспитатель	Высшее, ЧГУ, бакалавр, 2021, ЧОУДПО «Институт повышения квалификации и проф. переподготовки СПб», 2024	-	2025

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Содержание	Срок	Ответственный
Итоги педагогической диагностики на начало учебного года	Сентябрь	Заведующий
Рассмотрение плана подготовки и организации проведения процедуры самообследования ГБДОУ по итогам 2024 года Совещание с членами комиссии по проведению процедуры самообследования	Январь	
Рассмотрение предварительного отчета по самообследованию ГБДОУ по итогам 2024 г.	Март	
Итоги диагностического обследования (итоговая диагностика дошкольников, готовность к школе)	Май	

2.3.4. Общие собрания трудового коллектива

Содержание	Срок	Ответственный
1. Итоги работы в летний период по осуществлению ремонтов в ГБДОУ, подготовка к новому учебному году. 2. Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Ознакомление с приказами, регулирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Проведение инструктажей по темам: - охрана жизни и здоровья детей; - охрана труда и техники безопасности; - соблюдение требований пожарной безопасности. 5. Рассмотрение плана работы медицинской сестры. 6. Текущие организационные вопросы.	Сентябрь	Заведующий, заместители заведующего, специалист по охране
1. О рассмотрении, принятии плана по противодействию коррупции на 2025 год. 2. О результатах реализации Программы развития детского сада за период 2023-2024 года. 3. Выполнение Соглашения между администрацией ГБДОУ и профсоюзным комитетом за прошедший календарный год. 4. Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности. 5. О составе рабочей группы по проведению самообследования ГБДОУ по итогам 2024 года.	Январь	Заведующий, гл. бухгалтер, старший воспитатель, председатель ППО, ответственные по пожарной и антитеррористической безопасности
1. Результаты работы за 2024 -2025 учебный год	Май	Заведующий, зам.зав.

2. Подготовка и организация летней оздоровительной кампании. 3. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ 5. Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, вопросы состояния трудовой дисциплины. 6. Текущие организационные вопросы.		по АХЧ, ответственный по ОТ
---	--	--------------------------------

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Вид контроля	Периодичность	Ответственный	
Готовность групп к новому учебному году	постоянно	Заведующий, ответственный по ОТ	
Организация педагогического процесса			
Своевременность родительской платы			
Контроль по охране труда			
Выполнение должностных инструкций			
Выполнение инструкции по ОТ жизни и здоровья детей	ежедневно	Зам.зав. по АХЧ, медсестра	
Санитарное состояние пищеблока, кладовой, прачечной			
Маркировка посуды и инвентаря	1 раз в месяц		Зам.зав. по АХЧ, медсестра
Состояние уборочного инвентаря			
Состояние посуды для приготовления пищи			
Состояние моющих средств	2 р в месяц	Зам.зав. по АХЧ, медсестра	
Безопасность прогулочных участков	ежедневно	Зам.зав. по АХЧ	
Уровень и исправность искусственного освещения			
Маркировка мебели в соответствии росту ребенка	2 раза в год		
Соблюдение санэпидрежима в ДОУ	постоянно	Ст. медсестра	
Отсутствие травмоопасных объектов. Состояние игрового оборудования на участке	ежедневно	Зам.зав. по АХЧ, ст. воспитатель	
Организация питания		Ст. медсестра	
Температурный режим групп			
Режим проветривания	2 раза в год		
Посещаемость детей			
Заболеваемость детей и сотрудников			

Циклограмма проведения оперативного контроля

№	Вопросы оперативного контроля	Сент.	Окт.	Ноя.	Дек.	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май
1	Санитарное состояние помещений группы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Охрана жизни и здоровья дошкольников	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Организация работы в адаптационный период в группе раннего и младшего возраста	+								
4	Состояние документации в группах	+			+					+
5	Соблюдение требований к прогулке		+			+			+	
6	Организация и проведение трудовых поручений (дежурства)						+			+
7	Подготовка воспитателя к образовательной деятельности		+				+			
8	Выполнение режима дня		+			+			+	
9	Организация работы с семьей			+				+		
10	Организация двигательного режима в течение дня			+			+			
11	Руководство игровой деятельностью			+				+		
12	Организация питания в группе				+			+		
13	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня					+				
14	Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения								+	
ИТОГО:		4	5	5	4	5	5	5	5	4

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП ДО	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	январь	Заведующий, гл. бухгалтер
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, ответственный за сайт
Выполнение годовых задач	май	Старший воспитатель
Степень готовности детей к школьному обучению		Педагог-психолог
Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг		Старший воспитатель, воспитатели

2.4.3. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО		Старший воспитатель, зам. зав. по АХЧ
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС		
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах		
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Пополнение методического банка материалов	В течение	воспитатели

из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами

года

групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь	Гл. бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ФХД	Январь	Заведующий, гл. бухгалтер
Самообследование, согласовать и опубликовать отчет	С февраля по 20 апреля	Заведующий, рабочая группа, ответственный за сайт
Подготовить публичный доклад	До 1 августа	Заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь-август	Рабочая группа
Работа по благоустройству территории ГБДОУ: - очистка, санитарная уборка территории; - посадка деревьев, кустарников; - закупка и посев семян, закупка рассады, высадка овощных культур; - побелка бордюров	В течение лета	Зам. зав. по АХЧ, сотрудники ГБДОУ
Мероприятия по ремонту детского сада: - косметический ремонт в помещениях (лестничные пролеты); - благоустройство территории		
Подготовка к отопительному периоду: - промывка отопительной системы; - получение паспорта готовности ГБДОУ к осенне-зимнему периоду; - провести замеры сопротивления изоляции; - проведение мероприятий по безопасности игровых и спортивных площадок, здания детского сада	Сентябрь	Зам. зав. по АХЧ

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Зам. зав. по АХЧ

Организовать периодические медицинские осмотры (диспансерное обследование) работников	В течение года	Старшая медсестра
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля		Зам. зав. по АХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб		
Консультация для сотрудников на тему: «Особенность поведения людей в условиях паники».		
Контроль технических систем охраны (системы видеонаблюдения)	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность, зам. зав. по АХЧ
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта		
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны		
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта		
Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности		

Проводить антитеррористические инструктажи с работниками		
Оформление информационных стендов на тему: «3 сентября- День солидарности в борьбе с терроризмом», «Безопасность наших детей».		
Публикация на официальном сайте ДОУ памяток «Внимание, терроризм!», «Будьте бдительны!»		

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	В соответствии с графиком	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Зам. зав. по АХЧ, ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара		
Обновить на территории и в помещениях детского сада знаки безопасности	По мере необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Зам. зав. по АХЧ, ответственный за пожарную безопасность
Провести тренировки по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Педагогические работники
Проверить состояние чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	Зам. зав. по АХЧ

Обновить информацию о мерах пожарной безопасности на стендах по пожарной безопасности	Не реже 1 раза в квартал	Ответственный за пожарную безопасность
Проверить наличие и состояние на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	

Приложения

Приложение 1
к годовому плану ГБДОУ «Детский сад № 205 №Малыш» г.Грозный»
на 20__/_ учебный год

План методической работы

Направление	Мероприятия	Сроки
Сентябрь		
Работа с кадрами	Подготовка и проведение педагогического совета № 4. Установочный «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	28.08.24
	Организация подготовки к аттестации	В течение месяца
	Круглый стол «Процедура прохождения аттестации педагогическими работниками». Цель: ознакомление с нормативными документами	10.09.24
	Индивидуальные консультации педагогов «Адаптация ребенка к детскому саду»	В течение месяца
	МЕТОД час: «Оздоровительный час» Цель: спроектировать для воспитателей и методически раскрыть регламентацию двигательной активности детей в течение всего дня в разные режимные моменты.	03.09.24
Организационно-методические мероприятия	Организация Школы молодого педагога. Цель: организовать помощь начинающим воспитателям по вопросам организации образовательного процесса с детьми раннего и младшего дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО	10.09.24
	Консультация для молодых педагогов «Педагогическая диагностика: как организовать и проводить»	
	Заседание МО №1	13.09.24
	Заседание ТГ №1	20.09.24
	Организация и проведение концерта «Детский сад-волшебная страна»	27.09.24
	Организация акции «Стена пожеланий» (поздравления от родителей и коллег в	

	профессиональной деятельности и личностном развитии сотрудникам детского сада)	
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Организация работы в адаптационный период в группе раннего и младшего возраста	В течение месяца
	<i>Тематический контроль «Готовность групп к новому учебному году»</i>	26-27.08
	Изучение состояния документации в группах	В течение месяца
	<i>Педагогическая диагностика</i>	16.09.-20.09
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Консультация на родительском собрании «Влияние родительских установок на развитие детей»	
	Индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших воспитанников	В течение месяца
	Изучение вопросов по взаимодействию с социальными партнерами с учетом направлений воспитания ФОП ДО	
	Анкетирование родителей по теме «Сохранение и укрепление здоровья ребёнка в семье».	
Октябрь		
Работа с кадрами	Подготовка и проведение педагогического совета № 5. Тематический «Совершенствование взаимодействия коллектива ГБДОУ с семьями воспитанников с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления дошкольников, поиск оптимальных форм работы с родителями»	31.10.24
	Консультация для молодых специалистов «Организация и планирование образовательного процесса по направлениям воспитания ФОП ДО»	10.10.24
	МЕТОД час «Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду и дома посредством проведения прогулок» 1.Методические рекомендации «Прогулка как эффективный ресурс всестороннего развития и укрепления здоровья детей дошкольного возраста» 2. Консультация «Подвижные игры на прогулке, их значение в развитии основных движений.» 3.Тестовый опрос воспитателей по вопросам физкультурно – оздоровительной работы с детьми 4.Обсуждение открытых просмотров элементов	04.10.24

	прогулок	
	Индивидуальные беседы с воспитателями, подавшими заявления на аттестацию	В течение месяца
Организационно-методические мероприятия	Организация и оформление выставки картин и поделок детско-родительского творчества «Осенний букет»	до 25.10.24
	Организация и проведение концертной программы, посвященной дню пожилых людей	01.10.24
	Подготовка и проведение осенних утренников	21.10-25.10.24
	Открытый просмотр организации и проведения подвижных игр прогулке (Тарамова Э.К, Анзорова Х.М.)	03.10.24
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Тематический контроль «Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей».	21-25.10.24
	Выполнение режима дня	В течение месяца
	Подготовка воспитателя к образовательной деятельности	
	Соблюдение требований к прогулке	
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Индивидуальные беседы «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	В течение месяца
	Привлечение родителей к участию в выставке «Осенний букет»	
	Организационная работа с родительским комитетом	
	Участие в концертной программе, посвященной дню пожилых людей	
Ноябрь		
Работа с кадрами	Подготовка документации к проведению аттестации педагогов, индивидуальные беседы	В течение месяца
	Консультация для молодых специалистов «Совместная деятельность педагога и дошкольников»	08.11.24
	МЕТОД час «Организация и проведение мероприятий по профилактике ДДТТ и ОБЖ»	01.11.24
	Консультация «Взаимодействие с родителями по воспитанию безопасного поведения на дороге и в быту»	

Организационно-методические мероприятия	Организация и проведение выставки РППС в возрастных группах «Педагогический калейдоскоп» по формированию у воспитанников предпосылок функциональной грамотности».	В течение месяца
	Подготовка и проведение открытого просмотра образовательной деятельности воспитателя: - профилактика ДДТТ (ОБЖ) (по выбору воспитателя) (Жантаева Т.Х.)	01.11.24
	Заседание МО №2	15.11.24
	Заседание ТГ №2	20.11.24
	Оформление выставки детских рисунков «Моя милая мамочка»	22.11.24
	Подготовка и проведение утренника «Мама-первое слово...»	22.11.24
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Организация работы с семьей	В течение месяца
	Организация двигательного режима в течение дня	
	Руководство игровой деятельностью	
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Пополнение информации в родительских уголках по профилактике ДДТТ и ОБЖ	В течение месяца
	Обновление информационного материала для родителей в группах	
Декабрь		
Работа с кадрами	Семинар «Дошкольное образование как базис формирования функциональной грамотности дошкольника» Цель: повышение качества образовательной деятельности посредством освоения воспитателями понятия «функциональная грамотность», особенностями ее формирования на уровне дошкольного образования» 1. Консультация: «Что такое функциональная грамотность?» 2. Обсуждение актуальных вопросов: -Как сформировать основы читательской грамотности и речевой активности у детей дошкольного возраста? -Формирование предпосылок математической грамотности и креативного мышления у детей старшего дошкольного возраста. -Формы работы по формированию предпосылок	04.12.24

	<p>финансовой грамотности у детей дошкольного возраста.</p> <p>-Формирование основ естественно - научной грамотности и основ экологического воспитания у детей.</p> <p>3. Итоги выставки РППС в возрастных группах «Педагогический калейдоскоп» по формированию у воспитанников предпосылок функциональной грамотности».</p>	
	Консультации для молодых специалистов «Темы для профессионального самообразования и саморазвития педагогов в контексте реализации ФООП ДО»	10.12.24
Организационно-методические мероприятия	Организация экскурсии в музей, к памятникам боевой славы	09.12.24
	Открытый просмотр «Организация и проведение сюжетно-ролевых игр в разных возрастных группах»	04.12.24
	Разработка положения о выставке новогодних поделок, обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по их подготовке и проведению	В течение месяца
	Оформление выставки в методическом кабинете «Работа с детьми зимой»	
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Состояние документации на группах	В течение месяца
	Подготовка воспитателя к образовательной деятельности	
	Организация питания в группе	
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Привлечение родителей к участию в изготовлении новогодних поделок	В течение месяца
	Папка-передвижка «Практические рекомендации по формированию основ функциональной грамотности у детей старшего дошкольного возраста»	
	Проведение экскурсий в библиотеку «Новогодние книги для чтения детей»	
Январь		
Работа с кадрами	Подготовка и проведение педагогического совета № 1. Тематический «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста через инновационные формы образовательной	31.01.25

	деятельности»	
	Семинар-практикум для педагогов «Формирование финансовой грамотности у детей дошкольного возраста на занятиях по математике» 1. Мастер-класс «Дидактические пособия своими руками по формированию финансовой грамотности у дошкольников» 2. Консультация «Взаимодействие с родителями в вопросах формирования финансовой грамотности у детей дошкольного возраста» 3. Квест – игра для педагогов «Семейный бюджет» Цель: дать педагогам представление о том, как учить детей различным понятиям по финансовой грамотности, формам и методам проведения занятий с дошкольниками	14.01.25
	Консультации для молодых специалистов «Организация занятий: выбор содержания и методов образовательной деятельности»	10.01.25
Организационно-методические мероприятия	Открытый просмотр образовательной деятельности в старшей группе (ОО «Познавательное развитие» направление ФЭМП) (Багашева М.И.)	23.01.25
	Открытый просмотр досуга по финансовой грамотности «Путешествие с Монеточкой по стране Экономика» (Махмудова Р.Ш.)	
	Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании ГБДОУ по итогам 2024 года, оформить отчет	В течение месяца
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Тематический контроль «Условия для формирования функциональной грамотности дошкольников через все виды детской деятельности»	20-24.01.25
	Проверка выполнения решений педсовета № 5	до 30.01.25
	Соблюдение требований к прогулке	В течение месяца
	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	
Выполнение режима дня		
Взаимодействие с родителями воспитанников,	Обновление информации для родителей на стендах на тему «Здоровый образ жизни детей в детском саду — новые задачи»	

школой и другими организациями	Анкетирование «Мой ребенок и финансовая грамотность»	В течение месяца
	Рекомендации по просмотру родителями вместе с детьми мультфильмов по формированию финансовой грамотности: <i>«Смешарики. Азбука финансовой грамотности»</i> (раскрывается определенная тема: сбережение, кредиты, инвестиции, планирование бюджета и покупок....)	
Февраль		
Работа с кадрами	Семинар-практикум «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	04.02.25
	Консультация «Диагностика основ функциональной грамотности у дошкольников»	
	Консультации для молодых специалистов «Самостоятельная деятельность детей и роль педагога в ней»	11.02.25
Организационно-методические мероприятия	Оформление выставки в методическом кабинете по вопросам информационной безопасности дошкольников	В течение месяца
	Заседание МО №3	13.02.25
	Заседание ТГ №3	20.02.25
	Организация и проведение открытого просмотра образовательной деятельности воспитателя «Путешествие в лабораторию чудес» (Кадырова М.А.)	04.02.25
	Помощь в реализации исследовательских проектов «Хочу все знать!»	В течение месяца
	Организация и проведение мероприятий, посвященных -Международному дню родного языка -Дню защитника Отечества	21.02.25 25.02.25
Изучение состояния учебно- воспитательного процесса	Подготовка воспитателя к образовательной деятельности	В течение месяца
	Организация и проведение трудовых поручений (дежурства)	
	Организация двигательного режима в течение дня	
Взаимодействие	Обновление информации для родителей	В течение

с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Организационная работа с родительским комитетом	месяца
Март		
Работа с кадрами	Подготовка и проведение педагогического совета № 1. Тематический «Функциональная грамотность детей в зеркале педагогического мастерства»	28.03.25
	МЕТОД час «Формирование естественнонаучных представлений и основ экологической грамотности дошкольников»	11.03.25
	Беседа с молодыми специалистами «Трудности планирования и организации воспитательной работы по ФОП ДО»	12.03.25
Организационно-методические мероприятия	Подготовка и проведение утренника, посвященного 8 Марта	04.-07.03.25
	Оформление выставки детских рисунков «Моя любимая мамочка»	07.03.25
	Организация и проведение фестиваля инсценировок по произведениям С.В. Михалкова	17.03.25
	Организация и проведение театрального марафона	27.03.25
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Организация работы с семьей	В течение месяца
	Руководство игровой деятельностью	
	Организация питания в группе	
	<i>Тематический контроль «Состояние работы педагогов по формированию у детей инициативы, самостоятельности и ответственности как основы функциональной грамотности»</i>	18.03-21.03.25
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Анкетирование «Организация работы детского сада с семьей»	В течение месяца
	Обновление информации для родителей	
	Консультация «Чтение художественной литературы дома»	
Апрель		
Работа с кадрами	Метод час «Работа с детьми весной»	04.04.25

	Подведение итогов курсовой подготовки педагогов, их самообразования и планирование этой работы на следующий год	
	Семинар «Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФОРП ДО и ФОРП НОО: -Дискуссионный круглый стол: обсуждение преемственности в работе детского сада и начальной школы; -Деловая игра: «Формирование предпосылок функциональной грамотности как средство преемственности со школой».	11.04.25
	Консультация для молодых специалистов «Формы и методы работы с семьей с учетом ФОРП ДО»	10.04.25
Организационно-методические мероприятия	Подготовка и проведение Дня космонавтики	12.04.25
	Мониторинговые исследования по подготовке детей к обучению в школе	
	Отчеты педагогов по самообразованию	В течение месяца
	Заседание ТГ №4	20.04.25
	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню родного языка	25.04.25
	Подготовка и проведение развлечения «Весна на родной улице»	30.04.25
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Диагностика готовности детей к школьному обучению	В течение месяца
	Соблюдение требований к прогулке	
	Выполнение режима дня	
	Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения	
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Подготовка собрания для родителей будущих первоклассников	25.04.25
	Консультация «Скоро в школу. Подготовка детей к школе. Возрастные особенности детей 6–7 лет»	
	Участие в выставке детского-родительского творчества «Этот замечательный космос»	12.04.25
Май		

Работа с кадрами	Подготовка и проведение педагогического совета № 3. Итоговый «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году»	23.05.25
	Консультация для молодых специалистов Организация воспитательно-образовательного процесса с дошкольниками в летний период	13.05.25
	Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение года	до 16.05.25
Организационно-методические мероприятия	Оформление выставки в методкабинете по вопросам педсовета	
	Заседание МО №4	16.05.25
	Составление плана работы на летний оздоровительный период	до 23.05.25
	Приемка всех групповых участков на летний оздоровительный период	
	Организация и проведение концертной программы «Счастливы вместе», посвященной Международному дню семьи	15.05.25
	Подготовка и проведение выпускных утренников	25.05.25
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Изучение состояния документации в группах	В течение месяца
	Организация и проведение трудовых поручений (дежурства)	
	Мониторинг индивидуального развития детей в рамках проведения педагогической диагностики	12.05-16.05.25
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Социологический опрос «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг»	В течение месяца
	Подготовка и проведение общего родительского собрания.	
	Консультация «Скоро лето»	
Июнь		
Работа с кадрами	МЕТОД час «Мероприятия по здоровьесбережению во время летней оздоровительной работы»	03.06.25
	Консультации - «Чем увлечь детей на экологической тропе»; -«Организация досуговых развлечений в летний период»	
	Организация консультативной помощи по	В течение месяца

	методике проведения игр с водой и песком	
	Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	До 1 июля
	Оформить публичный доклад	До 1 августа
Организационно-методические мероприятия	Оформление выставки в методкабинете по вопросам летней оздоровительной работы с дошкольниками	В течение месяца
	Подбор методической литературы для воспитателей по вопросам организации жизнедеятельности дошкольников в летний период	
	Подготовка и проведение мероприятия «С днем рождения, Россия!»	11.06.25
	Подготовка и проведение тематических развлечений с учетом календарного плана воспитательной работы	В течение месяца
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Контроль «Использование выносного оборудования на прогулочном участке»	В течение месяца
	Оперативный контроль «Питьевой режим в летний период»	
	Контроль: двигательный режим — объем двигательной активности в течение дня, соответствие двигательного режима возрасту детей, разнообразие форм двигательной активности в течение дня с учетом ФОП ДО	
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Обновление информации для родителей	В течение месяца
	Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада»	
	Привлечение родителей к проведению мероприятий	
	Консультации: -«Обеспечение безопасности ребенка в летний период»; -«Отдыхаем вместе с детьми»	
Август		
Работа с кадрами	Изучение состояния документации в группах	В течение месяца
	МЕТОД час «Летние игралочки в детьми»	

	Консультация «Профилактика детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий»	
	Организация и проведение установочного педагогического совета № 1	28.08.25
Организационно-методические мероприятия	Подбор методической литературы для воспитателей по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса	В течение месяца
	Разработка документации к новому учебному году	
	Подготовка к установочному педагогическому совету № 1.	
	Подготовка и проведение мероприятия «До свидания, лето!»	
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Оперативный контроль системы закаливания: проведения воздушных ванн, обливания ног, дыхательной гимнастики, босохождения по песку, траве, гальке	В течение месяца
	Тематический контроль «Подготовка к новому учебному году»	
	Планирование и организация познавательной-исследовательской деятельности детей	
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Консультация «Дети на дороге — как учить детей осторожности»	В течение лета
	Анкетирование «Летняя работа с детьми»	
	Обновление информации для родителей	

Приложение 2
к годовому плану ГБДОУ «Детский сад № 205 №Малыш» г.Грозный»
на 20__/_ учебный год

**План
работы методического объединения воспитателей ГБДОУ**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Заседание № 1. Установочное.</p> <p>1.О выборе секретаря МО.</p> <p>2.Об ознакомлении с планом работы</p> <p>3. О нормативных актах, регламентирующих включение знакомства с государственными символами Российской Федерации в работу с дошкольниками.</p> <p>4. Рекомендации по использованию методов, приемов и тем для бесед в работе с детьми, чтобы познакомить их с госсимволами.</p> <p>5.Разработка плана работы по ознакомлению детей разных возрастных групп с государственными символами Российской Федерации.</p> <p>6. О согласовании тем по самообразованию воспитателей, ознакомление с графиком открытых мероприятий и ответственными за их проведение.</p>	13.09.24	Руководитель МО
Оказание методической и консультативной помощи педагогам	В течение месяца	Старший воспитатель
Оказание консультативной помощи молодым педагогам		
<p>Заседание № 2. Семинар-практикум</p> <p>1.Консультация «Как включить в работу с дошкольниками знакомство с государственными символами РФ»</p> <p>2. Открытый показ ООД по познавательному развитию «Государственные символы страны»</p> <p>3. О содержании информации по тематическим блокам на стенде о патриотическом воспитании по возрастным группам</p>	15.11.24	Руководитель МО
<p>Заседание № 3. Круглый стол</p> <p>«Историческое просвещение или патриотическое воспитание: разумные подходы к реализации актуального направления в образовательном процессе детского сада»</p> <p>1.Система работы детского сада по формированию исторических представлений в дошкольном возрасте.</p> <p>2.Педагогические условия для эффективной реализации системы формирования исторических знаний у дошкольников.</p> <p>3.Методическое сопровождение исторического просвещения дошкольников средствами ОП ДО.</p>	13.02.25	Руководитель МО

<p>Заседание № 4. Итоговое</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ работы за год2. О перспективах методической деятельности на следующий учебный год3. Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	16.05.25	
--	----------	--

Приложение 3
к годовому плану ГБДОУ «Детский сад № 205 №Малыш» г.Грозный»
на 20__/_ учебный год

**План
работы творческой группы ГБДОУ**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заседание №1. Установочное. 1.Выбор секретаря ТГ 2.Ознакомление с планом работы ТГ на год. 3. Разработка сценариев осенних праздников.	20.09.24	Председатель ТГ
Оказание помощи в создании проектов взаимодействия педагогов с родителями с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления дошкольников	до 31.10.24	Члены ТГ
Оказание помощи педагогам в создании модели здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательной деятельности.	В течение года	
Заседание №2. 1. Разработка положений. 2.Разработка сценария новогоднего представления для воспитанников ГБДОУ	20.11.24	Председатель ТГ
Помощь педагогам в создании системы образовательной деятельности в ходе режимных моментов	В течение года	Члены ТГ
Помощь воспитателям групп в организации и проведении мероприятий календарного плана воспитательной работы		
Заседание №3. 1. Об организации и проведении анкетирования родителей по удовлетворенности деятельностью ГБДОУ и дошкольным образованием. 2. Подготовка выступлений к тематическому педсовету «Путешествие по островам функциональной грамотности»	20.02.25	Председатель ТГ
Заседание № 4. Итоговое. 1.Анализ работы за год. Перспективы деятельности на следующий учебный год. 2.Подготовка программы летней оздоровительной работы.	20.04.25	

Приложение 4
к годовому плану ГБДОУ «Детский сад № 205 №Малыш» г.Грозный»
на 20__/_ учебный год

План ППК

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Обследование уровня психического и логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.</p> <p>Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к детскому саду. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям.</p> <p>Заключение договоров на психолого-педагогическое сопровождение с родителями.</p> <p>Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми.</p>	Сентябрь	Члены ППК
<p>Практические советы по созданию в группе индивидуального авторского пространства ребенка с ОВЗ</p>		
<p>Заседание №1 Круглый стол «Результаты педагогического обследования детей»: -анализ информации о детях, имеющих недоразвитие речи; -анализ информации о детях с ОВЗ; -анализ информации по детям, имеющим способности.</p>	Октябрь	Председатель ППК, психолог, логопед, старший воспитатель
<p>Заседание №2 «Промежуточный анализ результатов динамики развития воспитанников в процессе коррекционно-развивающей деятельности».</p> <p>Консультация «Формирование у педагогов потребности в дефектологических знаниях, желание использовать их в интересах ребенка и собственного развития (КРР по ФОП ДО)»</p>	Январь	
<p>Заседание № 3 Круглый стол «Результаты развития детей»</p>	май	
<p>Внеплановые заседания ППК: - при индивидуальном обращении родителей; - подготовка документов на РПМК; - адаптация вновь поступивших детей</p>		

Повышение психолого-педагогической компетентности родителей	В течение года	Председатель ППК, члены ППК
Индивидуальные собеседования с родителями. Рекомендации специалистов детского сада		
Знакомство родителей с формами контроля за ребенком, расширение представлений о дисциплине.		
Консультация «Зона коррекции дома»		
Формирование игровой деятельности у детей		
Формирование моторных навыков и навыков самообслуживания у детей с ОВЗ		
Организация помощи семьям, воспитывающих детей-инвалидов (Повышение уровня родительской компетентности в юридических и правовых вопросах)		

Приложение 5
к годовому плану ГБДОУ «Детский сад № 205 №Малыш» г.Грозный»
на 20__/_ учебный год

План
управленческой работы детского сада по организации оздоровительной
работы летом

Цель: эффективно использовать благоприятное для укрепления здоровья детей время летнего отдыха.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.

2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей их нравственное воспитание развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.

3. Осуществлять педагогическое и санитарное просвещение по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Содержание	Сроки	Ответственные
Административно-хозяйственная работа		
Систематический контроль соблюдения нормативных требований функционирования ГБДОУ в летний оздоровительный период	Июнь, август 2025г.	Заведующий, ст. воспитатель, зам.зав. по АХЧ
Контроль выполнения натуральных норм питания, выполнения СанПиН при организации питания, организации питьевого режима на игровых участках детского сада		Старшая медсестра, старший воспитатель
Контроль выполнения СанПиН, инструкций по охране жизни и здоровья детей		зам.зав. по АХЧ, диетсестра
Ежедневное включение в меню свежих овощей и фруктов		Заведующий, ст. воспитатель, зам.зав. по АХЧ, воспитатели групп
Подготовка ГБДОУ к новому учебному году	август- сентябрь 2025г	
Организационно-методическая работа		
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья	Постоянно	Ст. воспитатель, зам.зав. по АХЧ, воспитатели групп, помощники воспитателей
Календарное планирование и организация развлечений, бесед, досугов, организованных видов	В течение лета	Ст. воспитатель, воспитатели групп

деятельности		
Просмотр готовности участков к ЛОП	До 30.05.25	Заведующий, ст. воспитатель, зам.зав. по АХЧ
Организация предметно-развивающего пространства на прогулочных участках, обеспечивающего занятость воспитанников в течение дня в соответствии с возрастом	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
Оформление выставки методической литературы по работе с детьми в ЛОП		Ст. воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями		
Консультации для педагогов		

Приложение 6
к годовому плану ГБДОУ «Детский сад № 205 №Малыш» г.Грозный»
на 20__/_ учебный год

План
совместной работы ГБДОУ и МБОУ СОШ № 57 г. Грозного
в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП
НОО и ФОП ДО

Цель - обеспечение согласованности преемственно – совместных действий между детским садом и школой I ступени для реализации федерального государственного стандарта дошкольного образования и федерального государственного стандарта начального общего образования.
Задачи:

1. Отслеживание развития воспитанника-ученика с целью выработки единого подхода к подготовке детей к школе, сохранение и развитие накопленного в дошкольный период творческого потенциала.

2. Согласование единых подходов в оценке готовности детей к обучению в школе.

3. Согласование действий воспитателей детского сада и педагогов школы I ступени, направленных на формирование начальных ключевых компетенций и универсальных учебных действий.

4. Согласование действий воспитателей детского сада и педагогов школы I ступени в работе с родителями по вопросам формирования универсальных учебных действий.

5. Обеспечение условий для реализации плавного, без стрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.

6. Обеспечение развития у детей межличностных отношений: готовность к коллективным видам деятельности.

Содержание	Сроки	Ответственные	Примечание
Методическая работа			
Составление совместного плана	Август	Ст. воспитатель, зам зав по УВР, директор СОШ	План по преемственности
Заключение договоров по преемственности дошкольного и начального общего образования между ГБДОУ и СОШ, утверждение плана работы на новый учебный год	Сентябрь	Администрация ГБДОУ и СОШ № 57	Договор
Дни методического взаимодействия ГБДОУ - начальная школа: открытые просмотры в первых классах для педагогов детского сада и в подготовительной к школе группе для	Март – май	Ст. воспитатель, Воспитатели подгот. гр., учителя начальных	Конспекты открытых просмотров

педагогов школы		классов, завуч начальной школы	
Проведение собеседования с педагогами «Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению»	Ноябрь, март	Ст. воспитатель	Результаты диагностики готовности детей к школе
Мероприятия с детьми			
День знаний	Сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели подгот. группы	Фотоотчет по проведенному мероприятию
Экскурсия в школу	Ноябрь		
Проведение обследования детей - готовность к школьному обучению	Сентябрь, апрель	Педагог-психолог, ст. воспитатель	Оформление результатов обследования
Взаимопосещения: - посещение детьми подгот. к школе группы уроков в школе; - посещение педагогами школы образовательной деятельности в детском саду.	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели подгот. группы, учителя начальных классов	Конспекты просмотров
- Организация и проведение игр: сюжетно-ролевых, дидактических, настольно-печатных игр, связанных со школьной тематикой: «Первый день в школе», «Как себя вести на уроке» и т.п. и их обыгрывание. - Чтение и рассказывание стихов о школе. - Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.		Воспитатели подготовительной к школе группы	Отражение в планах воспитательно-образовательного процесса
Экскурсия в школу: посещение библиотеки, столовой, спортивного зала.	Во время каникул	Ст. воспитатель, воспитатели подгот. группы	Фотоотчет по проведенному мероприятию
Взаимодействие с родителями			
Консультация на общем родительском собрании «Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе»	Сентябрь	Зам зав. по УВР	Протокол родительского собрания
Обновление информации на стенде в ГБДОУ «Для вас, родители будущих первоклассников»	В течение года	Воспитатели	Информационный материал
Индивидуальные консультации с родителями по итогам обследования на предмет готовности к школьному обучению	Ноябрь, апрель	Воспитатели	Информационный материал
Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник»	Декабрь	Воспитатели	Информационный материал
Собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Зам зав. по УВР, ст. воспитатель	Протокол родительского собрания

Приложение 7
к годовому плану ГБДОУ «Детский сад № 205 №Малыш» г.Грозный»
на 20__/_ учебный год

**План
работы с детьми по пожарной безопасности**

Мероприятия	Срок	Ответственные
Беседы: - «Почему горят леса?»; - «Безопасный дом»; - «Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в зале»; - «Если дома начался пожар»; - «Опасные предметы»	В течение года	Воспитатели
Подвижные игры: - «Пожарные на учении»; - «Самый ловкий»; - «Быстрые и ловкие»		
Игра-занятие: - «Утром, вечером и днем, осторожен будь с огнем» - «Чего нельзя делать в отсутствие взрослых» - «Пожар»	Ноябрь Февраль Март	Воспитатели старшей и подготовит. групп
-Сюжетные игры «Пожарная часть»; Инсценировка «Кошкин дом»	В течение года	Воспитатели
Дидактические игры: - «Опасные ситуации»; -«В мире опасных предметов»; -«Хорошо – плохо»; -«Служба спасения: 101, 102, 103,112»; -«Горит – не горит»; -«Собери картинку»; -«О чем говорит знак»; -«Что нужно пожарному»; -«Играем в профессии»; -«Безопасность в доме»		
Чтение художественной литературы: - С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»; -Е. Хоринская «Спичка-невеличка»; -А.Шевченко «Как ловили уголька»; -Л.Толстой «Пожарные собаки»; -Загадки, пословицы, поговорки		Воспитатели старшей и подготовит. групп
Познавательная викторина: - «Знаешь ли ты правила пожарной безопасности»; -«Огонь - враг или друг?»	Декабрь Март	
Экскурсии и целевые прогулки в прачечную, на кухню – знакомство с электроприборами		Воспитатели

Приложение 8
к годовому плану ГБДОУ «Детский сад № 205 №Малыш» г.Грозный»
на 20__/_ учебный год

План
работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
на 2024-2025 учебный год

Цели: Пропаганда знаний безопасности дорожного движения и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма.

Основные задачи:

1. Формирование у воспитанников устойчивых навыков соблюдения правил дорожного движения и общественного правосознания.

2. Привлечение родителей к участию в пропаганде среди детей правил безопасного поведения на улицах и дорогах.

3. Обеспечение безопасности юных участников дорожного движения, недопущение фактов дорожно-транспортных происшествий среди воспитанников.

Мероприятия	Срок	Ответственные
Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД	В течение года	Воспитатели возрастных групп
Чтение художественной литературы		
Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД		
Организованная образовательная деятельность с детьми по профилактике ПДД	Ежемесячно	
Беседы с воспитанниками: -«Моя улица»; -«Пешеходный переход»; -«Транспорт»; -«Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт»; -«Дорога не место для игр»; -«Какие бывают машины»; -«Что такое светофор»; -«Правила поведения в общественном транспорте»; -«Я -велосипедист!»; -«Правила дорожные, которые нужно знать»; - «Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»; -«Правила эти запомним друзья!»	В течение года	
Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	Ежемесячно	
Целевые прогулки и наблюдения по ПДД - наблюдение за движением транспорта; рассматривание видов транспорта	В течение года	
Минутки безопасности	Ежедневно	

Досуги и развлечения: -«Кто это: пешеход, водитель или пассажир?»; -«Идем в гости к зебре»; -«Грамотный пешеход»	В течение года	Воспитатели
Вопрос для обсуждения на общем родительском собрании: «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения»	Сентябрь	Ст.воспитатель
Консультация для педагогов «Как знакомить детей с правилами дорожного движения»	Октябрь	
Оформление папок-передвижек: «Дети и дорога» «Как правильно перевозить детей в автомобиле»	В течение года	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.).		

